

LIKABEHANDLINGSPLAN



Torsås
kommun

Enhet:

Gullabo Skola F-3

Läsår:

2020/2021

(reviderad maj 2020)

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Mål	3
3. Regelverk som styr likabehandlingsarbetet	3
4. Definitioner enligt lagen	4
5. Likabehandlingsarbetets systematik	6
6. Rutiner för anmälan	6
7. Kommunikation och information	8
8. Resultat och analys av kartläggningar	9

1. Inledning

Skolorna från förskoleklass till åk 9 i Torsås kommun är uppdelade på sex enheter: Bergkvara skola F-6, Gullabo skola F-3, Särskolan F-9, Söderåkra skola F-6, Torskolan F-6 och Torskolan 7-9. Rektor/bitr rektor, föräldrar, personal samt barn och elever har gemensamt bestämt att planen ska gälla för alla verksamheter: förskoleklass, skola samt fritidshem och fritidsgård. Då det i texten fortsättningsvis står skola avses samtliga dessa verksamheter. Rektor ansvarar för att alla vuxna och barn/elever tillsammans arbetar för en likvärdig skola för alla, där ett metodiskt arbete ständigt pågår som inte enbart är kopplade till speciella lektioner. Arbetet främjar likabehandling samt förebygger och åtgärdar diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling.

2. Mål

Vi vill att alla i våra skolor, såväl elever som vuxna, ska trivas och känna sig trygga. Alla människor är lika mycket värda. Därför arbetar vi för att främja jämställdhet mellan könen, för att motverka alla typer av diskriminering och kränkande behandling såsom t.ex. våld, trakasserier, mobbning och främlingsfientlighet.

3. Regelverk som styr likabehandlingsarbetet

Diskrimineringslagen (2008:567)

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Skollag 1 kap 5-7§ (utdrag)

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som arbetar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö särskilt ska den som verkar inom skolan

1. främja jämställdhet mellan könen samt
2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling

Utbildningen ska vara icke-konfessionell och likvärdig.

Skollag 5 kap (utdrag)

I detta kapitel finns reglerat om de åtgärder som kan vidtas för att skapa trygghet och studiero, den sk åtgärdstrappan (utvisning ur lokalen, kvarsittning, utredning, skriftlig varning, omplacering)

5§ Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna.

Skollag 6 kap (utdrag)

Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling samt att det genomförs åtgärder som förebygger och förhindrar att elever utsätts för kränkande behandling.

10§ En lärare, förskollärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Hos oss görs detta till rektor/bitr rektor på avsedd blankett. Rektor anmäler vidare till huvudmannen. Blankett för anmälan finns i elevhälsans blankettarkiv. Utredningen görs av rektor/berörd personal.

4. Definitioner enligt lagen

Diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) är att barn/elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- etnisk tillhörighet (t. ex. hudfärg),
- religion eller annan trosuppfattning (t.ex. att vara kristen)
- kön (pojke eller flicka)
- könsöverskridande uttryck eller identitet (t.ex. att någon genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön).
- funktionshinder (t.ex. varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar).
- sexuell läggning (t. ex. homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning).
- ålder (t.ex. hur gammal någon har hunnit bli).

Eftersom diskriminering innebär missgynnande, förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Följande definitioner är hämtade ur "Förebygga diskriminering & främja likabehandling i skolan" JämO m.fl. 2008 samt Skolverkets rapport 353 "Utvärdering av metoder mot mobbning" (2011) samt Skolverkets Allmänna råd 12:1274 (2012) "Arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Sedan 1 januari 2015 är bristande tillgänglighet en ny form av diskriminering. Tydliggörande av den nya lagens betydelse är hämtat ur "Stärkt skydd mot diskriminering" från Skolverket.

Diskriminering

Diskriminering är när någon på osakliga grunder behandlar barn och elever sämre än andra barn och elever. Den kan vara direkt eller indirekt. Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

Direkt diskriminering

Med det menas att ett barn/en elev missgynnas genom att behandlas sämre än andra och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. (ex om skolan anordnar en fotbollsturnering där endast killar får medverka)

Indirekt diskriminering

Med det menas att verksamheten diskriminerar genom att behandla alla lika. (ex om alla serveras samma

mat, diskrimineras de som på grund av allergier eller religiösa skäl behöver annan mat)

Bristande tillgänglighet

Brist på tillgänglighet betyder att en elev med en funktionsnedsättning missgynnas då rimliga åtgärder för tillgänglighet inte har genomförts. Eleven ska komma i en jämförbar situation med en elev utan funktionsnedsättning. I skolan kan tillgänglighet handla om stöd i undervisningen, hjälpmedel och lokaler som är anpassade till alla elever.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är när elevers värdighet kränks vid enstaka tillfällen eller systematiskt och återkommande. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Att frysa ut någon eller hota någon räknas också som en kränkning. Med internet och mobiltelefoner suddas gränser mellan verksamhet och fritid ut. Om den påstådda kränkningen har en koppling till verksamheten är denna skyldig att utreda det inträffade.

Trakasserier

Trakasserier är kränkningar som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Exempelvis om man får höra nedsättande kommentarer utifrån sin bakgrund, som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Mobbning

Mobbning är en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar en annan skada eller obehag.

Mobbning är uppdelat i tre olika former: psykisk, fysisk och verbal mobbning.

- Psykisk mobbning kan yttra sig genom t.ex. att himla med ögonen, sucka eller att visa att man inte vill ha personen i sin närhet. Elever som blir utsatta för psykisk mobbning är oftast ensamma under rasterna eller att alla blir bjudna på en fest förutom den utsatta. Psykisk mobbning är vanligaste typen av mobbning och den svåraste att upptäcka för att det sker oftast i det fördolda (Höistad, 2001, s 74)
- Fysisk mobbning är att göra något mot någon annans kropp som att tafsa, slå, sparka, dra i håret, hålla fast eller fälla. Det kan också vara att man tar offrets väska eller något annat ifrån den och kasta den emellan sig eller förstör saken. Därför är den lättast att upptäcka jämfört med verbal och psykisk mobbning. (Höistad, 2001, s. 78)
- Verbal mobbning kan man göra genom att sprida rykten, härma, hota, hänskratta eller att man skickar sms meddelande på mobiltelefoner och e-post via internet m.m. Ibland används forum på internet där man hänger ut elever av olika anledningar. Denna form av mobbning är mycket nytt och har bekräftats av kända sajter som facebook och instagram, även Rädda Barnen har varit i kontakt med barn som blivit utsatta på internet (Schuller, 2005)

Likabehandling

Likabehandling innebär att alla barn/elever behandlas så att de har lika rättigheter och

möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär inte att alla barn/elever ska behandlas lika (se indirekt diskriminering).

5. Likabehandlingsarbetets systematik

Årslinje

Hösttermin

Augusti-september: Genomgång och revidering av Likabehandlingsplanen för personal, samt implementering av planen i verksamheten och info till eleverna. Vårdnadshavare informeras om Likabehandlingsplanen på föräldramöte eller via föräldrainformation.

Oktober-december Utvecklingssamtal genomförs då eleven sociala skolsituation diskuteras. Genomförande av trivselenkät till elever och vårdnadshavare. Klasskonferenser genomförs där frågor om likabehandling lyfts.

Vårtermin

Mars-maj: Utvecklingssamtal genomförs då eleven sociala skolsituation diskuteras. Klasskonferenser genomförs där frågor om likabehandling lyfts.

Maj-juni: Utvärdering av arbetet med föregående läsårs mål och formulering av nya mål

6. Rutiner för anmälan

Den som arbetar i verksamheten och som får kännedom om att någon utsatts för det som planen vill förhindra anmäler detta till rektor på avsedd blankett, anmälan om kränkande behandling/incidentrapport (bilaga 9 Elevhälsans dokument).

Vårdnadshavare och elever som får kännedom om att någon utsatts för det som planen vill förhindra anmäler detta till klasslärare/mentor fritidspersonal eller annan personal som ser till att anmälan görs på avsedd blankett och lämnas till rektor.

Rektor ser till att huvudman delges samt att utredning startas i enlighet med skolans 7-stegsmodell.

7-stegsmodell för att stoppa kränkande behandling och trakasserier.

MODELL I 7 STEG FÖR ATT STOPPA ALL KRÄNKANDE BEHANDLING MELLAN ELEVER.

All personal på skolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa. Icke pedagogisk personal som får kännedom om en kränkande behandling informerar ansvarig rektor, mentor/klasslärare eller fritidspersonal.

STEG 1, ALLA PÅ SKOLAN

När Du får vetskap om, att någon mobbas, kränks eller diskrimineras, skall du samla information och dokumentera från olika håll så snabbt som möjligt. Anmälan görs på avsedd blankett **Anmälan om kränkande behandling**. Anmälan lämnas till rektor. Ansvarig mentor/klasslärare eller fritidspersonal för eleven har ansvar för utredningen och att den dokumenteras på blankett **Dokumentation och minnesanteckningar** (bilaga 7, Elevhälsans dokument).

STEG 2, BERÖRDA MENTORER/KLASSLÄRARE/FRITIDSPERSONAL

Skyndsamt samtala med den som känner sig kränkt. Dokumentera samtalen i blanketten **Dokumentation och minnesanteckningar** (bilaga 7, Elevhälsans dokument) och lämna till elevhälsan för arkivering när ärendet är avslutat.

Klargör att vi inte accepterar någon form av kränkningar genom att hänvisa till likabehandlingsplanen.

Låt den utsatte berätta vad som hänt, hur länge det har pågått, var det har hänt, vem som varit med etc.

Berätta vad vi tänker göra.

Bestäm tid för nytt samtal.

Undvik publicitet, av hänsyn till den som blivit kränkt, men också för att inte förvarna de personer som utfört kränkande handlingar.

Fråga barnet/eleven om vårdnadshavare vet vad som hänt.

Berätta att vi informerar vårdnadshavare.

STEG 3, BERÖRDA MENTORER/KLASSLÄRARE/FRITIDSPERSONAL

Samtala med den/de som har kränkt. Dokumentera samtalen i blanketten **Dokumentation och minnesanteckningar** (bilaga 7, Elevhälsans dokument) och lämna till elevhälsan för arkivering när ärendet är avslutat.

Den/de som kränker kallas oförberedda till samtal en i taget. Hindra kommunikation mellan de som kränker. Låt eleven berätta vad som hänt, hur länge det har pågått, var det har hänt, vem som varit med etc.

Var rak och tydlig i ditt budskap.

Tala om vad skolan tycker om kränkande handling och informera om vår nolltolerans samt vad skolan tänker göra, enligt likabehandlingsplanen. Berätta att vi informerar vårdnadshavare samt att vi kommer att ha ett uppföljningssamtal.

STEG 4, BERÖRDA MENTORER/KLASSLÄRARE/FRITIDSPERSONAL

Nya enskilda samtal sker med de inblandade efter högst 5 dagar. Samtalen dokumenteras i blanketten **Dokumentation och minnesanteckningar** (bilaga 7, Elevhälsans dokument) och lämnas till elevhälsan för arkivering när ärendet är avslutat. Klargör om kränkningarna upphört, hur de inblandade upplever situationen nu samt om och hur situationen kan förbättras ytterligare. Om ingen förbättring skett upprättas en åtgärdsplan för de som kränker.

STEG 5, BERÖRDA MENTORER/KLASSLÄRARE/FRITIDSPERSONAL

Uppföljningssamtal med de inblandade enskilt efter två veckor. Dokumentera samtalen i blanketten **Dokumentation och minnes-anteckningar** (bilaga 7, Elevhälsans dokument) och lämna till elevhälsan för arkivering när ärendet är avslutat.

STEG 6, REKTOR/ELEVHÄLSAN

Stöd- och uppföljningssamtal så länge det behövs med de inblandade. Vid behov arbetar skolans elevhälsa och annan personal vidare med ärendet.

STEG 7, ALL PERSONAL SAMT REKTOR

Det är viktigt att tänka på att diskriminering kan vara en kriminell handling och skall då också behandlas som en sådan. Många av de övergrepp som sker är kriminella handlingar, utan att de inblandade har någon vetskap om detta. Om inte diskrimineringen har upphört, beslutar rektor efter samråd med mentor, klasslärare eller fritidspersonal om ytterligare åtgärder.

Dessa kan t.ex. vara:

Anmälan till Socialtjänsten.

Då det i det åtgärdande arbetet misstänks att barn/elever far illa eller är i behov av annat stöd, hjälp eller skydd föreligger en anmälningsplikt hos var och en i personalen till Socialtjänsten.

Polisanmälan

Då det inte finns en lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla barn/elever som begått ett brott görs en bedömning från fall till fall. Anmälan görs av rektor.

Anmälan till arbetsmiljöverket

I de fall då händelser inneburit en allvarlig fara för liv och hälsa ska en anmälan till Arbetsmiljöverket göras av rektor.

Om personal utsatt elev eller annan personal för det som planen vill förhindra ansvarar alltid rektor/bitr rektor för anmälan och utredning enligt 7-stegsmodellen presenterad ovan.

7. Kommunikation och information

All personal, elever och vårdnadshavare ska känna till planens innehåll och årligen beredas möjlighet att påverka detta. Se likabehandlingsplanens årslinje för tidpunkter för arbetet med planen. Vid läsårets start aktualiseras planen för all personal samt för elever och vårdnadshavare vid terminens uppstart via föräldrainformation och publicering på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för detta.

Respektive klasslärare/mentor ansvarar för att en genomgång av likabehandlingsplanen genomförs med eleverna vid läsårsstart och att information om planen ges till vårdnadshavare. Vid dessa genomgångar informeras också om elevernas och vårdnadshavarnas möjlighet att vara med i revideringsprocessen samt om att likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida, i varje klassrum samt i personalrummet.

8. Kartläggning, målsättning, åtgärder och utvärdering

För att kvalitetssäkra och förbättra arbetet mot kränkande behandling är det viktigt att kontinuerligt följa upp insatser under processens gång. Hanteringen av enskilda ärenden avslutas med en utvärdering av arbetet och resultat. Likabehandlingsarbetet under lå 14/15 har utvärderats av arbetslagen i juni 2015.

En kartläggning av skolans verksamhet är en viktig del i likabehandlingsarbetet. Kartläggningen ska identifiera och ge viktig information om skolans styrkor och svagheter inom likabehandlingsområdet och påvisa om det man satsar på ger önskat resultat, dvs. att nå skolans vision. De områden som visar svagheter vid kartläggningen prioriteras vid kommande års likabehandlingsplansarbete.

8.1 Kartläggande, förebyggande och främjande aktiviteter

I vår skola arbetar vi med följande *allmänna* aktiviteter som är kartläggande men också viktiga för att upptäcka och förebygga enskilda fall av diskriminering och kränkning.

Rektor/biträdande rektor ansvarar för verksamhetens förebyggande och främjande insatser.

Individnivå:

- nyanställda tar del av vår likabehandlingsplan
- pojkar och flickor ges lika stort utrymme
- veckovis utvärdering av elevernas sociala situation
- kurator, skolsköterska och elevhälsoteam finns att tillgå för den enskilda eleven
- skolsköterskan har elevhälsosamtal med år F och år 2 tillsammans med vårdnadshavare.
- trivselenkäter 2 gånger per läsår
- enkät om trygghet och barnets trivsel till vårdnadshavare inför utvecklingssamtal
- utvecklingssamtal minst en gång per termin

Gruppnivå:

- personal och elever arbetar gemensamt fram klassens/fritidshemmets ordningsregler
- likabehandlingsplanen upprättas varje år och vid behov
- observationer genomförs vid behov av specialpedagog/kurator
- temadagar, fadderverksamhet är noggrant planerade
- värderingsövningar (Lions Quest, Set, Livskunskap)
- tillsyn vid bussar och i omklädningsrum
- rastvakter som observerar och ingriper
- vuxna som finns i matsalen när barnen äter
- dokumenterar och följer upp elevens frånvaro (i dexter)
- vi ser allas olikheter och erfarenheter som tillgångar
- alla behandlas med respekt
- sträva efter att elevrådet blir alltmer delaktiga i likabehandlingsarbetet

- vid arbetslagsträffar avstämning och genomgång av de åtgärder som satts in och resultatet av åtgärderna, som vid behov revideras.
- klassläraren samtalar med sin klass och personalen på fritidshemmet med sin grupp om var, när och hur kränkande handlingar eller mobbning förekommer.
- klassråd (en gång per månad) och elevråd (2-3 ggr per termin)
- klasskonferenser en gång per termin
- gemensam genomgång av likabehandlingsplanen för all personal under ledning av rektor. Ny likabehandlingsplan upprättas.

Verksamhetsnivå:

- likabehandlingsplanen presenteras kontinuerligt på föräldramöten
- likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida och i adresskatalogen
- skola och fritidshem görs tillgängliga för alla
- överlämning från år 6 till 7. Rektor från år 7-9, speciallärare, kurator samt år 6 klasslärare genomför pedagogiska och sociala överlämningar. Överlämningar sker också från förskolan till förskoleklass samt vid lärarbyte under skoltiden.

8.2 Mål, åtgärder och utvärdering

8.2.1 RESULTAT OCH ANALYS AV KARTLÄGGNINGAR VT 2017 VID GULLABO SKOLA

Aktuella kartläggningar vårtermin 2017 är utvecklingssamtal med föräldrar, skolsköterskans elevhälsosamtal samt veckoutvärdering. Utvärdering i maj-juni 2017.

8.2.2 MÅL UNDER LÄSÅRET 2016/2017

- Öka elevernas acceptans för varandras olikheter, genom värdegrundsarbete. Personal ansvarar.
- Genomföra kontinuerliga utvärderingar för att snabbt kunna fånga upp elever som inte känner sig trygga. Personal ansvarar.
- Alla elever ska få det stöd de behöver för att utvecklas och lära så långt som möjligt. Rektor och personal ansvarar.
- Elevinflytande/delaktigheten i delar av verksamheten ska öka.
- Alla ska känna sig trygga i skolan. Allas ansvar!
- Få eleverna att tänka på hur man tilltalar varandra, genom värdegrundsarbete.
- Skapa en varm stämning och ett gott klimat på skolan. Personal och elever ansvarar.

8.2.3 HAR VI NÅTT MÅLEN OCH PÅ VILKET SÄTT? OM INTE, VARFÖR?

Vi har under läsåret arbetat med värdegrundsfrågor och kommit en bra bit på väg att nå flertalet av målen. Gullabo skola var med om en stor förändring. Mellanstadiet flyttade ut till Torsås och Gullabo skola blev en F-3 skola. Kvar på skolan blev 16 elever och ny personal började. Vi började terminen med många samarbetsövningar och gemensamma upplevelse för att skapa en vi-känsla och ett bra klimat på skolan. För att alla ska få känna sig trygga har vi fortsatt med värdegrundsarbetet under hela året. Vi har tillsammans med kuratorn startat ett gemensamt värdegrundsarbete med alla elever men film från UR.se och diskussionsfrågor. Eleverna fyllde i en stor trivselenkät om hur de trivs i skolan och resultatet va positivt att

eleverna känner sig trygga i skolan. Vi har ett aktivt arbete tillsammans med elevhälsan för att alla elever ska få det stöd de behöver för att utvecklas och lära så långt som möjligt.

8.2.4 MÅL UNDER LÄSÅRET 2017/2018

Delaktighet-utveckling-trygghet-tydlighet

Trygghet

- Genomföra kontinuerliga utvärderingar för att snabbt kunna fånga upp elever som inte känner sig trygga. Personal ansvarar.
- Alla ska känna sig trygga i skolan. Allas ansvar!

Tydlighet

- Elever får verktyg för konflikthantering.
- Trivselregler utarbetas tillsammans med elever och personal som skickas hem till föräldrarna.

Delaktighet

- Tillsammans med eleverna planera vi och gör aktiviteter för hela skolan som tex temadagar.
- Eleverna får vara med och planera upp rastaktiviteter.

Utveckling

- Alla elever ska få det stöd de behöver för att utvecklas och lära så långt som möjligt. Rektor och personal ansvarar.

8.2.5 RESULTAT OCH ANALYS AV KARTLÄGGNINGAR VT-2018 VID GULLABO SKOLA

Aktuella kartläggningar vårterminen 2018 är utvecklingssamtal med föräldrar, skolsköterskans elevhälsosamtal samt veckoutvärderingar. Utvärdering i maj-juni 2018.

8.2.6 HAR VI NÅTT MÅLEN OCH PÅ VILKET SÄTT? OM INTE, VARFÖR?

Vi har under läsåret haft en ombyggnad på skolan. Det har fungerat bra eleverna har känt sig trygga i och med att det funnits en tydlig struktur och regler. Elevernas trivselenkät visade att de flesta känner sig trygga i skolan. Vi kommer att fortsätta med vårt värdegrundsarbete tillsammans med elevhälsan för att alla elever ska känna sig trygga och få det stöd man behöver. Vi har haft flera temadagar tillsammans med förskolan som eleverna har varit delaktiga i planering och utförande av. I vår trivselenkät syntes det tydligt att eleverna känner att de kan påverka sin skolmiljö. De har fått planera sina rastaktiviteter.

8.2.7 MÅL UNDER LÄSÅRET 2018/2019

Delaktighet-utveckling-trygghet-tydlighet

Trygghet

- Alla ska känna sig trygga i skolan. Allas ansvar!
- Kontinuerliga utvärderingar genom trivselenkät, veckoutvärderingar och samtal för att eleverna ska känna sig trygga.

Tydlighet

- Trivselregler utarbetas tillsammans med elever, personal och föräldrar. Personalens ansvar.
- Tydlig struktur för att ge stöd och trygghet till de som behöver det.

Delaktighet

- Eleverna får vara med och planera rastaktiviteter.
- Tillsammans med eleverna planerar vi och gör aktiviteter för hela skolan - förskola - fritidshem som tex temadagar.

Utveckling

- Alla elever ska få det stöd de behöver för att utvecklas och lära sig så långt som möjligt. Rektor och personal ansvarar.

8.2.8 RESULTAT OCH ANALYS AV KARTLÄGGNINGAR VT-2019 VID GULLABO SKOLA

Kartläggningar som har gjorts under vårterminen 2019 är utvecklingssamtal med vårdnadshavare, samarbete med elevhälsan, trivselenkät med elever och vårdnadshavare samt veckoutvärdering. Utifrån resultatet av trivselenkäten och utvecklingssamtalen med vårdnadshavare ser vi tydligt att eleverna trivs och känner sig trygga på skolan. I samarbete med elevhälsan fick även eleverna verktyg i konflikthantering vilket ha resulterat till att eleverna lättare kan lösa konflikter.

8.2.9 HAR VI NÅTT MÅLEN OCH PÅ VILKET SÄTT? OM INTE, VARFÖR?

Vi har arbetat mycket med våra värdegrundsord i skolan. Eleverna har fått måla, skriva, berätta, diskutera och samtala om våra fyra värdegrundsord trygghet, tydlighet, delaktighet och utveckling. Enligt resultatet på trivselenkäten visar den tydligt att eleverna trivs i skolan, känner sig trygga och har arbetsro på lektionerna pga av tydliga regler och struktur. Eleverna har tillsammans med oss vuxna fått vara med och utforma regler för vår trivsel, utegård och skolmiljö för att alla ska kunna känna trygga och för att eleverna ska ha en tydlig struktur i skolan. Eleverna har vid klassråd, temadagar och rastaktiviteter fått vara med och bestämma olika aktiviteter. Tillsammans med förskolan har eleverna även deltagit och planerat aktiviteter för temadagarna. Eleverna har deltagit, planerat och ansvarat för alla hjärtans café. Årskurs 3 har fått planera och ansvara för en idrottslektion. Under läsåret har vi satsat extra på läsningen. Vi har haft intensivperioder där vi har lagt mycket tid på komma igång med läsningen i årskurs 1 och öka läshastigheten och läsförståelsen för alla elever. Vi har haft ett gott samarbete med elevhälsan för att öka medvetenheten om elever som behöver extra anpassningar och stöd i skolan för att nå målen i slutet av årskurs 3. Vi har gjort anmälningar till elevhälsan för att få stöttning och stöd i hur vi kan arbeta med elever i behov av extra stöd.

8.2.10 MÅL UNDER LÄSÅRET 2019/2020

Delaktighet-utveckling-trygghet-tydlighet

Trygghet

- Genom tydliga regler och tydlig struktur kan vi ge eleverna en trygg skolmiljö.
- Genom kontinuerliga utvärderingar med trivselenkäter, veckoutvärderingar och samtal kan elever och vårdnadshavare känna sig trygga.

Tydlighet

- Tillsammans med elever, personal och föräldrar utformar vi tydliga regler och struktur inom skolan och fritidshemmet för att öka tryggheten hos eleverna och vårdnadshavarna.

Delaktighet

- Eleverna får vara med och planera aktiviteter för temadagar och raster för hela skolan och

- fritidshemmet.
- Öka elevernas delaktighet i skolans verksamhet.

Utveckling

- Göra eleverna mer medvetna om kosten och sömnen betydelse för utvecklingen. Inkludera skolsköterskan och köksansvarig i arbetet.
- Utveckla elevernas läsning och läsförståelse.
- Alla elever ska nå målen i årskurs 3.

8.2.11 RESULTAT OCH ANALYS AV KARTLÄGGNINGAR VT-2020 VID GULLABO SKOLA

Alla inom skolans verksamhet jobbar för och mot en likvärdig skola. Vi utgår från likabehandlingsplanen och jobbar med jämställdhet. Vi anpassar vår undervisning och arbetsuppgifter efter varje individ och varje individs förutsättningar. Vi har utformat arbetsmetoder och arbetssituationer för att varje individ ska kunna nå målen. Genom utvärdering i form av veckoutvärdering, trivselenkät och samtal med eleverna samt vårdnadshavare kan vi se att eleverna trivs och känner sig trygga i skolans verksamheter.

Under höstterminen har vi samarbetat med skolkuratoren som har stöttat och haft samtal med alla elever. Vi har haft ett bra samarbete med elevhälsan. Dock saknar vi specialpedagogisk kompetens i vår verksamhet. Vi har endast vid ett fåtal tillfällen haft specialpedagog i verksamheten som har arbetat med elever som vi anser behöver extra stöd. Resterande tid har klasslärarna fått leta material och leda specialundervisning inne i klassrummet bland de andra eleverna. Dessa elever skulle ha rätt till specialpedagogisk undervisning enskilt i ett annat rum med en utbildad specialpedagog.

8.2.12 HAR VI NÅTT MÅLEN OCH PÅ VILKET SÄTT? OM INTE, VARFÖR?

I trivselenkäten kom det fram att eleverna känner sig trygga i skolan och i fritidshemmet. Dock visar enkäten att studieron behövs förbättras. Ett förslag är att ha bänkar istället för bord för att eleverna inte ska behöva gå runt i klassrummet och hämta saker. Skapa tydliga regler tillsammans med eleverna för att skapa bättre studiero. Vi har jobbat mycket med att alla eleverna ska nå målen. Vi har anmält till elevhälsan när vi ser att eleven inte når målen. Dock saknas specialpedagogisk kompetens i verksamheten. Flera elever behöver specialpedagogisk kompetens som klasslärare inte besitter.

Under skolåret har vi arbetat mycket med att öka läsförståelsen och läshastigheten. Vi har haft intensivläsning och läst varje dag. Eleverna har jobbat med läsförståelse i olika former och i olika ämnen. Under höstterminen har även fritidshemmet lagt fokus på sagor en dag i veckan. Sagoberättande med träfigurer och flanosagor samt sagopåsar. Utifrån resultaten i testportalen Legilexi kan vi se att resultaten har blivit bättre i läsförståelse och läshastighet.

Under höstterminen har vi arbetat med att göra eleverna medvetna om kostens och sömnens betydelse för deras utveckling. Vi arbetade med tallriksmodellen och hur viktigt det är med sömnen för att orka med en hel dag. Det blev bra diskussioner och bra kunskaper om det under tiden när vi arbetade med ämnet. Ämnet utvecklades dock inte som vi hade tänkt att vi skulle låta skolsköterskan och köksansvarig dela med sig av sin kunskaper.

Eleverna har under året fått vara delaktiga i verksamheterna genom att planera aktiviteter, temadagar och raster. Genom klassråd har eleverna fått vara med och bestämma samt rösta vad, hur och när vi ska genomföra olika aktiviteter. Eleverna har även fått komma med förslag på hur vi kan utveckla

skolverksamheten. Genom fritidsråd får eleverna även vara med och påverka verksamheten på fritids, val av aktiviteter och sin miljö.