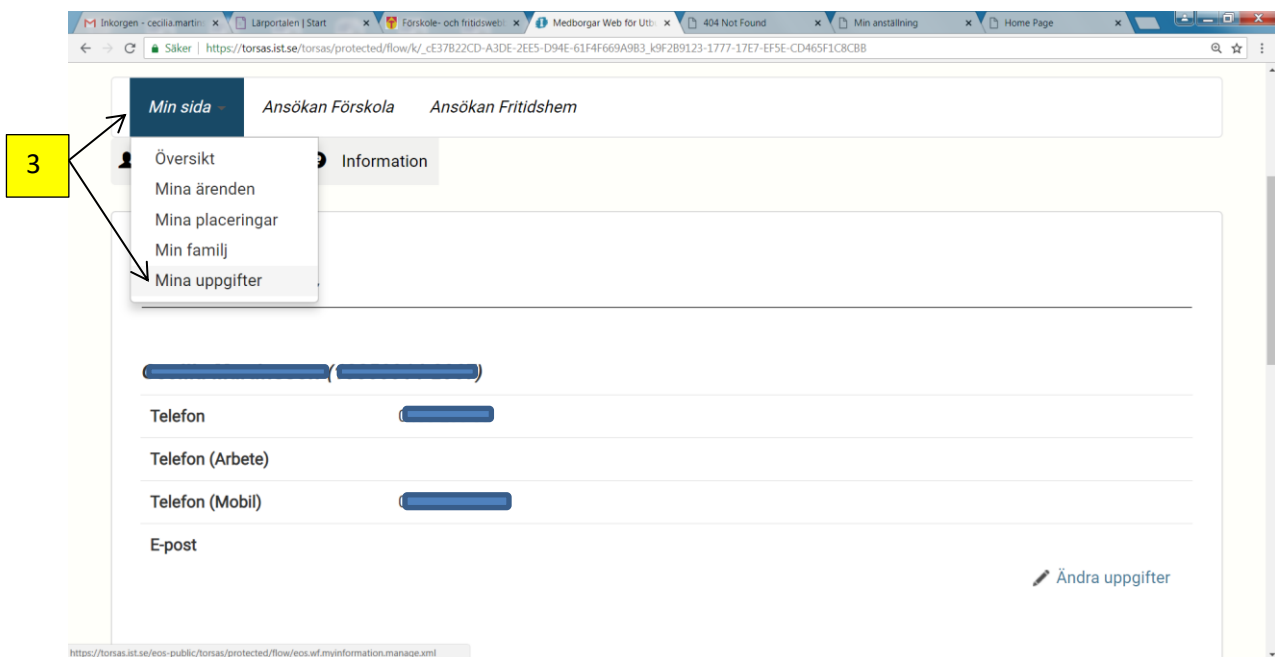


Manual for changed income.

1. Go to: www.torsas.se → barn och utbildning → Förskolor → Förskole- och fritidswebben.
2. Log on.
3. Click on *min sida* and scroll down to *mina uppgifter*.



4. Scroll until you reach the bottom of the page. Under *hushållets nuvarande inkomster* you click on *anmäl*.

Folkbokföringsadress

Gatuadress

c/o adress

Postnummer

Postadress

Land

Hushållets nuvarande inkomster

[Redacted]	2018-09-01	Anmäl
[Redacted]	från 2018-01-01	Anmäl

Detaljer

Om webbplatsen

5. Fill in your information. When you are ready, click on *Nästa*.

Inkomststoppgifter

Avstå från att ange inkomst (maxtaxa gäller)

Ändringar gäller fr.o.m

Obligatoriskt

[Text input field]

Arbetsgivare

[Text input field: -Torsås kommun]

Arbetsförhållande

Obligatoriskt

[Dropdown menu: Arbetande/studerande/övrigt]

Inkomst brutto (före skatt, per månad)

Inkomst

[Text input field]

6. Check through your information. If everything is in order, click on *Bekräfta*.

Bekräfta

Var god bekräfta att nedanstående uppgifter stämmer

O

Ändringar gäller fr.o.m. 20

Arbetsgivare

Arbetsförhållande

Inkomst

Avbryt

6 Bekräfta

Om webbplatsen