

TORSÅS KOMMUN

Bildningsnämnden

Reglemente

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Framtagen av: Håkan Petersson
Kommunchef

Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2022-12-12 § 177
Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Diarienummer: 22/KS0130
Giltighetstid: 2023-2026

Ett utskrivet exemplar är alltid en kopia, giltigt original finns på bildningsförvaltningen

Uppgifter

Verksamhetsområden

§ 1

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom:

1. det offentliga skolväsendet enligt lagar och förordningar som reglerar detta. Detta innebär verksamhet som omfattar:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - skolbarnomsorg
 - förskoleklass
 - grundskola
 - träningskola
 - grundsärskola
 - Lärvux (särskild utbildning för vuxna)
 - elevhälsa
 - att godkänna fristående förskolor och fritidshem som ej är anslutna till en fristående skola samt att ge dessa rätt till bidrag.

2. kultur- och fritidsverksamheten. Detta innebär verksamhet som omfattar:
 - stöd till fritidsverksamhet
 - allmän kulturverksamhet till exempel stöd till studieförbund och kulturföreningar
 - bibliotek
 - konst/utsmyckning
 - föreningsledarstipendier och kulturpris
 - kulturarv
 - sporthallen och uthyrning av lokaler inom bildningsnämndens verksamhet samt
 - fritidsgårdar

Ansvars- och rapporteringsskyldighet

§ 2

Bildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har ansvaret för att följa utvecklingen i de frågor som ingår i nämndens verksamhetsområde, att reformera nämndens regelbestånd samt att regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret.

Bildningsnämnden ansvarar även för tillsynen av fristående förskolor och fritidshem.

Övriga verksamhetsområden

§ 3

Bildningsnämnden har ansvar för:

- personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet och för behandling av personuppgifter enligt GDPR (General Data Protection Regulation) och
- information för den verksamhet som nämnden bedriver

Miljömedvetenhet skall genomsyra samtliga verksamheter. Siktet skall vara inställt på en långsiktig hållbar samhällsutveckling med god hushållning av naturresurser.

Delegering av ärenden

§ 4

Ordförande eller, vid förfall för denne, förste vice ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut anmäls vid nämndens nästa sammanträde.

Undertecknande av avtal med mera

§ 5

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden undertecknas av förvaltningschefen eller på annat sätt som nämnden bestämmer.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 6

Bildningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till bildningsnämndens sekreterare, eller om denne inte går att nå, någon annan anställd på bildningskontoret som inkallar ersättare till sammanträdet.

Om den personlige ersättaren ej har möjlighet att tjänstgöra kallas annan ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller tvingas avbryta ett pågående sammanträde skall en ersättare tjänstgöra.

Ersättarna tjänstgör enligt den av kommunfullmäktige fastställda turordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna

dock påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

En ledamot, som infinner sig under pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Jäv

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättare för ordföranden

§ 10

Om varken ordföranden eller förste vice ordföranden kan delta i hela sammanträdet eller delar av detsamma fullgör, i första hand andre vice ordföranden och i andra hand den till åldern äldste ledamoten, ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller förste vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sina uppdrag under en längre tid fullgör andre vice ordföranden ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

§ 11

Bildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats. Den skall sändas till ledamöter, ersättare och annan förtroendevald som av kommunfullmäktige medgivits rätt att närvara vid styrelsens sammanträden senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och tillhörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten fullgöra detta.

Justering av protokoll

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering sker digitalt via kommunens diariesystem Ciceron, om det utav någon teknisk anledning inte går att justera digitalt skall ordföranden besluta om en eventuell manuell signering.

Bildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall då redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Personalföreträdare

§ 15

Personalföreträdare utses av de lokala arbetsorganisationer som kommunen har kollektivavtal med. Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får utses. Personalföreträdare kallas till nämndens sammanträde på samma sätt som ledamöterna i nämnden.

Utskott

Sammansättning

§ 16

Inom bildningsnämnden skall det finnas ett arbetsutskott som består av tre ledamöter och tre ersättare.

Utskottet skall ha en ordförande.

Utskottet får handlägga ärenden även om bara två ledamöter är närvarande.

Ersättare

§ 17

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får bildningsnämnden utse annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden.

Ersättare äger rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Ersättarna skall kallas till tjänstgöring enligt särskilt beslut fattat i bildningsnämnden.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet skall bildningsnämnden omedelbart fatta nytt beslut.

I övrigt skall de regler som gäller bildningsnämnden i §§ 7–10 även gälla för utskotten.

Sammanträden

§ 18

För utskottens sammanträden gäller §§ 11–14.

Bildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring kan ske i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar innan sammanträdet anmäla detta till bildningsnämndens kansli. Vid extraordinära händelser kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottets uppgifter

§ 19

De ärenden som skall avgöras av bildningsnämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller handläggande tjänsteman överlämnas sådana ärenden till utskottet som efter beredning lägger fram förslag till beslut.

Arbetsutskottet bereder bildningsnämndens uppgifter inom:

1. det offentliga skolväsendet enligt lagar och förordningar som reglerar detta.

Detta innebär verksamhet som omfattar:

- förskola
- pedagogisk omsorg
- skolbarnomsorg
- förskoleklass
- grundskola
- träningsskola
- grundsärskola
- Lärvux (särskild utbildning för vuxna)
- elevhälsa
- fristående förskolor och fritidshem som ej är anslutna till en fristående skola

2. kultur- och fritidsverksamheten.

Detta innebär verksamhet som omfattar:

- stöd till fritidsverksamhet
- allmän kulturverksamhet till exempel stöd till studieförbund och kulturföreningar
- bibliotek
- konst/utsmyckning
- föreningsledarstipendier och kulturpris
- kulturarv
- sporthallen och uthyrning av lokaler inom bildningsnämndens verksamhet samt
- fritidsgårdar
