

14/KS0063, 15/KS0232

# Pensionsreglemente för



Antagen av kommunfullmäktige 2014-05-12 § 46  
Reviderad av kommunfullmäktige 2017-02-13, § 7

<b>INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>BAKGRUND.....</b>	<b>3</b>
<b>SYFTE .....</b>	<b>3</b>
<b>UPPDATERING .....</b>	<b>3</b>
<b>BESLUTSORDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>PENSION FÖR ANSTÄLLDA.....</b>	<b>3</b>
<b>PENSION FÖR FÖRTROENDEVALDA .....</b>	<b>4</b>
<b>HELTIDS- OCH DELTIDSPOLITIKER .....</b>	<b>4</b>
<b>INFORMATION .....</b>	<b>4</b>
<b>NYANSTÄLLDA.....</b>	<b>4</b>
<b>VAL AVSEENDE AVGIFTSBESTÄMD ÅLDERSPENSION.....</b>	<b>5</b>
<b>UNDER ANSTÄLLNINGSTIDEN.....</b>	<b>5</b>
<b>INFÖR PENSIONSavgång .....</b>	<b>5</b>
<b>PENSIONSgrundande ledigheter .....</b>	<b>5</b>
<b>PENSIONSgrundande avlöningsförmåner .....</b>	<b>5</b>
<b>SÄRSKILD AVTALSPENSION.....</b>	<b>5</b>
<b>OMFATTNING.....</b>	<b>6</b>
<b>FÖRMÅNSNIVÅ.....</b>	<b>6</b>
<b>PENSIONSavgifter.....</b>	<b>6</b>
<b>SAMORDNING.....</b>	<b>6</b>
<b>FÖRMÅNSBESTÄMD ÅLDERSPENSION .....</b>	<b>6</b>
<b>KOMPENSATION FÖR ALLMÄN PENSION .....</b>	<b>6</b>
<b>ÖVRIGT .....</b>	<b>6</b>
<b>TORSÅS KOMMUNS PENSIONSPLAN .....</b>	<b>7</b>
<b>LÖNEVÄXLING MOT PENSION .....</b>	<b>7</b>
<b>ÅTERBETALNING AV FÖR MYCKET UTBETALD PENSION .....</b>	<b>7</b>
<b>UTBETALNING AV SMÅ PENSIONSavgifter.....</b>	<b></b>

# Inledning

## Bakgrund

Pensionspolicyn är ett strategiskt dokument som ska medverka till att uppfylla visionen om Torsås kommun som en eftertraktad arbetsplats. Pensionspolicyn ska användas som ett av flera instrument för att långsiktigt trygga verksamheten vad gäller personal-/kompetensförsörjning och ekonomi

Det har även öppnats upp möjligheter att utforma pensionslösningar för individer eller grupper av anställda samt alternativ att trygga dessa utfästelser. Kommunens pensionspolicy ska tydliggöra vilka pensionslösningar som accepteras inom kommunen, hur dessa ska tryggas samt hur arbetet med pensionsfrågor skall bedrivas.

## Syfte

Pensionspolicyn skall medverka till att kommunen alltid har marknadsmässigt riktiga förmåner för de anställda och att detta går att följa upp.

Pensionsförmånerna skall hjälpa kommunen att attrahera och behålla kompetent personal.

Policyn skall effektivisera kommunens administration och ge snabba och enkla rutiner vilket ska bidra till sänkta kostnader.

Nyanställningar ska klaras av inom ramen för pensionspolicyn som ska fungera som ett ramverk inom vilken nyanställningen skall hanteras.

## Uppdatering

Pensionspolicyn ska ses över vart tredje år eller då det finns behov att den uppdateras. Däremellan ska uppdatering ske då det skett större förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet.

## Beslutsordning

Övergripande och strategiska frågor beslutas av kommunstyrelsen. Mindre frågor tas av personalutskottet. Det löpande ansvaret för pensionsfrågor vilar på personalenheten.

Pensionsmyndighet är kommunstyrelsen.

## Pension för anställda

För samtliga anställda med pensionsrätt i kommunen gäller KAP-KL fr.o.m. 060101 samt i förekommande fall AKAP-KL fr.o.m. 140101. Anställd med rätt till förtidspension eller

sjukbidrag vid övergången till KAP-KL respektive AKAP-KL kvarstår i det äldre pensionsavtalet PFA eller KAP-KL.

KAP-KL/AKAP-KL gäller inte för arbetstagare som tillträder en anställning efter det att han eller hon har fyllt 67 år.

## **Pension för förtroendevalda**

### **Heltids- och deltidspolitiker**

Kommunen har antagit PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) att gälla från och med 2003-01-01. Pensionsbestämmelserna omfattar förtroendevalda på heltid och deltid. Med deltid avses förtroendevalda som har arvode motsvarande minst 40 procent av arvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Förvärvsinkomster upp till ett prisbasbelopp per år undantas från samordning.

I övrigt ska pension och avgångsersättning beräknas och betalas ut enligt PBFs regler.

Kommunfullmäktige har antagit OPF-KL 2013-12-16 § 160, att gälla för alla förtroendevalda som väljs första gången 2013-12-01 eller senare samt för de som ej omfattats av PBF eller äldre avtal tidigare. Förtroendevald som tidigare har omfattats av PBF eller äldre reglementen kvarstår i detta system.

OPF-KL innehåller dels ett omställningsstöd och dels pension.

Omställningsstödet gäller för förtroendevald på heltidsuppdrag eller minst 40 %.

Omställningsstödet är ett ekonomiskt tidsbegränsat stöd kombinerat med aktiva omställningsinsatser.

Till skillnad mot omställningsstödet gäller bestämmelserna om pension oavsett uppdragets omfattning. Pensionsförmånerna avser avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Pensionsavgift sätts av på de årliga kontanta ersättningarna.

Pensionsavgiften uppgår till 4,5 % av pensionsgrundande inkomst upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 30 % på pensionsgrundande inkomst över 7,5 inkomstbasbelopp. Vid små pensionsavgifter utbetalas detta kontant istället för att avsättas som pension. Pensionsavgifterna inbetalas till den pensionsförvaltare som staden vid var tidpunkt har avtal med.

Pensionsavsättningen gäller både för nyvalda samt för omvalda fritidspolitiker.

Pensionsavsättningen kan som längst pågå till 75 års ålder. En förutsättning är att uppdraget har påbörjats innan 67 års ålder.

## **Information**

### **Nyanställda**

Som en del av introduktionen till anställningen/uppdraget ska alla nya få information om de pensionsförmåner som gäller för anställningen/uppdraget. Informationen ska vara skriftlig och

ska även innehålla uppgifter om vem man kan vända sig till med frågor. Den skriftliga informationen skall gå att få via kommunens intranät.

## Val avseende avgiftsbestämd ålderspension

Den nyanställda ska skriftligen informeras om möjligheterna att välja pensionsplacering, valbara förvaltare och vad som händer om inget val görs.

## Under anställningstiden

Anställda kan få information om de förmåner som man har rätt till enligt tjänstepensionen genom att ta kontakt med kommunens personalenhet.

## Inför pensionsavgång

Regelbundna informationsträffar ska hållas för anställd som under året fyller 60 år avseende allmänna pension samt tjänstepension.

Anställd som ska avgå med pension skall lämna skriftlig ansökan till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång.

Individuell rådgivning avseende uttag av samtliga intjänade pensionsförmåner oavsett pensionsavtal kan erbjudas efter beslut. Förfrågan ska ställas till kommunens personalchef.

## Pensionsgrundande ledigheter

Enbart pensionsgrundande ledigheter som är upptagna i KAP-KL ska ligga till grund för intjänande av tjänstepensionsförmåner.

## Pensionsgrundande avlöningsförmåner

Enbart pensionsgrundande avlöningsförmåner som är upptagna i KAP-KL ska ligga till grund för intjänande av tjänstepensionsförmåner.

## Särskild Avtalspension

Kommunen är restriktiv avseende beviljande av särskild avtalspension. Särskild avtalspension är inte en rättighet för den anställda utan är ett verktyg som arbetsgivaren kan använda sig av efter särskilt beslut för att t.ex. underlätta generationsskiften, vid arbetsbrist samt i särskilda fall.

Med särskild avtalspension avses pension före 65 år.

Beslut om särskild avtalspension ska utges tas efter diskussion mellan berörd förvaltningschef och personalchefen vid varje tillfälle.

Villkoren för den Särskilda avtalspensionen dokumenteras i en särskild utfästelse vilken ska undertecknas av både den anställda och av arbetsgivaren.

## Omfattning

Hel SAP kan tidigast utges från den kalendermånad då arbetstagaren fyller 61 år.

SAPen upphör vid 65 år eller då intjänad pensionsrätt 971231 och/eller förmånsbestämd ålderspension utbetalas av kommunen.

Partiell särskild avtalspension kan utgå som längst till 67 år.

## Förmånsnivå

Förmånsnivån avtalas separat vid varje tillfälle.

## Pensionsavgifter

Pensionsavgift tillgodoräknas arbetstagaren under tiden med SAP, beräknad på pensionsunderlaget vid tidpunkten för erhållandet av SAPen.

## Samordning

Samordning ska ske med annan förvärvsinkomst dock är ett prisbasbelopp fritt från inkomstsamordning.

## Förmånsbestämd ålderspension

Den förmånsbestämda ålderspensionen skall anses som genast påbörjande. Den anställde får tillgodogöra sig tjänstetid för beräkning av fåp motsvarande den kvarvarande tiden fram till 65 år.

## Kompensation för allmän pension

Den anställde erhåller ingen kompensation för ev. bortfall av intjänad allmän pension.

## Övrigt

Den anställde kan efter särskilt beslut erbjudas konsultation av fristående rådgivare beträffande utformningen av den särskilda avtalspensionen.

## Torsås kommuns pensionsplan

Samtliga anställda med en lön överstigande 8,5 i pensionsunderlag erbjuds alternativ om enskild pensionslösning utifrån riktlinjerna om Enskild pensionslösning som följer av Bilaga 1 till denna policy.

### Löneväxling mot pension

Anställd kan erbjudas att växla bruttolön mot pensionsavsättning efter godkännande av personalchefen. Växlingen skall ske enligt regelverk i bilaga 2 till denna policy.

### Återbetalning av för mycket utbetald pension

Arbetstagaren är skyldig att lämna uppgifter som behövs för beräkning av pension i enlighet med arbetsgivarens anvisningar. Om oriktiga eller ofullständiga uppgifter lämnas ska återbetalning ske. Kommunen kommer alltid att inleda utredning av för mycket utbetald pension oavsett storleken på det felaktigt utbetalade beloppet.

### Utbetalning av små förmåner

Om pensionens månadsbelopp inte uppgår till 0,2 % av gällande PBB kommer kommunen att istället omräkna pensionen och utbetala beloppet som ett engångsbelopp.

### Utbetalning av små pensionsavgifter

Enbart pensionsavgifter som överstiger 1 % av samma års IBB ska betalas ut som pensionsavgift. I annat fall betalas det ut som en kontantutbetalning och sker senast i april året efter intjänandet. För anställd som omfattas av AKAP-KL är motsvarande procentsats 1,5 %.

-----