

## Reglemente för socialnämnden i Torsås kommun

### NÄMNDENS VERKSAMHET

#### Sakområde

##### 1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Nämnden svarar även för kommunens insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och hemsjukvården.

Därutöver svarar nämnden för kommunens handläggning och beslut om tillstånd respektive tillsyn enligt alkohol- och tobakslagstiftningen

#### Nämndens övriga uppgifter

Socialnämnden administrerar och samordnar aktiviteterna inom kommunens pensionärsråd (KPR) och Rådet för funktionshinderfrågor (RFH).

Socialnämnden administrerar och samordnar aktiviteterna inom kommunens flyktmottagande.

Socialnämnden administrerar och samordnar aktiviteterna inom kommunens arbetsmarknadsenhet Vågen.

Socialnämnden fullgör inom sitt ansvarsområde specialreglerade kompletterande uppgifter enligt följande lagar och förordningar:

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Socialtjänstförordningen (2001:937)
- Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- Patientdatalag (SFS 2008:355)
- Föräldrabalken (1994:381)
- Förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Socialförsäkringsbalken 51 kap.
- Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten

- Alkohollagen (1994:1738)
- Lag (2002:281) om ändring i tobakslagen (1993:581) enligt 19 §, andra stycket punkt 2.
- Lag (2009: 730) om handel med vissa receptfria läkemedel

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

2 §

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente. Socialnämnden skall till fullmäktige årligen eller på begäran rapportera hur verksamheten utvecklas och redovisa den ekonomiska ställningen under året.

## **Personalpolitik**

3 §

Socialnämnden skall följa kommunens personalpolitiska program

## **Information till allmänheten**

4 §

Socialnämnden svarar för information till allmänheten om sin verksamhet.

## **Regelreformer**

5 §

Socialnämnden skall verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde och att underlätta för allmänheten att förstå socialtjänstens regler.

## **Processbehörighet**

6 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **Registeransvar för personregister som nämnden för i sin verksamhet**

7 §

Socialnämnden har registeransvar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

8 §

Socialnämnden skall besluta i frågor som rör nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt och i frågor som den enligt lag eller författning skall ha hand om. Socialnämnden skall se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

## **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

9 §

Socialnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

12 §

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast kalla in sin ersättare och överlämna eventuellt utskickade sammanträdeshandlingar till denne. Är den personliga ersättaren förhindrad skall ledamoten kalla nästa ersättare inom sin partigrupp.

Finns ingen sådan skall anmälan göras till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare skall kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättarnas yttranderätt**

13 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## **Ersättare för ordföranden**

14 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden, 1:e eller 2:e vice ordförande, på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **SAMMANTRÄDENA**

### **Tidpunkt**

15 §

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer. Eller om minst en tredjedel av nämnden så begär.

Tillägg KF §72/20, Deltagande på distans, 2020-04-20:

Socialnämnden och dess arbetsutskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter deltagande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga ledamöter kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar för sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare. Vid extraordinär händelse kan anmälan göras närmare in på sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### **Kallelse**

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller 1:e och 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

17 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

## **Reservation**

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

19 §

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, socialchefen eller annan yrkesfunktion som nämnden har givit delegation.

## **Undertecknande av handlingar**

20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer socialnämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **UTSKOTT**

21 §

Inom socialnämnden skall finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

22 §

Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande är ordinarie ledamöter i utskottet, med samma funktioner där.

Om ordföranden, 1:e vice eller 2:e vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrade att fullgöra sina uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i nämnden att som ersättare fullgöra ordförandens, 1:e vice och 2:e vice ordförandes uppgift.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden utan att tjänstgöra. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda turordningen.

23 §

De ärenden som skall avgöras av socialnämnden i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordförande eller handläggande tjänsteman överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

24 §

Protokoll skall föras vid utskottets sammanträden. De bestämmelser som gäller för socialnämnden om justering av protokoll och reservation mot beslut gäller även för utskottet.

25 §

När ärende beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

## **AVSKRIVNING AV FORDRINGAR**

26 §

Socialnämnden får utan kommunfullmäktiges bemyndigande:

- besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet anses påkallad med hänsyn tagen till särskilda omständigheter
- Med begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde.