

Inledning

För att kunna få serveringstillstånd måste den som söker tillstånd styrka/visa att han med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig. Sökanden måste också visa att serveringsstället har ett kök utrustat för allsidig matlagning och att lagad mat kommer att tillhandahållas. Vid servering till slutet/slutna sällskap eller när det är fråga om tillfälligt tillstånd som riktar sig till allmänheten uppställs inget krav på att det ska finnas ett kök för allsidig matlagning. Vid sådan servering räcker det att lagad mat tillhandahålls.

Ansökningsförfarandet

Ansökan om serveringstillstånd skall göras skriftligt och undertecknas av behörig person. Ansökan insänds till Torsås kommun, socialförvaltningen Box 503 385 25 Torsås. Prövningen omfattar sökanden, serveringsstället samt en bedömning av om den tänkta verksamheten kan befaras medföra alkoholpolitiska olägenheter. Om sökanden är en juridisk person riktas prövningen även mot de personer som har ett *betydande inflytande i rörelsen* (s.k. PBI). Det kan också bli aktuellt att pröva annan ekonomisk intressent bakom rörelsen, t.ex. privata kreditgivare. Även om kraven enligt alkohollagen är uppfyllda kan ansökan avslås om alkoholpolitiska olägenheter befaras uppkomma p.g.a. serveringsverksamheten. Kunskapsprov på alkohollagen måste genomföras för alla nya tillstånd. Proven ser olika ut beroende på vilket tillstånd man söker.

Avgift för prövningen faktureras i samband med att ansökan inges till kommunen. Avgiften är avsedd att täcka kostnaden för handläggning av ansökan. I handläggningen ingår bl.a. remissbehandling, besök på serveringsstället och beredning av beslutsunderlag. Ansökan om serveringstillstånd prövas inte förrän ansökningsavgiften är betald. Observera att avgiften inte är en tillståndsavgift utan skall täcka kommunens kostnader för prövningen. Detta innebär att avgiften inte betalas tillbaka vid ev. avslag.

Normal handläggningstid för ansökan om stadigvarande tillstånd är ca.8-12 veckor, handläggningstid för tillfälligt tillstånd till allmänheten uppgår till ca.4-6 veckor och tillfälliga tillstånd till slutna sällskap är ca.2-3 veckor.

Ansökan och beslut är offentliga handlingar. Övriga handlingar är till viss del sekretesskyddade (avtal, kontrakt osv.). Vid remissförfarandet lämnas valda delar till polis-, kronofogde- och skattemyndigheten samt samhällsbyggnadsnämnden (miljökontor och brandkår) för kontroll.

Handlingar/uppgifter som skall bifogas ansökan

3.1 Företaget

- Aktuellt företags- eller registreringsbevis från Bolagsverket (BV). Om sådant bevis ännu inte erhållits skall i stället kopia på anmälan till BV om nyregistrering/ändring inges.
- Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis.
- Företagets verksamhet och organisation. Om bolaget ingår i en koncern bifoga en organisationsskiss av vilken skall framgå ägarförhållanden, mellan de olika bolagen, samt vilka fysiska personer som är ägare.
- Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer.
- Uppgift om aktiefördelning i aktiebolag (styrks lämpligen genom protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok).
- Uppgift om andelsfördelning i handelsbolag (styrks lämpligen genom kopia av bolagsavtal).
- F-skattebevis.
- Köpeavtal avseende rörelsen.
- Finansieringsplan som visar hur restaurangförvärvet har finansierats, med verifikationer över investerat kapital m.m. Kvitton, lånehandlingar och/eller skuldebrev alt. reverser som styrker köpet av rörelsen och visar pengarnas ursprung. Är det eget kapital som använts skall redovisas var detta erhållits /funnits tidigare. Är det fråga om privata långivare skall det framgå varifrån denne eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privat långivare skall anges. Bifoga kvittenser på köpeskilling.
- Hyres- eller arrendeavtal gällande serveringsstället.
- Budget för första årets drift.
- Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker.
- Uppgifter om rörelsens kassaregister (blankett bifogas).

- Företagets drogpolicy.
- Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig osv.).
- Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten.
- Beskrivning

3.2 Föreningar

- Stadgar.
- Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
- Styrelseprotokoll enligt vilket framgår att beslut fattats om att ansökan om serveringstillstånd ska göras.

3.3 Personer

När det är en juridisk person som är sökanden provas även fysiska personer som be-döms vara PBI, t.ex. styrelseledamöter, verkställande direktör, firmatecknare, bolagsdel-ägare och aktieägare. I fåmansföretag eller fåmans-handelsbolag räknas samtliga delägare in. Om en juridisk person är delägare i en serveringsrörelse skall även denne samt dess företrädare uppfylla lämplighetskravet.

- Handlingar som styrker kunskap om alkohollagstiftningen (blankett bifogas – meritförteckning).
- Handlingar som styrker kunskap om bokföring, redovisning och skattelagstiftning.
- Uppdrag som funktionär från BV, får inte vara äldre än tre månader. Utdragen skall inges för varje PBI. Utdragen visar vilka bolag m.m. som de fysiska personerna bakom ansökan ingår eller har ingått i.

- Bevis från BV gällande samtliga PBI om
 - a. frihet från näringsförbud samt
 - b. konkursfrihetsbevis.
 - c. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.
- Handlingar som visar hur PBI har finansierat aktiekapital, bolagsandel eller annat, dvs. handling-/ar som visar varifrån investerat kapital kommer, t.ex. kontoutdrag och banklånehandling.
- Om någon PBI varit inblandad i konkurs skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas.
- Handling som visar medborgarskap för PBI.
- Arbets- och uppehållstillstånd för PBI (gäller endast utländsk medborgare från land som inte tillhör EU).

3.3 Verksamheten

- Skalenlig planritning över serveringsstället med beskrivning av serveringslokaler utvisande bl.a. bordsplacering, barer, ev. dansgolv m.m.
- Anmälan om serveringsansvarig personal (blankett bifogas).
- Beskrivning av verksamhetens inriktning. Beskrivningen skall exempelvis ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spelverksamhet.
- Meny/menyer.
- Registreringsbevis för livsmedelshantering.

För ytterliga upplysningar eller vidare kontakt gällande serveringstillstånd kontakta Erik Sandell på tfn 0481-45129 eller erik.sandell@nybro.se.