



Förskola, pedagogisk omsorg och fritidswebben

Manual för Ansök till förskola/Pedagogisk omsorg/Fritidshem

Inloggad

Den här manualen beskriver hur man ansöker till Förskola/Pedagogisk omsorg/Fritidshem inloggad.

Har du skulder hos Torsås kommun på grund av obetalda förskole-fritidshemsavgifter så kommer er ansökan till förskola/fritidshem inte att beviljas

För att kunna logga in behöver du ha ett svenskt personnummer, e-postadress och E-legitimation (BankID eller Mobilt Bank ID).

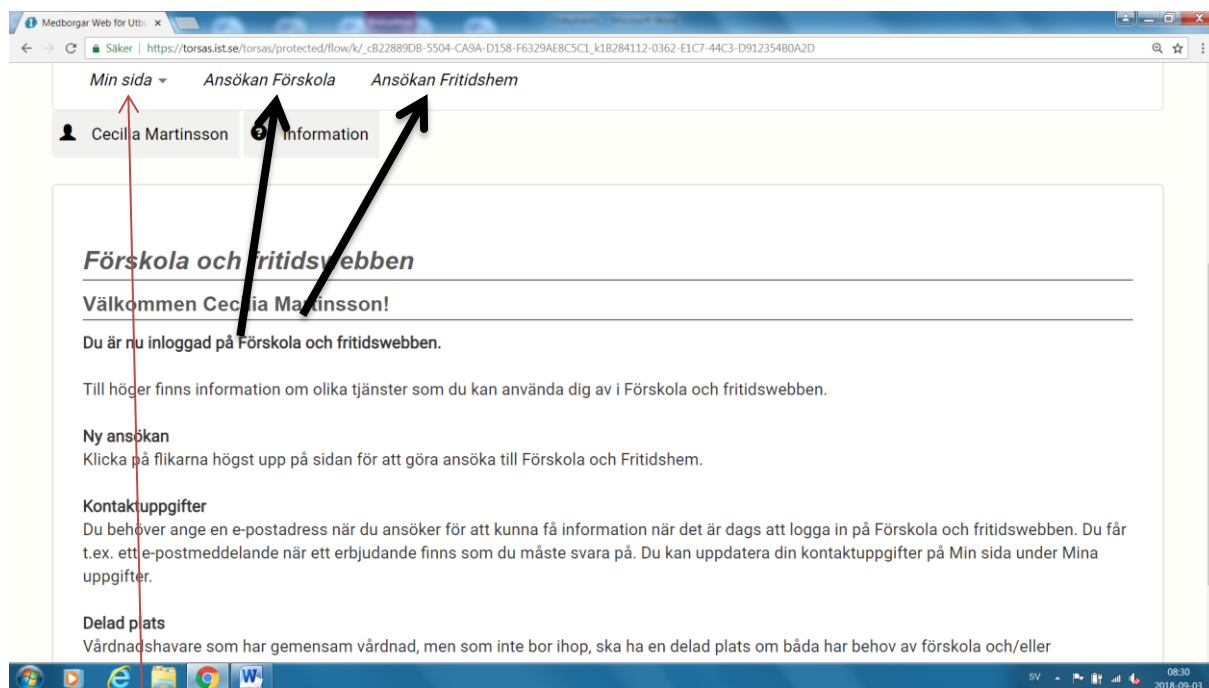
Förskola och fritidswebben hittar du på

<https://www.torsas.se/utbildning-och-forskola/>



Ansökan till plats till Förskola/Pedagogisk omsorg/ Fritidshem – inloggad.

För att göra en ansökan till Förskola/Pedagogisk omsorg/ Fritidshem loggar du in med Bank ID eller Mobilt Bank ID. Klicka på fliken **Ansökan Förskola/Pedagogisk omsorg** eller **Ansökan Fritidshem**.



När du klickar på *Min sida* kan du välja på följande rubriker:

- **Mina ärenden** – Här kan du följa dina ärenden.
- **Mina placeringar** – Här hittar du allt om placeringar och scheman både för förskola och fritidshem.
- **Min familj** – Här ser du vilka som är registrerade i din familj. Du kan här anmäla ändrade familjeförhållanden.
- **Mina uppgifter** – Här anmäler du inkomst och ändrar kontaktuppgifter.

Sök efter en Förskola/Pedagogisk omsorg eller Fritidshem.

För att göra ett urval bland förskolorna kan du specificera dina val på **Område**, **Typ av verksamhet** och **Kommunal/Fristående**.

1. Specificera dina val för sökning av enheter
2. Tryck sök för att få fram ditt urval.

The image displays two screenshots of the 'Ansökan Förskola' web application. The top screenshot shows the 'Välj bland våra alternativ' section with a dropdown menu for 'Område' set to 'Alla'. The bottom screenshot shows the search filters expanded, including 'Typ av verksamhet' (Förskola), 'Kommunal/Fristående' (Alla), and 'Fritextsökning'. A large black arrow points from the first step of the instructions to the 'Sök' button in the bottom screenshot.

Ansökan Förskola

Cecilia Martinsson | Information | Mina val (0)

1 Välj förskola 2 Barnets uppgifter 3 Generella

Välj bland våra alternativ

Kommunens enheter

Sök bland olika enheter

Gör ett urval för sökning av enheter

Område
Alla

Sök bland olika enheter

Gör ett urval för sökning av enheter

Område
Alla

Typ av verksamhet
Förskola

Kommunal/Fristående
Alla

Fritextsökning

Rensa sökning Sök

Medborgar Web för Utt... x Medborgar Web för Utt... x Föskolor x Inkorgen - Cecilia Martin... x

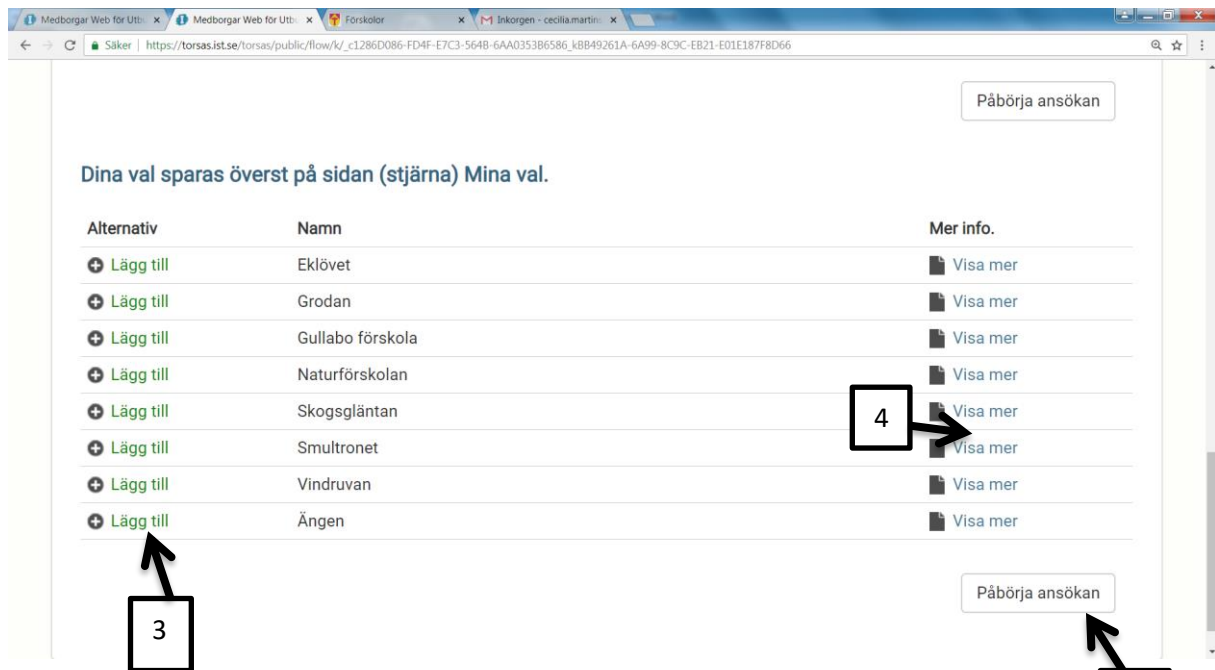
Säker | https://torsas.lst.se/torsas/public/flow/k/_c1286D086-FD4F-E7C3-564B-6AA0353B6586_kBB49261A-6A99-8C9C-EB21-E01E187F8D66

Påbörja ansökan

Dina val sparar överst på sidan (stjärna) Mina val.

Alternativ	Namn	Mer info.
+ Lägg till	Eklövet	Visa mer
+ Lägg till	Grodan	Visa mer
+ Lägg till	Gullabo förskola	Visa mer
+ Lägg till	Naturförskolan	Visa mer
+ Lägg till	Skogsgläntan	Visa mer
+ Lägg till	Smultronet	Visa mer
+ Lägg till	Vindruvan	Visa mer
+ Lägg till	Ängen	Visa mer

Påbörja ansökan



3. För att lägga till förskolor som du är intresserad av, klicka **Lägg till**.
4. För att få veta mer om förskolan klickar du på **visa mer**.
5. Tryck sedan på påbörja ansökan längst ned på sidan.

Kontrollera dina kontaktuppgifter. När du är klar klickar du på knappen **nästa**.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://torsas.lst.se/torsas/public/flow/k_c1286D086-FD4F-E7C3-564B-6AA0353B6586_k464E69D6-429A-B1C2-B595-2A1CA70998CF. The page title is "Ange dina aktuella kontaktuppgifter".

The form contains the following fields:

- Telefon**: A text input field.
- Telefon (Arbete)**: A text input field.
- Telefon (Mobil)**: A text input field, labeled *Obligatoriskt*. Below it is a note: "Utländska telefonnummer måste börja med landskod".
- E-post**: A text input field, labeled *Obligatoriskt*. An orange callout box with a black arrow points to this field. The callout text reads: "Tänk på att ange en aktuell e-postadress då all kommunikation om din ansökan kommer att skickas till dig via e-post."
- Bekräfta e-post**: A text input field, labeled *Obligatoriskt*.

Below the "E-post" field, there is a note: "Ange en e-postadress som du använder regelbundet".

Vilket barn gäller din ansökan för?

Välj det barn du vill att ansökan ska gälla för. Klicka sedan på knappen **Nästa**.
Observera att om du har flera barn måste du göra flera ansökningar, en för varje barn.

Min sida ▾ Ansökan Förskola Ansökan Fritidshem

👤 Cecilia Martinsson ⓘ Information ★ Mina val (1)

1 Välj förskola uppgifter 2 Barnets uppgifter Kontaktinformation Välj barn Medsökande Alternativ 3 Generella 4 Bekräfta

Vilket barn gäller din ansökan för?

Avbryt Föregående Nästa

07:18
2018-09-04

Medsökande vårdnadshavare

1. Om ingen medsökande vårdnadshavare för barnet, klicka på knappen **Ingen medsökande**.
2. Finns det **medsökande vårdnadshavare** för barnet kan man fylla i medsökandes personnummer. När du är klar klickar du på knappen **Nästa**.

1 Välj förskola 2 Barnets uppgifter Kontaktinformation Välj barn Medsökande Alternativ 3 Generella
uppgifter 4 Bekräfta

Medsökande vårdnadshavare

Vi har idag ingen information sparad kring medsökande vårdnadshavare för [redacted]. Om ingen medsökande finns klicka på Ingen medsökande för att komma vidare. Finns medsökande vänligen fyll i medsökandes personnummer och klicka på Nästa.

Medsökande vårdnadshavares personnummer

12 siffror t.ex 19110102-0000

2

1

Avbryt Ingen medsökande Föregående Nästa

Om webbplatsen

Rangordna dina valda enheter

Rangordna dina valda enheter. När du är klar med rangordningen klickar du på knappen **Nästa**.

1 Välj förskola 2 Barnets uppgifter 3 Generella 4 Bekräfta

Kontaktinformation Välj barn Medsökande Alternativ

Rangordna dina valda enheter

Rangordna

Alternativ 1

Namn
Obligatoriskt

Gullabo förskola

Välj den förskola du helst vill ha som alternativ 1. Om du valt fler förskolor kan du lägga till dem som alternativ 2.

Man kan max rangordna 3 alternativ. Har du inte 3 alternativ och vill lägga till fler enheter, klicka på knappen Lägg till fler alternativ

Avbryt Lägg till fler alternativ Föregående Nästa

Uppgifter för placering

Fyll i **önskat placeringsdatum**, **grund för placering** och **språket ni talar hemma**. När du är klar, klickar du på **Nästa**.

The screenshot shows a web browser window with several tabs open. The active tab is titled 'Medborgar Web för Utb...'. The address bar shows a URL from 'torsas.ist.se'. The main content area has a heading 'Uppgifter för placering' and a sub-heading 'Vi behöver även svar på följande frågor kring Er sökta plats'. Below this is a form with four sections, each with a label and a note 'Obligatoriskt':

- Önskat placeringsdatum**: A text input field.
- Grund för placering**: A dropdown menu with the text 'Välj grund för placering'.
- Språket ni talar hemma (Barnets modersmål)**: A dropdown menu with the text 'Välj modersmål'.
- Räkningsmottagare**: A text input field.

A yellow callout box on the right side of the form contains the following text:

Fyll i det önskade placeringsdatum du vill att ditt barn ska placeras på förskolan.

Önskat placeringsdatum är när inskolningen börjar. Inskolningen varar normalt sett i 2 v.

Tänk på att barnet måste ha fyllt 1 år innan önskat placeringsdatum.

Bekräfta ansökan

Läs igenom och kontrollera att allt stämmer. När allt stämmer klickar du på knappen **Bekräfta ansökan**. Du kommer att få ett meddelande via e-post när din ansökan är behandlad och godkänd.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://torsas.lst.se/torsas/public/flow/kj_c37189E60-DBF7-FF2A-475D-B85D459C6FA9_k80893BDC-5CCD-6AD5-6FC0-B92F80377488. The page has a header with tabs for 'Min sida', 'Ansökan Förskola', and 'Ansökan Fritidshem'. Below the header, the user 'Cecilia Martinsson' is logged in, with links for 'Information' and 'Mina val (2)'. A progress bar at the top shows steps: 1. Välj förskola uppgifter, 2. Barnets uppgifter, 3. Kontaktinformation, 4. Välj barn, 5. Medsökande, 6. Alternativ, 7. Generella. The current step is 'Bekräfta'. The main content area is titled 'Bekräfta ansökan för' followed by a blue bar. Below this, it says 'Läs igenom och bekräfta'. A section titled 'Var god bekräfta att nedanstående uppgifter stämmer' is followed by a blue bar. Another section titled 'Ansökan gäller' is followed by a blue bar. At the bottom, there is a label 'Namn och personnummer' followed by a blue bar.



Förskola, pedagogisk omsorg och fritidswebben

Manual för att ändra/lägga till inkomstuppgift

Den här manualen beskriver hur man ändrar/lägger till inkomstuppgift.

För att kunna logga in behöver du ha ett svenskt personnummer, e-postadress och E-legitimation (BankID eller Mobilt Bank ID).

Förskola och fritidswebben hittar du på
webbadress:

<https://www.torsas.se/utbildning-och-forskola/>

