



Förfrågningsunderlag avseende hemtjänst innehållande serviceinsatser, service och omsorgsinsatser med delegerade sjukvård i ordinärt boende inom hemtjänsten i Torsås Kommun enligt lagen om valfrihet (LOV)

Torsås kommun, genom socialnämnden inbjuder härmed intresserade sökanden att löpande ansöka om tillstånd att utföra hemtjänst som innehåller service- och omsorgsinsatser med delegerad hemsjukvård (Socialtjänstlagen och Hälso och sjukvårdslagen) i enlighet med Lagen om valfrihet (LOV).

Innehåll

1. ALLMÄN INFORMATION	5
1.1 Information.....	5
1.2 Inbjudan att lämna in ansökan.....	5
1.3 Valfrihet - Bakgrund och syfte.....	5
1.4 Information om Torsås kommun.....	5
1.5 Upphandlande myndighet	5
1.6 Omfattning	6
1.7 Den enskilde har rätt att byta leverantör.....	6
1.8 Ickevalsalternativ.....	6
1.9 Tjänster som ingår i det fria valet.....	6
1.10 Uppdragsvolym.....	7
1.11 Tilläggstjänster.....	7
1.12 Information och marknadsföring.....	8
1.13 Geografiska områden.....	8
1.14 Kapacitetstak	8
1.15 Huvudmannaskap.....	8
1.16 Kvalitetsuppföljning.....	8
1.17 Tjänster som inte ingår i det fria valet	9
1.18 Lokaler.....	9
2. UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	10
2.1 Upphandlingens form	10
2.2 Ansökan	10
2.3 Ansökans utformning.....	10
2.4 Behandling och godkännande av ansökan	10
2.5 Besked	11
2.6 Ändring av krav.....	11
3. KRAV PÅ LEVERANTÖREN	12
3.1 Uteslutningsgrunder	12
3.2 F-skatt Leverantör skall inneha F-skattsedel eller FA-skattsedel.....	12
3.3 Ekonomisk kapacitet.....	12
3.4 Kvalitetsregister.....	13
3.5 Information om företaget.....	13
3.6 Kompetens och erfarenhet.....	13
3.7 APL-platser.....	14

4. KRAV PÅ UPPDRAGET SERVICE OCH OMSORG.....	15
4.1 Mål och kvalitetskrav.....	15
4.2 Åtagande.....	15
4.3 God man/förvaltare	15
4.4 Tolk.....	16
4.5 Biståndsbeslut/ beslut om insats och genomförandeplan.....	16
4.7 Beställning och bekräftelse.....	17
4.8 Beredskapsplan.....	17
4.9 Försäkring	18
4.10 Förändring av kundens behov	18
4.11 Ledningssystem för kvalitet.....	19
4.12 Hantering av enskildas medel	19
4.13 Skyldighet att ta emot uppdrag/beredskap.....	19
4.14 Nyckelhantering.....	20
4.15 När den enskilde inte är anträffbar	20
4.16 Kontaktmannaskap.....	20
4.17 Identifiering.....	21
4.18 Samverkan.....	21
4.19 Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar.....	21
4.20 Samordningsansvar enligt arbetsmiljölagen	22
4.21 Goda hygienrutiner.....	22
4.22 Tandvård och munhygien.....	22
4.23 Samverkan och information mellan leverantör och kommun	22
4.24 Tystnadsplikt och sekretess.....	23
4.25 Dokumentation och förvaring av handlingar	23
4.26 Synpunkter och klagomål	23
4.27 Rutiner för att identifiera och rapportera fel och brister	23
4.28 Anmälningsskyldighet – LEX Sarah	24
4.29 Anmälningsskyldighet – LEX Maria.....	24
4.30 Anmälan om falltillbud/avvikelser.....	24
4.31 Fallprevention	24
4.32 Rutiner vid dödsfall	25
4.33 Kommunikationsmedel	25
4.34 Statistik	25
4.35 Miljöpåverkan.....	25

4.36 Kvalitetsuppföljning/tillsyn i leverantörens verksamhet	26
4.37 Insyn för allmänheten	26
4.38 Meddelarfrihet	26
4.39 Svenskt kollektivavtal	27
4.40 Anhöriganställning	27
5 KOMMERSIELLA VILLKOR	28
5.1 Allmänna avtalsvillkor	28
5.2 Avtalets identiteter	28
5.3 Handlingarnas inbördes	28
5.4 Avtalstid diskuteras lagmässigt	28
5.5 Uppsägning	28
5.6 Försäkring	29
5.7 Uppdragsutförande	29
5.8 Kvalitetsuppföljning	29
5.9 Hävning av avtal	29
5.10 Överlåtelse av avtal	29
5.11 Underleverantör	30
5.12 Ersättning	30
5.13 Prisjustering	30
5.14 Utbetalning av ersättning	30
5.15 Fakturering	30
5.16 Rätt att innehålla betalning	31
5.17 Krav på utföraren	31
5.18 Ändringar och tillägg till avtal	32
5.19 Skadestånd och vite	32
5.20 Force majeure	32
5.21 Tvist	32
5.23 Acceptans av de kommersiella villkoren	33
Bilagor	34

1. ALLMÄN INFORMATION

1.1 Information

Torsås kommun inför valfrihet enligt LOV 180101, vilket innebär att den enskilde själv väljer utförare av sina biståndsbedömda insatser inom hemtjänsten i ordinärt boende.

1.2 Inbjudan att lämna in ansökan

Torsås kommun inbjuder er löpande att ansöka om att bli godkänd som leverantör av tjänster enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV), för servicetjänster och omsorgsinsatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och delegerad hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Godkända och kontrakterade leverantörer garanteras inga kunder utan måste bli valda av kunderna i valfrihetssystemet.

Alla leverantörer som önskar delta i valfrihetssystemet har rätt att ansöka om godkännande som leverantör. Samtliga sökande som uppfyller kraven i förfrågonsunderlaget med bilagor och som inte utesluts med stöd av bestämmelserna i 7 kap. 1§ LOV, kommer att godkännas av kommunen.

1.3 Valfrihet - Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige i Torsås kommun har 2011-05-30 fattat beslut om att införa LOV. Kommunfullmäktige har beslutat att valfrihetssystem ska tillämpas inom hemtjänst i ordinärt boende i Torsås kommun. De tjänster som ingår i systemet är beviljade biståndsinsatser gällande service och omsorgsinsatser samt delegerad hälso- och sjukvård. Syftet med valfrihetssystemet är valfrihet för den enskilde och att skapa en kvalitetskonkurrens. Det är kundens möjlighet till val och omval som styr vem som ska utföra tjänsten.

1.4 Information om Torsås kommun

Torsås kommun har 7 063 invånare (161231). Av kommunens invånare har 186 stycken (170930) biståndsbeslut i hemtjänsten, mattjänst och larm är inte inkluderad. Totalt beviljas cirka 7 800 hemtjänststimmar per månad.

1.5 Upphandlande myndighet.

Torsås kommun är upphandlande myndighet. Upplysningar under upphandlingen lämnas av:

Socialchef

Lena Sjöstrand

Torsås kommun

Allfargatan 26, Box 503,

385 25 Torsås

0486-336 42

1.6 Omfattning

Leverantören skall åta sig att för kommunens räkning utföra biståndsbedömda insatser inom hemtjänsten i ordinärt boende som beviljats stöd enligt 4 kap. 1 § SoL. Leverantören skall kunna erbjuda nedanstående punkter.

I hemtjänst i ordinärt boende ingår

- Service.
- Omsorgsinsatser inklusive delegerade hemsjukvårdsinsatser.
- Service- och omsorgsinsatser med delegerade hemsjukvårdsinsatser.

Leverantören skall även tillgodose den enskildes oförutsedda, utökade behov av stöd och omsorg som inte omfattas av biståndsbeslutet eller i väntan på ett sådant. Sådana oförutsedda behov kan uppstå vid t.ex. akut sjukdom eller olycksfall och skall utföras även om en leverantör nått sitt eventuella kapacitetstak.

1.7 Den enskilde har rätt att byta leverantör

Den enskilde har rätt att byta leverantör av tjänst om hen önskar. Den enskilde har alltid rätt, men ingen skyldighet, att välja och byta leverantör. Valfriheten gäller endast för dem som har ett biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen.

Vid byte av utförande skall den enskilde meddela förvaltningen i god tid, uppsägningstiden skall vara minst fem (5) dagar för den enskilde. Några begränsningar i antal byten av leverantör finns inte. Om den enskilde önskar välja en annan utförare ska han eller hon ta kontakt med biståndshandläggare. Biståndshandläggaren meddelar den ursprungliga utföraren och den nya utföraren. Den ursprungliga utförande får ersättning tills dess att bytet av utförare är genomfört.

1.8 Ickevalsalternativ

Om den enskilde inte vill eller kan välja utförare så är ickevalsalternativet kommunens egen regi, i enlighet med 9 kap. 2 § LOV.

1.9 Tjänster som ingår i det fria valet.

Serviceinsatser omfattar:

- Städning
- Tvätt
- Inköp

Serviceinsatser skall kunna erbjudas vardagar året om mellan klockan mellan 07.00 – 16.00. Tidpunkten för utförandet är en överenskommelse mellan leverantör och kund.

Omsorgsinsatser omfattar:

- Personlig hygien
- Dusch/bad
- På/avklädning

- Toalettbesök
- Förflyttning
- Bäddning
- Måltidsstöd
- Avlösning
- Ledsagning
- Utevistelse/promenader
- HSL-insatser.

Hemsjukvård avser delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter i den enskildes hem.

Delegering/instruktion ges av sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter till personal med nödvändig kompetens.

Se bilaga: 1

Omsorgsinsatser skall kunna erbjudas samtliga dagar året om mellan klockan 07.00-21.30.

Tidpunkten för utförandet kommer leverantören överens med kunden om. I Socialnämndens Handbok/kvalitetsdeklaration, återfinns riktlinjer för ovanstående insatser.

Se Bilaga: 2

Trygghetslarm

Trygghetslarmet är anslutet till en larmcentral som tar emot larmanrop och kontakter vid behov utföraren. Utföraren skall svara för mottagande av larmanrop från larmcentralen samt uttryckning och åtgärder efter larmanrop. Utryckning vid larm skall erbjudas samtliga dagar året om mellan klockan 07.00-21.30

Tidpunkter för uppdragets utförande

- Uppgifterna skall utföras mellan klockan 7.00–22.00 under årets samtliga dagar.
- Ansvar för besvarande av trygghetslarm är mellan klockan 7.00–21.30
- Inställelse efter larmanrop från trygghetslarm skall ske inom 30 minuter

1.10 Uppdragsvolym

Kommunen garanterar inte någon uppdragsvolym eftersom den enskilde själv väljer leverantör.

1.11 Tilläggstjänster

Utöver de biståndsbeslutade insatserna har en leverantör, som tecknat avtal med kommunen, rätt att erbjuda så kallade tilläggstjänster till enskild. Med tilläggstjänster avses dels sådana tjänster som ingår i biståndsbeslutet men där den enskilde vill utöka volymen eller antalet tillfällen som insatsen utförs jämfört med biståndsbeslutet och dels sådana tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet. Tilläggstjänsterna betalas inte av kommunen, utan av den enskilde som beställer dem och den enskilde betalar direkt till leverantören. Leverantören prissätter själv tjänsten.

Tilläggstjänster får inte vara obligatoriska för den enskilde för att denne ska kunna välja en leverantör. Kommunen ansvarar inte för tilläggstjänstens kvalitet eller utförande. Tilläggstjänsten skall därför inte dokumenteras i den enskildes genomförandeplan.

1.12 Information och marknadsföring

Kommunen kommer att informera om samtliga leverantörers verksamhet på kommunens webbplats www.torsas.se samt i pappersformat. Biståndshandläggarna kommer att informera om vilka leverantörer som finns att välja mellan. Leverantören har rätt att marknadsföra sin verksamhet enligt mall fastställt av Torsås kommun.

Kommunen förutsätter att leverantören utformar sin marknadsföring på ett sådant sätt att den enskilde inte uppfattar det som påträngande samt i övrigt är etiskt försvarbart.

1.13 Geografiska områden

Leverantör skall erbjuda tjänster inom hela Torsås Kommun. Krav på specifikt geografiskt område godkänns inte.

1.14 Kapacitetstak

Leverantör kan ange kapacitetstak för sin verksamhet i timmar per månad. Leverantör som angivit kapacitetstak skall omedelbart informera kommunens kontaktperson när kapacitetstaket är uppnått. Så snart leverantören åter har utrymme skall detta meddelas kommunens kontaktperson. Så länge eventuellt kapacitetstaket inte är uppnått får inga uppdrag avvisas. Om en enskild, som har befintliga insatser från leverantör får utökat behov, skall denne leverantör kunna utöka tid som beviljats även om kapacitetstaket överskrids. Leverantören har möjlighet att efter godkännande anmäla förändrat kapacitetstak till kommunen.

En begäran om utökning träder omedelbart i kraft efter godkännande, Begäran om minskning träder i kraft en (1) månader efter anmälan eller efter överenskommelse mellan leverantör och den enskilde.

1.15 Huvudmannaskap

Torsås kommun är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar om bistånd enligt Socialtjänstlagen, SoL och andra frågor som innefattar myndighetsutövning. Kommunen är skyldig att kontrollera och följa upp verksamheten. Det är biståndshandläggare i kommunen som beslutar om biståndsinsatser.

1.16 Kvalitetsuppföljning

Kommunen kommer under avtalstiden att följa upp kvalitetsvillkoren för uppdraget enligt kraven i förfrågningsunderlaget med bilagor. Skulle inte kvaliteten motsvara det som angivits har kommunen vid återkommande brister rätt att häva avtalet. Vidare förbehåller kommunen sig rätten att genomföra undersökningar av den enskildes upplevelser av kvaliteten. Kommunen har fastställt hur kvaliteten inom vård- och omsorg skall ske.

1.17 Tjänster som inte ingår i det fria valet

Följande tjänster kommer att finnas kvar i Torsås kommuns regi:

- Nattpatrull
- Larmtjänst (21.30–07:00)
- Matdistribution
- Anställning av kontaktperson, anhörigstöd samt uppsökande verksamhet.

1.18 Lokaler

Leverantören står för lokaler för sin verksamhet.

2. UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Upphandlingens form

Torsås kommun tillämpar Lag om valfrihetssystem, LOV.

- Serviceinsatser
- Omvårdnadsinsatser med delegerad hemsjukvård
- Service- och omvårdnadsinsatser med delegerad hemsjukvård

2.2 Ansökan

Annonser och förfrågningsunderlag finns tillgänglig i den nationella databasen, www.kammarkollegiet.se samt på Torsås kommuns webbplats www.torsas.se. Ansökan skall vara skriftlig och på svenska samt märkt "LOV" och sändas per post till:

Torsås kommun

Socialförvaltningen

Box 503

385 25 Torsås

Anbudsgivare som önskar sekretess för någon del av anbudet bör i anbudet ange sådant önskemål. Anbudsgivare bör tydligt ange för vilka delar sekretess begärs samt skälen för detta. Oavsett anbudsgivares begäran är det beställaren som ensidigt bedömer om en viss uppgift eller handling ska vara offentlig eller belagd med sekretess. Beställarens prövning sker i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

2.3 Ansökans utformning

Sökande skall använda sig av kommunens ansökningsblankett för LOV. Denna finns att hämta på www.torsas.se.

Se bilaga: 3

2.4 Behandling och godkännande av ansökan

Inkommen ansökan öppnas och registreras inom två arbetsdagar. Därefter görs kontroll att sökanden uppfyller samtliga ställda krav för uppdraget.

Beslut meddelas inom fyra veckor efter inkommen ansökan. Under semesterperioden kan dock handläggningstiden vara längre.

Sökanden är enligt avtalsrättsliga regler bunden av sin ansökan under angiven handläggningstiden.

2.5 Besked

Besked om godkännande kommer att lämnas skriftligt till nedanstående adress. Besked om godkännande kommer att lämnas via e-post. Ange därför e-postadress dit detta kan skickas. Observera att adress skall anges till behörig och i ärendet väl insatt person, inte till någon allmän adress. Kontrakt kommer att tecknas snarast efter godkännande.

Kontaktperson:

Telefonnummer:

Adress:

E-postadress:

2.6 Ändring av krav

Om kommunen ändrar förutsättningar i gällande förfrågningsunderlag är uppsägningstiden tre (3) månader. Detta innebär att alla avtal upphör vid samma tidpunkt. Om avtal tecknas under en uppsägningsperiod skall nytt avtal tecknas där de nya förutsättningarna framgår. Se även 5.5.

3. KRAV PÅ LEVERANTÖREN

3.1 Uteslutningsgrunder

Den upphandlande myndigheten kommer enligt LOV 7 kap 1 §, utesluta en sökande/leverantör som:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan påvisa detta
5. inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom ESS- området samt
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf. Om leverantören är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4. Kommunen får begära att en sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter. Kommunen kommer att hos skattemyndighetens inhämta ifylld blankett, SKV 4820, "Begäran om upplysningar upphandling".

Utländska leverantörer skall lämna in motsvarande uppgifter.

Svar:	Ev Bilaga nr:
-------	---------------

3.2 F-skatt Leverantör skall inneha F-skattsedel eller FA-skattsedel

Kontroll sker mot SKV4820. Utländska leverantörer kan verifiera detta på annat sätt.

Svar:	Ev Bilaga nr:
-------	---------------

3.3 Ekonomisk kapacitet

Kommunen ställer inga särskilda krav på ekonomisk kapacitet.

3.4 Kvalitetsregister

Entreprenör skall medverka i de nationella kvalitetsregister som kommunen deltar i.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

3.5 Information om företaget.

Leverantören skall lämna information om sitt företag samt ledningens formella och reella kompetens, antal anställda och befattningar etc.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:	Ev Bilaga nr:
-------	---------------

3.6 Kompetens och erfarenhet

Kompetenskrav för verksamhetsansvarig och ledning m.m.

Ansvarig för verksamheten skall ha adekvat högskoleutbildning med inriktning mot vård, omsorg eller socialt arbete, eller annan utbildning och erfarenhet som ger motsvarande kompetens och bedöms likvärdig.

Utföraren skall styrka genom betyg och intyg verksamhetsansvarigs och lednings utbildningsnivå, kunskap och erfarenhet

- Verksamhetsansvarig skall ha kunskap om tillämpliga lagar, förordningar, författningar och allmänna råd.
- Leverantören skall ha datavana, det vill säga självständigt kunna arbeta med en dator, hantera Internet och e-post och annan administrativ kompetens för att driva verksamheten.
- Leverantören skall styrka sin erfarenhet och kompetens med adekvata utbildningsbevis.
- Leverantören skall delta i av kommunen/socialnämnden beslutade utbildning/kompetensutvecklingsprojekt med stöd av ansökta statliga stimulansmedel. Kostnader som uppstår för leverantör bekostas av denne.
- Leverantören skall ha skriftliga rutiner för introduktion av nyanställda

Kompetenskrav för personal.

Leverantör skall ha minst 85 % utbildad personal, det vill säga med godkänd examen från gymnasiet treåriga omvårdnadsutbildning, omvårdnadsutbildning för vuxna omfattande tre terminer med lägst 1 550 godkända poäng, friskvårdsprogrammet inklusive sjunde terminen, eller annan utbildning som bedöms likvärdig. Undantag från 85 % utbildad personal kan ske under perioden juni – augusti då 50 % av personalen skall ha utbildning enligt ovan.

Personal som arbetar med omsorgsarbete skall ha sådan utbildning och/eller erfarenhet som gör det möjligt för sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut att delegera/instruera HSL-insatser.

Personal skall ha goda kunskaper i svenska när det gäller både att tala, läsa och skriva.

Leverantören skall ansvara för att personalen kontinuerligt ges nödvändig kompetensutveckling och handledning.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:	Ev Bilaga nr:
-------	---------------

3.7 APL-platser

Leverantören skall ansvara för att kontinuerligt erbjuda APL-platser (arbetsplatsförlagd utbildning) till studerande på omvårdnadsutbildningar. Leverantören skall ha dokumenterade rutiner för introduktion av nyanställda.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:	Ev Bilaga nr:
-------	---------------

4. KRAV PÅ UPPDRAGET SERVICE OCH OMSORG

4.1 Mål och kvalitetskrav

Verksamheten skall bedrivas enligt Socialtjänstlagen, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt övriga lagar och författningar som gäller inom verksamhetsområdet. Verksamheten skall bedrivas med beaktande av allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet. Den enskilde skall bemötas lika oavsett kön, sexuell läggning, religion och etnisk tillhörighet. Verksamheten skall vara av god kvalitet.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.2 Åtagande

Leverantörens åtagande är att uppnå de mål och tillgodose de behov som framgår av den enskildes biståndsbeslut. Utgångspunkten för service och omsorg skall vara att upprätthålla den enskildes funktioner samt att motverka social isolering. Leverantören skall ha ett rehabiliterande och aktiverande förhållningssätt och ge hjälp till självhjälp. Leverantören skall minst uppfylla de kvalitetsdeklarationer som kommunen fastställt.

Bilaga: 4

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.3 God man/förvaltare

Leverantören skall snarast meddela biståndshandläggare om behov av god man bedöms föreligga. Leverantörens anställda får inte ha uppdrag som god man/förvaltare för leverantörens kunder.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.4 Tolk

Leverantören skall se till att den enskilde får tolkhjälp vid behov. Biståndshandläggare anvisar tolk och kommunen står för uppkomna kostnader.

Svar:

4.5 Biståndsbeslut/ beslut om insats och genomförandeplan

Biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen fattas av kommunens biståndshandläggare. Utifrån biståndsbeslutet upprättar leverantören en genomförandeplan inom 14 dagar från det att insatsen påbörjats.

Bilaga: 5

Om behov uppstår av förändrad genomförandeplan genom nytt biståndsbeslut i samband med sjukhusvistelse skall en ny genomförandeplan upprättas. Biståndshandläggaren informerar leverantören omgående om det finns behov av en ny genomförandeplan samt informerar om planerad dag för utskrivning. Leverantören kontaktar sjukhuset för att förbereda hemkomst. Enligt lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård övertas kostnaden av leverantören.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.6 IT-system och telefoni

Utföraren skall, liksom kommunen, använda verksamhetssystemet ProCapita för att hantera beslut/beställningar, dokumentation, kommunikation med biståndshandläggare, hälso- och sjukvårdspersonal och andra meddelanden som rör uppdraget. I takt med kommunens införande av mobilt stöd i hemtjänsten skall även utföraren använda detta och följa kommunens rutiner för detsamma.

Utföraren skall använda mobiltelefon för mottagande av larmanrop.

Kommunen ansvarar för att tillhandahålla samt ge utbildning och support avseende ProCapita, larmtelefon och mobilt stöd. Löpande kostnader för telefoni och datakommunikation skall bekostas av utföraren.

Utföraren och dess personal skall delta i anordnade utbildningar gällande ProCapita och mobilt stöd.

Utföraren skall ha fungerande fast telefon, telefonsvarare, datorer och e-posthantering.

Svar:

4.7 Beställning och bekräftelse

Leverantören är skyldig att ta emot, behålla och utföra uppdrag som angetts i biståndsbeslut. När den enskilde valt leverantör gör biståndshandläggaren en beställning. Efter inkommen beställning har utföraren alltid en vardag till förfogande för att planera innan insatserna skall påbörjas.

Samma dag som insatserna startas skall utföraren bekräfta beställningen ProCapita.

Av beställningen framgår vilka insatser som skall utföras och målet för dessa. Av beställningen framgår också beviljad tid för uppdraget.

Utföraren skall ta emot utskrivningsklar omsorgstagare från sjukvården och ansvara för att omsorgstagaren ska kunna återvända till sin bostad, enligt överenskommelse som kommunens biståndshandläggare gjort med företrädare för sjukvården. I de fall utföraren inte kan åta sig uppdraget med en gång skall utföraren ha betalningsansvaret.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.8 Beredskapsplan

Leverantören skall inordna sin verksamhet i den kommunala organisationen för vård- och omsorg vid extraordinära händelser enligt lag 2006:544 (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser) och vid andra allvarliga händelser där kommunens samverkande resurser behöver tas i anspråk. Leverantören skall samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som utföraren är godkänd för.

Leverantören bekräftar att kraven uppfylls.

Svar:

4.9 Försäkring

Leverantören ansvarar för skada på sak och person samt ekonomisk skada som hen, eller annan för vilken hen ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Leverantören skall teckna, vidmakthålla ansvarsförsäkring för sitt åtagande som håller kommunen och den enskilde skadelös vid skada vållad av utföraren och anställd hos denne.

Vid förnyad försäkring under avtalstiden lämnas nytt försäkringsbrev till kommunen senast en vecka innan giltig försäkring går ut.

Ansvarsförsäkringen skall ha ett försäkringsbelopp om lägst 5 mkr per skada. Kopia av aktuell försäkring skall bifogas ansökan. Giltigt försäkringscertifikat skall insändas till kommunen senast i samband med att leverantör erhåller sitt första uppdrag. Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Kopia på försäkringscertifikat bifogas.

Svar:

4.10 Förändring av kundens behov

Leverantör skall omgående vara den enskilde behjälplig med att kontakta biståndshandläggare i de fall biståndsbeslut behöver omprövas. Orsaken till begäran om omprövning skall framgå av dokumentation. Det ingår också i leverantörens uppdrag att omgående meddela biståndshandläggaren och avgiftshandläggaren om en person som får bistånd är inlagd på sjukhus eller om denne har avlidit. Förändringen av kundens behov skall framgå av leverantörens dokumentation. Om kunden vet att denne inte kommer att vara hemma när insatserna är planerade att utföras, ska det anmälas till leverantören senast sju (7) dagar i förväg. Ersättning utgår då inte till leverantören. Vid oplanerad frånvaro utges ersättning den första (24 timmar) dagen.

- Utföraren skall senast nästkommande vardag kontakta kommunens ansvariga biståndshandläggare
- när oförutsedda utökade behov av stöd och omsorg uppstår som inte omfattas av biståndsbeslutet
- om den enskildes behov av hemtjänst ökar eller minskar i sådan omfattning att biståndsbeslutet behöver omprövas om den enskilde inte längre önskar beviljad insats
- omgående om den enskilde är inlagd på sjukhus
- omgående om den enskilde har avlidit

Utföraren skall informera kommunens hälso-och sjukvårdspersonal vid förändringar avseende den enskildes behov av hälso- och sjukvårdsinsatser, t.ex. inläggning på sjukhus.

Utföraren skall senast den andre (2) i varje månad redovisa frånvaro/avvikelse på avsedd blankett, till avgiftshandläggaren för att rätt omsorgsavgift ska debiteras den enskilde.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:	Ev Bilaga nr:
-------	---------------

4.11 Ledningssystem för kvalitet

Utföraren skall bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, och kunna visa hur det är uppbyggt med processer och rutiner i den egna verksamheten

Enligt SoL 3 kap. 3§ skall kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Leverantören skall arbeta efter ett upprättat kvalitetssystem enligt SOSFS 2011:9.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.12 Hantering av enskildas medel

Utföraren skall ha en skriftlig och säker rutin för hantering av den enskildes kontanta medel.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:	Ev Bilaga nr:
-------	---------------

4.13 Skyldighet att ta emot uppdrag/beredskap

En leverantör får inte tacka nej till nya uppdrag om det nya uppdraget ryms inom angivet kapacitetstak. Leverantören skall ha en beredskap att kunna utföra tjänsterna även när den ordinarie personalen är frånvarande. Leverantören skall vara beredd att utöver sitt åtagande ta emot mindre utökningar av insatser, om detta skulle behövas för att upprätthålla kontinuitet för den enskilde.

Leverantören skall tillgodose en omsorgstagares oförutsedda, utökade behov av stöd och omsorg som inte omfattas av biståndsbeslutet eller i väntan på ett sådant. Sådana oförutsedda behov kan uppstå vid t.ex. akut sjukdom eller olycksfall och skall utföras även om en leverantör nått sitt

eventuella kapacitetstak. Ersättning utgår enligt ersättningsmodell. Behovet och utförande skall dokumenteras. Kommunen ansvarar normalt för att trygghetslarmen fungerar. Leverantören skall vara behjälplig med utökning av tillsyn av sina kunder vid störningar i telefonnätet. Det är inte heller möjligt att begränsa sina insatser till vissa tider på dygnet, till exempel exkludera uppdrag som innehåller insatser på kvällar och/eller helger.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.14 Nyckelhantering

Utföraren skall ha en skriftlig och säker rutin för förvaring och hantering av den enskildes nycklar. I takt med kommunens införande av elektronisk nyckelhantering skall utföraren följa kommunens rutin för detta.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls. Kopia på rutin för nyckelhantering bifogas.

Svar:	Ev Bilaga nr:
-------	---------------

4.15 När den enskilde inte är anträffbar

Leverantören skall skriftligen komma överens med den enskilde om rutin för vem som skall kontaktas om den enskilde inte är anträffbar på överenskommen tid. Leverantören skall omedelbart försöka få klarhet i vad frånvaron beror på samt meddela kommunen.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.16 Kontaktmannaskap

Leverantören skall ha dokumenterade rutiner för kontaktmannaskap och all personal skall känna till vad dessa innebär. Kommunens riktlinje för kontaktmannaskap skall följas. Leverantör skall utse kontaktperson till respektive vårdtagare. Leverantören skall följa kommunens riktlinjer för kontaktmannaskap.

Bilaga: 6

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.17 Identifiering

Anställd personal skall bära väl synligt tjänstekort med foto och undertecknad av ansvarig chef. Tjänstelegitimationen skall vara märkt med företagets namn. Utföraren skall ha rutiner för säker hantering av tjänstelegitimation.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.18 Samverkan

Leverantören skall samverka med landstinget och kommunens hälso- och sjukvård, biståndshandläggare, trygghetslarm, anhöriga och andra för kunden viktiga personer och organisationer. Leverantören skall vid behov delta i vårdplanering. I uppdraget ingår att vid behov vara den enskilde behjälplig med externa kontakter som till exempel färdtjänst och läkare. Vid samverkan med kommunens hälso- och sjukvård skall leverantören uppsöka den kommunala hälso- och sjukvården där den befinner sig.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.19 Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar

Leverantören är arbetsgivare för sin personal och är ansvarig för att gällande lagar, författningar, avtal och föreskrifter följs.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.20 Samordningsansvar enligt arbetsmiljölagen

Den leverantör som har mest utförd tid hos kund har samordningsansvar enligt Arbetsmiljölagen.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.21 Goda hygienrutiner

Personalen skall följa kommunens basala hygienrutiner enligt SOSFS 2015:10.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.22 Tandvård och munhygien

Rätten till nödvändig tandvård och uppsökande munvård skall uppmärksammas. Leverantören skall ansvara för att den som är berättigad till uppsökande verksamhet informeras om möjligheten till en munhälsobedömning varje år. Leverantören skall ansvara för att personalen följer de instruktioner som framgår av det munvårdskort som upprättas vid bedömningstillfället. Särskilt avtal finns mellan Kalmar läns landsting och kommunen om munhälsa och tandvård.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.23 Samverkan och information mellan leverantör och kommun

Leverantören skall årligen före utgången av februari månad överlämna årsredovisning inkluderat verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret till kommunen/socialnämnden. Leverantören åtar sig vidare att på eget initiativ informera kommunen/socialnämnden om verksamheten.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.24 Tystnadsplikt och sekretess

Utföraren skall ansvara för att all personal iakttar de bestämmelser som finns i aktuell lagstiftning samt undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

Bilaga: 7

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.25 Dokumentation och förvaring av handlingar

Leverantören ansvarar för att förekommande journalföringsplikt utförs enligt aktuell lagstiftning, författningar och allmänna råd. Leverantören ansvarar för att handlingar som rör kundens personliga förhållanden förvaras så att obehörig inte får tillgång till dem. Leverantören skall se till att efter samtycke från den enskilde, fullständig dokumentation enligt ovan överförs till mottagande leverantör. Samtliga handlingar skall överlämnas utan kostnad.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.26 Synpunkter och klagomål

Torsås kommuns rutin skall användas.

Bilaga: 5

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.27 Rutiner för att identifiera och rapportera fel och brister

Leverantören skall se till att personalen har ingående kunskaper om att rapportera fel och brister samt åtgärda orsakerna i enlighet med gällande lagstiftning. Torsås kommuns rutin skall användas.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.28 Anmälningsskyldighet – LEX Sarah

Leverantören skall följa Torsås kommuns rutin/riktlinjer för hantering av Lex Sarah ärenden.

Bilaga: 9

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.29 Anmälningsskyldighet – LEX Maria

Leverantören skall följa Torsås kommuns rutin/riktlinjer för hantering av Lex Maria ärenden.

Bilaga: 10

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.30 Anmälan om falltillbud/avvikelser

Leverantören skall följa Torsås kommuns rutin/riktlinjer.

Bilaga: 11

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.31 Fallprevention

Leverantören skall följa Torsås kommuns rutin/riktlinjer.

Bilaga: 12

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.32 Rutiner vid dödsfall

Leverantören skall följa Torsås kommuns rutin/riktlinjer.

Bilaga: 13

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.33 Kommunikationsmedel

Leverantören svarar för att anskaffa och bekosta erforderliga kommunikationsmedel såsom telefon och PC med möjlighet till bredband med e-post.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.34 Statistik

Leverantören är skyldig att utan ersättning leverera statistiska uppgifter till Statistiska Centralbyrån, andra statliga myndigheter, Sveriges kommuner och landsting och Socialförvaltningen i Torsås kommun.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.35 Miljöpåverkan

Leverantören ansvarar för att i sin verksamhet aktivt verka för att minimera och undanröja negativt miljöpåverkande faktorer.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.36 Kvalitetsuppföljning/tillsyn i leverantörens verksamhet

Enligt socialtjänstlagen, SoL, 13 kap 5 § har kommunen/socialnämnden den löpande tillsynen över verksamheten. Socialnämnden har därmed rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Kommunen/socialnämnden skall för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som socialnämnden anser vara erforderliga. Enligt SoL 13 kap 3 § har även Socialstyrelsen, IVO tillsynsansvar över verksamheten.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.37 Insyn för allmänheten

Kommunen är enligt lag skyldig att beakta allmänhetens rätt till insyn i kommunal verksamhet. Leverantören skall därför lämna sådana uppgifter som allmänheten efterfrågar. Förutsättningen för utlämnande av uppgift är dock att leverantören och kommunen är ense om att uppgiften är av den karaktären att den kan tillhandahållas allmänheten.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.38 Meddelarfrihet

Utföraren skall förbinda sig att på motsvarande sätt som gäller för offentligt anställda enligt regler i Tryckfrihetsordningen och Yttrandefrihetsförordningen tillåta meddelarfrihet för sina anställda och inte efterforska vem som har lämnat ett meddelande med stöd av meddelarfriheten.

Meddelarfriheten begränsas emellertid av bestämmelsen om tystnadsplikt enligt 15 kap. 1 § SoL och tystnadsplikt avseende hälso- och sjukvård enligt 6 kap. 12, 13, 14, 15 och 16 §§ patientsäkerhetslagen.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.39 Svenskt kollektivavtal

Utföraren skall ha tecknat svenska kollektivavtal för de anställda eller så kallade hängavtal till svenska kollektivavtal.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

4.40 Anhöriganställning

Enbart kommunen har rätt att anställa anhöriga.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

5 KOMMERSIELLA VILLKOR

De kommersiella villkoren ligger till grund för avtal mellan kommun och leverantör.

5.1 Allmänna avtalsvillkor

Villkoren i detta förfrågningsunderlag kommer utgöra underlag för det kontrakt som kommunen utformar.

5.2 Avtalets identiteter

Avtal kommer att tecknas mellan kommunen och de leverantörer som blivit godkända utifrån ställda krav i förfrågningsunderlaget.

5.3 Handlingarnas inbördes

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Tillägg och ändringar till detta avtal
2. Detta avtal inklusive bilagor och kompletteringar
3. Detta förfrågningsunderlag med eventuella förtydliganden och ändringar. Frågor och svar
4. Leverantörens ansökan med eventuella, av kommunen begärda kompletteringar.
- 5: leverantörens daterade ansökan
- 6: Eventuella branschvillkor

5.4 Avtalstid diskuteras lagmässigt

Kommunen tecknar avtal löpande med leverantörer, efterhand som ansökningar inkommer och godkänns. Avtalstiden är löpande med tre månaders uppsägning från leverantören och en till sex månaders uppsägning från kommunen från tidpunkten för avtalstecknandet. Uppsägning kan ske enligt nedanstående punkt.

5.5 Uppsägning

Leverantör som avser att avveckla sin verksamhet skall meddela kommun och kund minst tre månader före verksamhetens upphörande. Avtalet upphävs när verksamheten har upphört. Uppsägningen skall vara skriftlig för att äga giltighet. Kommunen kan säga upp avtalet med sex månaders uppsägningstid om valfrittssystem inte längre kommer att tillämpas. Har leverantör saknat uppdrag under en period om tolv månader kan avtalet sägas upp med tre månaders uppsägningstid. Om kommunen ändrar förutsättningar i gällande förfrågningsunderlaget är uppsägningstiden tre månader. Detta innebär att alla avtal upphör vid samma tidpunkt.

Om avtal tecknas under en uppsägningsperiod skall avtal tecknas där de nya förutsättningarna framgår.

5.6 Försäkring

Utföraren skall teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för person- och sakskada omfattande lägst 5 Mkr. Försäkringen skall tecknas och vidmakthållas, så att den gäller under hela avtalsperioden. Bevis om att ovan nämnda försäkring har tecknats och betalats ska överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkring på utförarens bekostnad.

5.7 Uppdragsutförande

Leverantören skall utföra alla delar av åtagandet i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet och omsorg som kommunen har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

5.8 Kvalitetsuppföljning

Kommunen kan under avtalstiden följa upp villkoren för uppdraget. Skulle inte uppdragets utförande motsvara det som angivits har kommunen vid brister rätt att häva avtalet.

5.9 Hävning av avtal

Beställaren har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om följande omständigheter inträffar:

1. Om leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt detta avtal och rättelse inte sker senast 30 dagar efter att beställaren lämnat leverantören en skriftlig begäran om rättelse.
2. Om leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela avtalet omfattades av omständigheter som framgår av 13 kap. 1 § eller 2 § första stycket LOU, eller under avtalstiden kommer att omfattas av sådan omständighet.
3. Om leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela avtalet omfattades av omständigheter som framgår av 13 kap. 2 § andra stycket eller 3 § LOU, eller under avtalstiden kommer att omfattas av sådan omständighet, om omständigheten är av väsentlig betydelse.
4. Om leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter är av väsentlig betydelse.
5. Om leverantören inte upprätthåller sociala krav m.m. eller respekterar beställarens uppförandekod enligt kraven i ramavtalet och underlåtelsen är av väsentlig betydelse.
6. Om leverantören inte upprätthåller ett kvalitets- eller miljöledningssystem under avtalstiden och underlåtelsen är av väsentlig betydelse:
7. Om vitet enligt rubriken *Leveransförsening* överstiger 12 procent av leveransens värde.
8. Om leverantören inte uppfyller avtalade nivåer enligt rubriken *Funktionsgaranti*.
eller
9. Om det föreligger något annat väsentligt skäl för hävning.

Hävning skall ske skriftligen.

5.10 Överlåtelse av avtal

Överlåtelse av företag godkänns inte av Torsås kommun. Om ett företag vill överlåta företaget måste detta företag lämna in en ansökan om att bli godkänt LOV-företag i kommunen.

5.11 Underleverantör

Leverantören skall ha kommunens godkännande för att få anlita underleverantör för utförande av del av leverantörens åtagande enligt detta avtal. Dessa omfattas av samma krav och villkor som leverantören. Leverantören är ansvarig mot kommunen för underleverantör enligt förfrågningsunderlagets villkor.

Namn och organisationsnummer på eventuell underleverantör:

5.12 Ersättning

Beviljade timmar enligt biståndsbedömning samt delegerade och instruerade hälso- och sjukvårdsinsatser ersätts med 386 kronor/timme.

De beviljade timmarna baseras på en schablontid som beräknats per beviljad insats. Timersättningen är fastställd och dess nivå är samma för service- respektive omsorgsinsatser. I ersättningen ingår kostnader för utförandet inklusive personalkostnader samt kostnader för administration, lokaler, material, kringtid (resor, utbildning, dokumentation, olika kontakter, möten etc.). Leverantören får inte kräva eller acceptera betalning utöver ersättningen för tjänster inom ramen för biståndsinsatserna.

Dubbelbemannade timmar ersätts med 50 % av 386 kronor = 193 kronor/timme. Villkor för ersättning av dubbelbemanning är att kommunens sjukgymnast har bedömt behovet av dubbelbemanning vid förflyttningssituationer.

Villkor för ersättning av dubbelbemanning på grund av andra arbetsmiljöfaktorer är att utföraren gjort en riskbedömning och utifrån den tagit fram en handlingsplan. Riskbedömning med tillhörande handlingsplan skall kunna uppvisas.

5.13 Prisjustering

Kommunfullmäktige kommer årligen besluta om ersättningsnivå. Vid skyldighet om direkta besparingar gentemot den kommunala verksamheten kan motsvarande prisjustering göras gentemot de kontrakterade leverantörerna med tremånaders varsel.

5.14 Utbetalning av ersättning

Ersättning betalas ut 30 dagar efter fakturadatum. Faktureringsavgifter, påminnelseavgifter eller dylikt accepteras ej.

5.15 Fakturering

Leverantören skall efter varje kalendermånad skicka en faktura och skall vara kommunen tillhanda senast sju dagar efter månadsslut. Förutom angivelse av vad fakturan avser ska följande anges:

- Företagets namn, adress och telefonnummer
- Företagets plus- eller bankgiro nummer
- Innehav av F-skattebevis

- Fakturanummer
- Fakturabelopp
- Fakturadatum
- Förfalldatum

Fakturan skall också vara så utformad att det lätt går att utläsa hur den totala månatliga ersättningen är uträknad. Tillsammans med fakturan ska det bifogas en bilaga som specificerar den enskilde, deras personnummer, beviljad ersättning samt uppgifter om eventuella avvikelser. Fakturan ska inte innehålla moms eftersom insatserna är av icke skattepliktig verksamhet. Om en leverantör endast ska fakturera kommunen för serviceinsatser ska kommunen faktureras moms motsvarande 25 %.

Fakturan ska ställas till:

Torsås kommun/LOV

Box 503

385 25 Torsås

5.16 Rätt att innehålla betalning

Har kommunen krav på grund av leverantörens dröjsmål eller på grund av uppdraget inte har genomförts på överenskommet sätt har kommunen rätt att hålla inne så mycket av betalningen som motsvarar kravet.

5.17 Dröjsmål med betalning

Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt gällande referensränta med ett tillägg av åtta (8) procentenheter. Dröjsmålsränta betalas inte för ofullständiga fakturor.

5.17 Krav på utföraren

Leverantören förbinder sig att samtliga krav som ställs på leverantören vid godkännandet skall var uppfyllda och ansvarar för;

- att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna vad beträffar skatter och avgifter,
- att återge sin F- eller FA-skattsedel under hela avtalsperioden,
- att förändringar beträffande egen F-skattestatus ofördröjligen meddelas kommunen,
- att avkräva samma utfästelse av den som leverantören i förekommande fall anlitar,
- att vidmakthålla försäkring enligt förutsättningarna för uppdraget under hela avtalstiden,
- att förändringar i bolagets firma ofördröjligen meddelas kommunen,
- att auktoriserad revisor är anlita om så krävs enligt lag

5.18 Ändringar och tillägg till avtal

Om kommunen ändrar förutsättningar i gällande förfrågningsunderlag gäller detta även tidigare godkända leverantörer, vars tillstånd således kommer att omprövas med en omställningstid på tre månader.

5.19 Skadestånd och vite

. Utföraren skall hålla kommunen skadelös för varje skada eller brist som orsakas kommunen på grund av utförarens avtalsbrott.

Utföraren skall ansvara, i förhållande till kommunen, för uppkommen skada som kommunen, på grund av vållande och/eller oaktsamhet hos utföraren, kan komma att förpliktas utge till tredje part.

Utföraren skall ansvara för att den enskilde inom föreskrivna tidsramar får sina biståndsbedömda insatser verkställda. Uppfylls inte åtagandet ska utföra-ren kompensera kommunen för tillkommande kostnader, som kommunen kan bli skyldig att utge till tredje part.

5.20 Force majeure

Om parterna på grund av extraordinära händelser, exempelvis krig, krigshandling, extrema väderförhållanden, myndighets åtgärd, konflikt på arbetsmarknaden eller annan omständighet som ligger utanför parternas påverkan, är för-hindrad att fullgöra sina åtaganden enligt tecknat avtal, skall parterna i nödvändig omfattning vara befriad från densamma. Föreligger nämnda omständighet har kommunen rätt att, så länge de består, själv utföra utförarens åtaganden.

Ersättningen till utföraren reduceras i förhållande till i vilken grad utföraren inte kan fullgöra sina åtaganden.

5.21 Tvist

Tvist med anledning av avtalet mellan kommun och utförare skall, om parterna inte kommit överens om annat, avgöras av svensk domstol vid beställarens hemort (Kalmar)

5.22 Uppföljning

Kommunen skall ha rätt till insyn i verksamheten för att göra uppföljning. I detta ingår att kommunen skall få ta del av handlingar som kommunen efterfrågar. När så påkallas skall utföraren medverka vid uppföljning.

Brister som uppmärksammas skall åtgärdas inom föreskriven tid som anges i uppföljningsrapporten.

Utöver nedan nämnda uppföljningar gör kommunen även uppföljning vid behov på förekommen anledning.

Kommunen gör uppföljning under första halvåret efter att avtal tecknats för att se hur utförarens ledningssystem för kvalitet är uppbyggt.

Uppföljning av kraven enligt tecknat avtal görs av kommunen en gång om året.

Uppföljning av den enskildes insatser enligt biståndsbeslutet görs av kommunens biståndshandläggare. Uppföljning av den enskildes hälso- och sjukvårds-insatser görs av kommunens hälso- och sjukvårdspersonal.

Kommunens revisorer skall kunna genomföra samma revision hos utföraren som hos kommunens verksamheter. Utföraren skall medverka och underlätta revisorernas arbete.

Utföraren skall utan ersättning lämna de uppgifter som krävs från tillsynsmyndighet eller enligt anvisningar i nationella uppföljningar som bland annat genomförs av Socialstyrelsen, Inspektionen för vård och omsorg och Sveriges Kommuner och Landsting. Uppgifterna skall lämnas till kommunen.

Utföraren skall på kommunens anfordran, lämna specificerade uppgifter som grund för statistik, ansökan för statsbidrag, måluppfyllelse eller för annat ändamål i den omfattning som kan anses skäligt. Denna skyldighet gäller emellertid inte uppgifter som kan karaktäriseras som affärshemligheter.

5.23 Acceptans av de kommersiella villkoren

Leverantören skall ange om de kommersiella villkoren accepteras i svarsrutan nedan. Om de kommersiella villkoren inte accepteras eller motstridiga uppgifter finns i lämnat anbud kan anbudet komma att förkastas.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls.

Svar:

Bilagor

1. Arbetsuppgifter som räknas till hälso-och sjukvårduppgifter.
2. Handbok
3. Ansökan om att bli godkänd som leverantör av hemtjänst i ordinärt boende.
4. Kvalitetsdeklaration för hemtjänst i ordinärt boende.
5. Genomförandeplan
6. Kontaktmannaskap
7. Information om tystandsplikt
8. Säg vad du tycker
9. Lex Sarah
10. Lex Maria
11. Riktlinjer Avvikelser
12. Riskbedömning
13. Riktlinjer vid dödfall