

Plan mot kränkande behandling för Torskolan 7-9, Freja



Torsås
kommun

Enhet:

Torskolan 7-9, Freja

Läsår:

2025/2026

Innehållsförteckning

- [1. Inledning.](#) 2
- [2. Definitioner av kränkande behandling.](#) 2
- [3. Kartläggning.](#) 2
- [4. Förebyggande och främjande arbete.](#) 2c
- [5. Utvärdering av mål 2022/2023.](#) 3
- [6. Mål för det förebyggande arbetet 2025/2026.](#) 4
- [7. Rutin för akuta situationer.](#) 4
- [8. Rutin vid misstanke om kränkande behandling.](#) 5
- [10. Kommunikation och information.](#) 6
- [11. Årshjul](#) 6
- [12. Regelverk som styr arbetet mot kränkande behandling.](#) 7

1. Inledning

Vår vision är att alla elever ska känna trygghet, glädje och lust att lära. Skolans personal ska aktivt och medvetet arbeta för att skapa ett klimat där inga former av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier förekommer.

Skolorna från förskoleklass till åk 9 i Torsås kommun är uppdelade på sex enheter: Bergkvara skola F-6, Gullabo skola F-3, Frejaskolan F-9, Söderåkra skola F-6, Torskolan F-6 och Torskolans högstadium. Rektor ansvarar för att alla vuxna arbetar för en likvärdig skola för alla.

2. Definitioner av kränkande behandling

Kränkande behandling definieras av ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Trakasserier innebär ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

3. Kartläggning

- Skriftlig digital enkät till elever och vårdnadshavare en gång per läsår
- Skolenkäten till elever i årskurs 8 samt vårdnadshavare och lärare
- Skolsköterskan har elevhälsosamtal med eleverna
- Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling
- Klasskonferenser

4. Förebyggande och främjande arbete

Rektor ansvarar för verksamhetens förebyggande och främjande insatser.

Individnivå:

- Nyanställda tar del av planen mot kränkande behandling.
- Kontinuerlig utvärdering av elevernas sociala situation.
- Elevhälsoteam finns att tillgå för den enskilda eleven.
- Eleverna har utvecklingssamtal minst en gång per termin.
- Skolsköterskan har elevhälsosamtal med eleverna.

Gruppnivå:

- Personal och elever arbetar gemensamt fram ordningsregler som revideras varje år.
- Elevhälsoteamet ansvarar för att Planen mot kränkande behandling upprättas varje läsår i samarbete med arbetslag. Vid läsårsuppstart/APT går arbetslagen tillsammans med rektor igenom planen.

- Observationer genomförs vid behov av specialpedagog/kurator.
- Ansvarig mentor dokumenterar och följer upp elevers frånvaro i Quiculum. Hög frånvaro uppmärksammas av elevhälsan.
- Vuxentillsyn vid raster och bussar enligt schema som görs i arbetslagen.
- Klassråd hålls regelbundet i klasserna där gemensamma frågor för enheten lyfts till elevrådet.
- Elevrådet träffas 2-3 gånger per termin eller oftare vid behov.
- Mentorstid för åk 7-9 är schemalagd. Tid finns för samtal, enskilt eller i grupp, mellan mentor och elev/elever.
- ”Lära-känna-dag” med bland annat värderingsövningar genomförs vid läsårsstart i åk 7.

Verksamhetsnivå:

- Planen mot kränkande behandling delges vårdnadshavare i samband med föräldrainformation.
- Planen mot kränkande behandling görs tillgänglig för alla i och med publicering på www.torsas.se.
- Överlämning mellan olika stadier görs enligt rutin.

5. Utvärdering av mål 2024/2025

Mål	Eleverna upplever tillit för att vuxna i skolan gör tillräckligt om någon elev blir illabehandlad.	Eleverna upplever att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna.	Eleverna har god kännedom om elevhälsan samt upplever elevhälsan lättillgänglig.
Metod för att följa upp/ utvärdera	Trygghetsenkät	Trygghetsenkät	Trygghetsenkät
Nuläge Mått att stämma av mot (Mätvärde)	Medelvärde 5,2	Medelvärde 4,4 (inga svar på ”alltid” eller ”ofta”)	Medelvärde 4,7 (inga svar på ”ganska lätt” eller ”mycket lätt”)

Åtgärder (Vad som skett - HUR nå målet)	Alla som arbetar i skolan ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper (LGR 22 kap. 2.1)		
Utvärdering	HT 2025	HT 2025	HT 2025
Analys/ Läges-bedömning (Resultat eller grad av måluppfyllelse) 1 2 3 4 5			

6. Mål för det förebyggande arbetet 2025/2026

Mål	Metod för att följa upp/ utvärdera	Nuläge Mått att stämma av mot (Mätvärde)	Åtgärder (Vad som skett - HUR nå målet)	Utvärdering	Analys/ Lägesbedömning (Resultat eller grad av måluppfyllelse)					
Göra eleverna delaktiga för ordningsregler	elevråd, klassråd ska få fylla i en enkät	ej varit delaktighet förut			1	2	3	4	5	
Använda Draftit	följa antalet anmälningar	antalet anmälningar 24/24								
Ha temaveckor om trygghet i uppstart	uppföljning elever och lärare på APT	trygghetsenkäter								

7. Rutin för akuta situationer

Det är den utsatta eleven som avgör om beteendet är oönskat eller kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lag måste kränkningen vara märkbar och tydlig och den som kränker måste förstå att beteendet upplevs som kränkande. Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning.

Det är viktigt att skolan skyndsamt utreder och sätter in åtgärder. En befogad tillrättavisning från personal är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande. Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn enligt skollagen (2010:800). Rektor är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

8. Rutin vid misstanke om kränkande behandling

All personal på skolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa.

I arbetet med att utreda och dokumentera kränkande behandling används systemet Draftit. Där finns mall för händelsebeskrivning samt en mall för rektors utredning. När personal rapporterar en händelse i Draftit skickas anmälan automatiskt till ansvarig rektor och huvudman.

1. Mentor/pedagog utreder enstaka händelser direkt.

Bryt pågående handling. Vad hände? Vid konfliktsituationer hanteras av närvarande pedagog eller annan personal och mentor informeras. Låt alla inblandade enskilt ge sin version av händelsen utan att värdera. Kom gemensamt fram till lämplig åtgärd samt hur ärendet ska följas upp. Fyll i Trygghetsgruppens formulär

Ansvar: Alla på skolan

2. Kontakta involverade elevers vårdnadshavare.

Kontakta samtliga involverade elevers vårdnadshavare i ärendet för att delge vad som hänt samt vilka åtgärder som har genomförts och kommer att genomföras. Uppmana vårdnadshavare att samtala med sitt barn om vad som skett. Be dem gärna att återkoppla till skolan. Fyll i Trygghetsgruppens formulär.

Ansvar: Personal som uppmärksammat/fått information om händelsen ihop med mentor.

3. Utredning samt dokumentation

Anmälan görs i Draftit där det redogörs för det inträffade och en utredning startas. Man inhämtar information genom enskilda samtal med de involverade. Utsatt elev hörs först. Därefter hålls enskilda samtal med de som uppges ha utsatt eller på annat sätt vet något om händelsen. Uppföljning med den utsatta och övriga inblandade elever genomförs för att se till att den kränkande behandlingen har upphört. Återkoppling sker till vårdnadshavare

Ansvar: Personal som uppmärksammat/fått information om händelsen ihop med mentor.

4. Om den kränkande behandlingen inte upphör

Rektor kallar till elevhälsomöte (EHM) med vårdnadshavare för vidare åtgärder såsom skriftlig varning med efterföljande åtgärder enligt skollagen, orosanmälan till socialtjänsten, polisanmälan.

Ansvar: Rektor

5. När kränkningarna har upphört avslutas ärendet

Rutin när elev upplever sig kränkt eller diskriminerad av personal/rektor

1. Misstankar om att personal kränker eller diskriminerar en elev lämnas till rektor/bildningschef.

2. Rektor/bildningschef pratar med den utsatta och dennes vårdnadshavare. Under utredningens gång ska elever som är inblandade ges möjlighet till samtal med elevhälsan för stöd och bearbetning av det inträffade.

3. Rektor/bildningschef samtalar med den person som anges ha utsatt eleven för den kränkande behandlingen. Om arbetstagaren önskar kan facklig representant närvara.

4. Rektor/bildningschef sammanför den utsatte och vårdnadshavare med personen som anges ha kränkt eleven.

5. Uppföljning sker genom att rektor/bildningschef pratar med den utsatte.
6. Rektor/bildningschef dokumenterar situationen/samtalen.
7. Vid allvarlig art av kränkning kan vidare anmälan ske till polis, Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsman, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket eller Försäkringskassan.

10. Kommunikation och information

All personal, elever och vårdnadshavare ska känna till innehållet i Plan mot kränkande behandling. Vid läsårets start aktualiseras planen för all personal samt för elever och vårdnadshavare vid läsårets uppstart via föräldrainformation och publicering på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för detta.

Mentor ansvarar för att en genomgång av Plan mot kränkande behandling genomförs med eleverna vid läsårsstart och att information om planen delges vårdnadshavare. Planen mot diskriminering och kränkande behandling publiceras på kommunens hemsida.

11. Årshjul

Augusti-september: Genomgång av Plan mot kränkande behandling för personal, som i sin tur informerar eleverna. Plan mot kränkande behandling publiceras på hemsidan.

September-december: Utvecklingssamtal genomförs där elevens sociala skolsituation diskuteras. Klasskonferenser genomförs.

Mars: Enkäter till elever och vårdnadshavare skickas ut

Februari-maj: Utvecklingssamtal genomförs där elevens sociala skolsituation diskuteras. Klasskonferenser genomförs.

Juni-augusti: Utvärdering av målen och formulering av nya mål.

12. Regelverk som styr arbetet mot kränkande behandling

Diskrimineringslagen (2008:567)

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Skollag 1 kap 5-7§ (utdrag)

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Skollag 5 kap Trygghet och studiero (utdrag)

3§ Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete.

5§ Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras.

Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och vid behov omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler.

Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling (utdrag)

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande plan.

10§ En lärare, förskollärare, lärare i fritidshem eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Hos oss görs detta i systemet Draftit. I samband med att anmälan skickas in till Draftit informeras rektor och bildningsnämndens ordförande. Utredningen görs av rektor/berörd personal.

Läs mer om regelverket mot kränkande behandling på:

Skolverkets hemsida: [Skolverket om åtgärder mot kränkande behandling](#)

Diskrimineringsombudsmannens hemsida: www.do.se