

## TORSÅS KOMMUN

---

## Kommunstyrelsen

# Reglemente

Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Håkan Petersson  
Kommunchef  
Uppdaterad: 2023-12-11 § 176  
23/KS0167

Beslutsdatum: 2022-12-12 § 177  
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare  
Diarienummer: 22/KS0130  
Giltighetstid: 2023-2026

**Ett utskrivet exemplar är alltid en kopia, giltigt original finns på kommunledningsförvaltningen**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar för kommunstyrelsen och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1 kap. ÖVERGRIPANDE ANSVAR

### *Ansvarsområde*

#### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling, ekonomiska resultat och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala gymnasieskolan Korrespondensgymnasiet i enlighet med de lagar och förordningar som reglerar detta såsom av fullmäktige utsedd huvudman.

#### 2 §

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Den ska bland annat leda och samordna

- a. utvecklingen av den kommunala demokratin
- b. personal-, löne- och arbetsmiljöpolitiken
- c. näringslivspolitik
- d. arbetsmarknadspolitik
- e. kommunal turismverksamhet
- f. strategisk markanvändning dvs den översiktliga planeringen av användningen av mark - och vattenområden.
- g. översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner samt kommunens arbete med detaljplaner och områdesbestämmelser.
- h. mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas
- i. frågor som gäller ajourhållning av primärkartan samt kommunens geografiska
- j. informationssystem (GIS)
- k. kommunens uppgifter enligt Lag (2006:378) om lägenhetsregister, samt
- l. namngivning av gator och kvarter.
- m. energiplaneringen, främja energihushållningen samt energi – och klimatrådgivning.
- n. informations- och konsumentrådgivningsverksamhet
- o. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- p. arbetet med att effektivisera administrationen
- q. utvecklingen av informationssystem, kommunikation och digitalisering
- r. utvecklingen av brukarinflytandet
- s. upphandlingsverksamhet.
- t. Kommunövergripande arbete med hållbar utveckling

#### 3 §

Kommunstyrelsen ska

- a. utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag och kommunalförbund samt
- b. tillvarata kommunens intressen i de bolag som kommunen äger helt eller delvis.
- c. ha ett övergripande ansvar för trafikfrågor och frågor rörande kollektivtrafiken.
- d. representera Torsås kommun i regionens trafikråd och är samarbetspartner med länstrafiken.

- e. påkalla förrättning enligt § 18 Anläggningslagen samt påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § Fastighetsbildningslagen
- f. påkalla fastighetsbestämning som gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område inom vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser enligt 14 kap. 1a § Fastighetsbildningslagen

#### 4 §

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa

- a. miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- b. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- c. omsorgsverksamheten.
- d. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- e. barnomsorgen och verka för att barnomsorgslagstiftningens krav kan uppfyllas
- f. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- g. fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- h. regionalpolitiken och verka för en gynnsam regionutveckling.

### ***Styrfunktion***

#### 5 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- a. leda arbetet med att samordna utformningen av arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar av målkarakteristik som inte i lag är förbehållna någon annan
- b. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- c. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige över hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- d. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier, förvaltningschefer och motsvarande inom koncernen,
- e. samordning i enlighet med ägardirektiv till ägda bolag
- f. fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de bolag, föreningar och förbund som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i främst vad gäller ändamål, ekonomi samt efterlevnad av uppställda direktiv men även i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- g. bevaka kommunens rätt vid bolags-, förbunds- och föreningsstämmor och andra sammanträden inom organisationer i vilka kommunen är delägare eller har intressen samt att utöva fortlöpande tillsyn
- h. göra framställningar till fullmäktige i frågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- i. göra framställningar avseende verksamhet som bedrivs i kommunala företag eller förbund
- j. meddela övriga nämnder råd och anvisningar för samordning av verksamheten och för att de av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen uppställda målen ska uppfyllas.

## *Utvecklingsarbete*

### 6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsfrågor med särskild tonvikt på

1. infrastruktur av strategisk natur
2. kommunikationer inklusive samverkan med länstrafik eller motsvarande organ
3. den kommunala näringslivspolitikerna
4. kommunutveckling
5. kommunala mark - och vattenområden
6. övergripande statistik och prognoser
7. internationellt arbete
8. extern finansiering inom ramen för EU-projekt och nationella projekt
9. arbetet med att effektivisera administrationen
10. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
11. utvecklingen av informationssystem, kommunikation och digitalisering.

## *Kommunens företrädare*

### 7 §

Kommunstyrelsen företräder kommunen regionalt och nationellt i frågor som rör kommunstyrelsens och kommunens övergripande intressen.

### 8 §

Kommunstyrelsen ska företräda kommunen som sakägare vid samtliga förekommande lantmäteriförrättningar med behörighet att godkänna dessa.

## **2. kap. KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

### *Ekonomisk förvaltning*

#### 1 §

Kommunstyrelsen har hand om kommunens medelsförvaltning samt följer Kommunfullmäktiges beslut och riktlinjer gällande detta.

#### 2 §

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in och att utgifterna betalas i rätt tid, samt vidta åtgärder för att driva in fordringar som har förfallit till betalning samt att besluta om avskrivning av kommunens fordran i den mån det inte uppdragits åt annan nämnd.

#### 3 §

Kommunstyrelsen har hand om övrig ekonomisk förvaltning. I uppgiften ingår bland annat

- a. besluta i frågor gällande kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte åvilar annan nämnd eller kommunalt företag.
- b. medge utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförbara åtgärder.
- c. tillse att kommunens försäkringsskydd är tillgodosett och besluta i försäkrings- och skadeståndsfrågor.

- d. med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran och anta ackord.
- e. meddela anvisningar rörande kommunens värdehandlingar.
- f. förvalta under kommunens vård ställda donations- och fondmedel.
- g. tillse att ärendehandlingar förvaras på ett betryggande sätt.
- h. utfärda förbindelser som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet.

#### 4 §

Kommunstyrelsen ska särskilt verka i frågor som rör personal- och chefsförsörjning, personal- och chefsutveckling, arbetsmiljö, företagshälsovård, mångfald och medinflytande.

### *Personalpolitik*

#### 5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och här därvid bland annat att

- a. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- b. anställa förvaltnings- och avdelningschefer i enlighet med gällande delegationsförteckning
- c. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- d. besluta om stridsåtgärd
- e. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- f. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationsordningen
- g. vara lönenmyndighet och ansvarig för lönebildningsfrågor
- h. övergripande personal- och lönepolitik
- i. förvaltningsövergripande arbetsmiljöfrågor
- j. pensionsfrågor.

### *Anställningsmyndigheten*

#### 6 §

Anställningsmyndighet är de nämnder som har egen personal. Ansvaret för personalfrågor framgår av respektive nämnds reglemente. Inriktningen är att personalfrågorna ska handhas så nära de berörda som möjligt. Sådana frågor som nämnderna hanterar är

- a. arbetstidsfrågor
- b. anställningsärenden för sin personal inom sitt förvaltningsområde, dock inte för förvaltningschef
- c. ledigheter
- d. schemafrågor
- e. nämndspecifika arbetsmiljöfrågor
- f. kompetensutveckling
- g. uppsägningar
- h. organisation
- i. skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen

## ***Arkivmyndighet***

### 7 §

Sydarkivera är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvård finns i arkivreglementet.  
Registeransvarig och personuppgiftsombud

### 8 §

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för och förfogar över i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personuppgiftsombud vilka övriga kommunala myndigheter kan utse som ombud för sin hantering av personuppgifter.

## ***Talan***

### 9 §

Kommunstyrelsen äger att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärende som rör styrelsens verksamhet enligt detta reglemente, lag eller annan författning. Kommunstyrelsen äger även, i ärenden som inte tillkommer annan nämnd, att föra kommunens talan.

## ***Uppgifter enligt speciallagstiftning***

### 10 §

Kommunstyrelsen är

- a. arbetslöshetsnämnd
- b. kommunalt huvudansvarig för skydd mot olyckor enligt Lag om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

## ***Övrig verksamhet***

### 11 §

Kommunstyrelsen svarar för

- a. näringslivsfrågor och för åtgärder att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- b. utveckling av kommunens bostadsförsörjning samt industriområden
- c. besluta i ärenden rörande kommunens exploateringsverksamhet efter genomförd beredning i annan nämnd.
- d. beslut i ärenden om förvärv och avyttring av fast egendom överstigande värde om 2 miljoner kronor.
- e. avge yttrande till länsstyrelsen avseende kameraövervakning
- f. kommunens centrala informationsverksamhet och marknadsföringen av kommunen
- g. information och marknadsföring inom turismsektorn
- h. upphandlingar
- i. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- j. initiera, samordna och leda IT-strategier och digitalisering
- k. initiera och samordna organisatoriska frågor avseende hela kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation,
- l. organisera kommunens utvecklings – och utredningsresurser centralt

- m. organisera alla nämnders sekretariat inom en central kanslienhet
- n. utveckla och förändra organisationen inom kommunstyrelsens förvaltning  
”Kommunledningsförvaltningen”
- o. förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

### *Delegering från kommunfullmäktige*

#### 12 §

Kommunstyrelsen äger rätt att fatta beslut å kommunfullmäktiges vägnar då det enligt kommunstyrelsens bedömning är påkallat för att tillvarata kommunens intresse i särskilda situationer. Dessa ska återrapporteras vid nästföljande kommunfullmäktigesammanträde.

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- a. arbetsmiljöfrågor inom kommunstyrelsens ansvarsområde
- b. uthyrning eller annan form av upplåtelse av fast egendom
- c. köp, försäljning, byte och fastighetsreglering av hela eller del av fastighet inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram.
- d. försäljning av bebyggd fastighet utan strategisk betydelse för kommunen där försäljningsvärdet överstiger två miljoner kronor.
- e. försäljning av kommunens tomter och industrimark utanför av kommunfullmäktige beslutat pris.
- f. i de fall det inte ankommer på annan nämnd med för kommunen bindande verkan ingå servituts-, nyttjanderätts- och tomrättsavtal
- g. expropriation eller inlösen av hela eller delar av fastigheten inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- h. besluta i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- i. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
- j. initiera planläggning och ange mål och inriktning av planuppdrag.
- k. befogenhet att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid
- l. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas,

### *Beslut rörande de kommunala bolagen*

- m. förvärv eller försäljning av fast egendom överstigande två miljoner kr alternativt då egendomen är av strategisk betydelse
- n. Större investeringar som väsentligt kan komma att påverka kommunens ekonomi och eller lånemöjligheter
- o. godkännande vid anställning av VD
- p. direktiv gällande eventuell utdelning med beslut vid årsstämma.

## *Övrigt*

### 13 §

Kommunstyrelsen svarar för

- a. uppta lån inom beloppsram och riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- b. köp, försäljning, byte, begära fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- c. avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen samt besluta i yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- d. utöva beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- e. besluta om bidrag till föreningar som inte tillagts någon annan nämnd

## **3 kap.      KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**

### *Sammansättning*

#### 1 §

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som kommunfullmäktige för varje mandatperiod bestämmer.

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och utser ordförande och två vice ordförande.

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med 1 januari året efter att ett kommunalval har ägt rum.

### *Presidium*

#### 2 §

Kommunstyrelsens presidium består av ordföranden, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Majoriteten tillsätter förste vice ordförande och minoriteten andre vice ordförande.

### *Ersättarnas tjänstgöring*

#### 3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

#### 4 §

I första hand tjänstgör personlig ersättare. I andra hand tjänstgör ersättare från samma parti och i tredje hand från samverkande parti. Undantag, se Lag om proportionellt valsätt.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde får åter tjänstgöra även



om en ersättare har sats in.

En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet handlagts.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde, eller till ett fortsatt sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om styrkebalansen mellan partierna har påverkats genom insättande av ersättare får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för den som redan trätt in.

### ***Icke tjänstgörande ersättare***

5 §

De ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet. Detta gäller även ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden.

### ***Inkallande av ersättare***

6 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare.

I första hand den personliga ersättaren.

I andra hand inkallas ersättare från samma parti.

I tredje hand, om det gäller ledamot från ”majoritetsgruppen” (*S, C, M, V*) inkallas ersättare från denna grupp efter åldersordning, *med yngst i första hand*. När det gäller ”oppositionspartierna” (*SD, L, KD, MP*) inkallas ersättare från dessa grupper, *med yngst i första hand*.

I fjärde hand inkallas ersättare från annat parti efter åldersordning *med yngst i första hand*.

### ***Ersättare för ordföranden***

7 §

Om inte ordföranden, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde, delta i sammanträde eller del av ett sammanträde, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i styrelsen längst tid.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl under längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag träder förste vice ordföranden in som ersättare för ordföranden och fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

### ***Sammanträde***

8 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

### ***Sammanträde på distans***

9 §

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamöter som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Vid extraordinära händelser kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Kommunallagen 5 kap 16 §.

### ***Kallelse***

10 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

11 §

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas eller göras digitalt tillgänglig till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### ***Rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträde***

12 §

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, utöver tjänstgörande sekreterare och i den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat, kommunchef, ekonomichef, personalchef samt förvaltningschef närvara. Kommunchef har rätt att delta i samt yttra sig i alla ärenden, övriga tjänstemän i ärenden som berör deras verksamhetsområde. Tjänstemännen erhåller kallelse på samma sätt som ledamöter och ersättare.

Partier som är representerade i kommunfullmäktige, men inte i kommunstyrelsen, äger rätt att utse en representant med närvarorätt i kommunstyrelsen. Representanten ska uppfylla kravet på valbarhet enligt kommunallagen. Denne saknar rätt att få sin uppfattning antecknad i protokollet men kan, om denne så önskar, få frågor och svar antecknade.

### ***Öppna sammanträden***

13 §

Kommunstyrelsen får ha öppna sammanträden med undantag för sammanträde som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

### ***Kommunalråd***

14 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande. Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin tid åt uppdrag för kommunen och därmed upprätthålla funktion som kommunalråd med fast arvodering.

### ***Närvarorätt vid andra nämnder***

15 §

Kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare 1:e vice ordförande får närvara vid samtliga nämnders, utskotts och kommunala bolags sammanträden och får delta i överläggningarna men inte i besluten

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### ***Ordförandens ansvar***

16 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.

Ordföranden ska tillse att förslag i ärendena föreläggs kommunstyrelsen för beslut.

Ordföranden ska med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Ordföranden ska främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

Ordföranden representerar kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, andra organisationer, enskilda, vid konferenser och sammanträden såvida inte kommunstyrelsen bestämt annat i enskilt fall.

### ***Justering av protokoll***

17 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### ***Reservation***

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

### ***Undertecknande av handlingar***

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordförande samt kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen utser.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

***Utskott***

## 20 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott och ett planutskott. Kommunstyrelsen kan besluta att ytterligare utskott ska inrättas.

Personalutskottet ska bereda och lämna förslag avseende övergripande personalpolicy- och organisationsfrågor samt besluta i personalfrågor enligt Kommunstyrelsens delegation.

## 21 §

Arbetsutskottet har 5 ledamöter och 5 ersättare. Planutskottet utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott tillsammans med bygg – och miljönämndens arbetsutskott.

Arbetsutskottet är tillika budgetberedning.

Beroende på ärendenas art och kommunstyrelsens bestämmande ska beredningen ske i arbetsutskott eller personalutskott och beslut fattas enligt delegation. Efter beredning ska utskotten framlägga beslutsförslag till kommunstyrelsen. Se vidare om Kommunstyrelsens delegation §§ 27–29 nedan.

***Utskottsordförande***

## 22 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Kommunstyrelsen ordförande är tillika ordförande i planutskottet.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl under längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag träder förste vice ordföranden in som ersättare för ordföranden och fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

***Ersättare i utskott***

## 23 §

För ersättare i utskott gäller samma regler som för ersättare i kommunstyrelsen.

***Utskottens sammanträden***

## 24 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

## 25 §

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen ska beredas av berört utskott om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### ***Råd, beredningar och arbetsgrupper***

26 §

Till kommunstyrelsen knyts råd, beredningar och arbetsgrupper enligt kommunstyrelsens beslut.

### ***Delegation***

27 §

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

### ***Vidaredelegation***

28 §

Förvaltningschef får i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Beslut om vidaredelegation (delegater) ska anmälas till kommunstyrelsen.

### ***Anmälningsskyldighet***

29 §

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till chefen. Samtliga beslut som fattas på kommunstyrelsens vägnar, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till kommunstyrelsen i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

### ***Samråd***

30 §

Kommunstyrelsen ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och organisationer i frågor där styrelsen så bedömer lämpligt. Styrelsen ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster.

Samordnings-, uppföljnings- och planeringsmöten ska hållas regelbundet med nämndpresidier, förbunds- och bolagsledning samt förvaltningschefer.

Kommunstyrelsen och dess organ får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att fullgöra sina uppgifter och har skyldighet att inom ramen för sekretesslagen till andra nämnder och anställda lämna yttranden och upplysningar i motsvarande omfattning.

### ***Organisation***

31 §

Under kommunstyrelsen lyder förvaltningen Kommunledningskontor.

Kommunstyrelsen äger rätt att organisera verksamheten inom sin förvaltning.

### *Handlingar*

32 §

Handlingar bör upprättas, distribueras, behandlas och förvaras i elektronisk form inom ramen för gällande lagstiftning. Elektronisk ärendehantering ska omfatta samtliga handlingar. I särskilda fall kan undantag medges. För arkivhandlingar gäller särskilda regler.

Vad som ovan sagts gäller även protokoll.

Varje nämnd ansvarar för diarieföring, akter, förvar, handlingars offentlighet och sekretess samt gallring med undantag för det ansvar som åvilar kommunstyrelsen i dess egenskap som arkivmyndighet.

### *Delgivning av kommunstyrelsen*

33 §

Delgivning mottas av ordförande eller kommunchef eller annan anställd som kommunstyrelsen utsett.

-----