

LIKABEHANDLINGSPLAN



Torsås
kommun

Enhet:

Lärvux

Läsår:

2022/2023

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Mål	3
3. Regelverk som styr likabehandlingsarbetet	3
4. Definitioner enligt lagen	4
5. Likabehandlingsarbete systematik	6
6. Rutiner för anmälan	7
7. Kommunikation och information	8
8. Kartläggning, målsättning, åtgärder och utvärdering	9

1. Inledning

I Torsås finns Lärvox (Komvux som särskild utbildning) som vänder sig till vuxna som har en intellektuell funktionsnedsättning. Lärvox är en del av Komvux och delar samma läroplan, men har egna kursplaner. Rektor ansvarar för att all personal och elever tillsammans arbetar för en likvärdig skola för alla, där ett metodiskt arbete ständigt pågår som inte enbart är kopplade till speciella lektioner. Arbetet främjar likabehandling samt förebygger och åtgärdar diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling.

2. Mål

Vi vill att alla i våra skolor, såväl elever som personal, ska trivas och känna sig trygga. Alla människor är lika mycket värda. Därför arbetar vi för att främja jämställdhet mellan könen, för att motverka alla typer av diskriminering och kränkande behandling såsom t.ex. våld, trakasserier, mobbning och främlingsfientlighet.

3. Regelverk som styr likabehandlingsarbetet

Diskrimineringslagen (2008:567)

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

<http://www.do.se/lattlast/vad-ar-diskriminering/sju-diskrimineringsgrunder/>

Skollag 1 kap 5-7§ (utdrag)

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som arbetar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö särskilt ska den som verkar inom skolan

1. främja jämställdhet mellan könen samt
2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling

Utbildningen ska vara icke-konfessionell och likvärdig.

Skollag 6 kap (utdrag)

Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling samt att det genomförs åtgärder som förebygger och förhindrar att elever utsätts för kränkande behandling.

10§ En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Hos oss görs detta till rektor på avsedd blankett. Rektor anmäler vidare till huvudmannen. Blankett för anmälan finns i elevhälsans blankettarkiv. Utredningen görs av rektor/berörd personal.

4. Definitioner enligt lagen

Diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) är att elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- etnisk tillhörighet (t. ex. hudfärg),
- religion eller annan trosuppfattning (t.ex. att vara kristen)
- kön (pojke eller flicka)
- könsöverskridande uttryck eller identitet (t.ex. att någon genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön).
- funktionshinder (t.ex. varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar).
- sexuell läggning (t. ex. homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning).
- ålder (t.ex. hur gammal någon har hunnit bli).

Eftersom diskriminering innebär missgynnande, förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering.

Följande definitioner är hämtade ur "Förebygga diskriminering & främja likabehandling i skolan" JämO m.fl. 2008 samt Skolverkets rapport 353 "Utvärdering av metoder mot mobbning" (2011) samt Skolverkets Allmänna råd 12:1274 (2012) "Arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Sedan 1 januari 2015 är bristande tillgänglighet en ny form av diskriminering. Tydliggörande av den nya lagens betydelse är hämtat ur "Stärkt skydd mot diskriminering" från Skolverket.

Diskriminering

Diskriminering är när någon på osakliga grunder behandlar elever sämre än andra elever. Den kan vara direkt eller indirekt. Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

Direkt diskriminering

Med det menas att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än andra och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med det menas att verksamheten diskriminerar genom att behandla alla lika. (ex om alla serveras samma mat, diskrimineras de som på grund av allergier eller religiösa skäl behöver annan mat)

Bristande tillgänglighet

Brist på tillgänglighet betyder att en elev med en funktionsnedsättning missgynnas då rimliga åtgärder för tillgänglighet inte har genomförts. Eleven ska komma i en jämförbar situation med en elev utan funktionsnedsättning. I skolan kan tillgänglighet handla om stöd i undervisningen, hjälpmedel och lokaler som är anpassade till alla elever.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är när elevers värdighet kränks vid enstaka tillfällen eller systematiskt och återkommande. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Att frysa ut någon eller hota någon räknas

också som en kränkning. Med internet och mobiltelefoner suddas gränser mellan verksamhet och fritid ut. Om den påstådda kränkningen har en koppling till verksamheten är denna skyldig att utreda det inträffade.

Trakasserier

Trakasserier är kränkningar som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Exempelvis om man får höra nedsättande kommentarer utifrån sin bakgrund, som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Mobbning

Mobbning är en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar en annan skada eller obehag.

Mobbning är uppdelat i tre olika former: psykisk, fysisk och verbal mobbning.

- Psykisk mobbning kan yttra sig genom t.ex. att himla med ögonen, sucka eller att visa att man inte vill ha personen i sin närhet. Elever som blir utsatta för psykisk mobbning är oftast ensamma under rasterna eller att alla blir bjudna på en fest förutom den utsatta. Psykisk mobbning är vanligaste typen av mobbning och den svåraste att upptäcka för att det sker oftast i det fördolda (Höistad, 2001, s 74)
- Fysisk mobbning är att göra något mot någon annans kropp som att tafs, slå, sparka, dra i håret, hålla fast eller fälla. Det kan också vara att man tar offrets väska eller något annat ifrån den och kasta den emellan sig eller förstör saken. Därför är den lättast att upptäcka jämfört med verbal och psykisk mobbning. (Höistad, 2001, s. 78)
- Verbal mobbning kan man göra genom att sprida rykten, härma, hota, hånskratta eller att man skickar sms meddelande på mobiltelefoner och e-post via internet m.m. Ibland används forum på internet där man hänger ut elever av olika anledningar. (Schuller, 2005)

Likabehandling

Likabehandling innebär att alla elever behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär inte att alla elever ska behandlas lika (se indirekt diskriminering).

5. Likabehandlingsarbetets systematik

Årslinje

Hösttermin

Augusti-september:

Genomgång av Likabehandlingsplanen för personal, som i sin tur informerar eleverna.

Oktober-december	Genomförande av trivselenkät.
Vårtermin	
Mars-maj:	Genomförande av trivselenkät.
Maj-juni:	Utvärdering av arbetet med föregående läsårs mål och formulering av nya mål.

6. Rutiner för anmälan

Den som arbetar i verksamheten och som får kännedom om att någon utsatts för det som planen vill förhindra anmäler detta till rektor.

Elever som får kännedom om att någon utsatts för det som planen vill förhindra anmäler detta till lärare eller annan personal som ser till att anmälan görs på till rektor.

Rektor ser till att huvudman delges samt att utredning startas.

All personal på skolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa. Icke pedagogisk personal som får kännedom om en kränkande behandling informerar ansvarig rektor eller lärare.

Läraren ska:

Skyndsamt samtala med den som känner sig kränkt.

Klargör att vi inte accepterar någon form av kränkningar genom att hänvisa till likabehandlingsplanen.

Låt den utsatte berätta vad som hänt, hur länge det har pågått, var det har hänt, vem som varit med etc.

Berätta vad vi tänker göra.

Bestäm tid för nytt samtal.

Undvik publicitet, av hänsyn till den som blivit kränkt, men också för att inte förvarna de personer som utfört kränkande handlingar.

Läraren/rektor samtalar med den/de som har kränkt.

Den/de som kränker kallas oförberedda till samtal en i taget. Hindra kommunikation mellan de som kränker. Låt eleven berätta vad som hänt, hur länge det har pågått, var det har hänt, vem som varit med etc.

Var rak och tydlig i ditt budskap.

Tala om vad skolan tycker om kränkande handling och vad skolan tänker göra, enligt likabehandlingsplanen. Berätta att vi kommer att ha ett uppföljningssamtal.

Nya enskilda samtal sker med de inblandade för att klargöra om kränkningarna upphört, hur de inblandade upplever situationen nu samt om och hur situationen kan förbättras ytterligare. Om ingen förbättring skett upprättas åtgärdsprogram för dem som kränker

Stöd- och uppföljningssamtal så länge det behövs med de inblandade.

Det är viktigt att tänka på att diskriminering kan vara en kriminell handling och skall då också behandlas som en sådan. Många av de övergrepp som sker är kriminella handlingar, utan att de inblandade har någon vetskap om detta. Om inte diskrimineringen har upphört, beslutar rektor efter samråd med lärare om ytterligare åtgärder.

Polisanmälan

Då det inte finns en lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla elever som begått ett brott görs en bedömning från fall till fall. Anmälan görs av rektor.

Anmälan till arbetsmiljöverket

I de fall då händelser inneburit en allvarlig fara för liv och hälsa ska en anmälan till Arbetsmiljöverket göras av rektor.

Om personal utsatt elev eller annan personal för det som planen vill förhindra ansvarar alltid rektor/bitr rektor för anmälan och utredning.

7. Kommunikation och information

All personal och elever ska känna till planens innehåll och årligen beredas möjlighet att påverka detta. Se likabehandlingsplanens årslinje för tidpunkter för arbetet med planen. Vid läsårets start aktualiseras planen för all personal samt för elever. Rektor ansvarar för detta.

Respektive klasslärare/mentor ansvarar för att en genomgång av likabehandlingsplanen genomförs med eleverna vid läsårsstart. Vid dessa genomgångar informeras också om elevernas möjlighet att vara med i revideringsprocessen samt om att likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida, i varje klassrum samt i personalrummet.

8. Kartläggning, målsättning, åtgärder och utvärdering

För att kvalitetssäkra och förbättra arbetet mot kränkande behandling är det viktigt att kontinuerligt följa upp insatser under processens gång. Hanteringen av enskilda ärenden avslutas med en utvärdering av arbetet och resultat. Likabehandlingsarbetet under läsåret 17/18 har utvärderats av arbetslagen i maj 2018.

Rektor ansvarar för verksamhetens förebyggande och främjande insatser.

Individnivå:

- Nyanställda tar del av vår likabehandlingsplan
- Kontinuerlig utvärdering av elevernas sociala situation.
- Skriftlig trivselenkät till eleverna en gång/termin. Resultatet används i det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

Gruppnivå:

- Arbetslagsledarna ansvarar för att Likabehandlingsplanen revideras varje läsår i samarbete med arbetslag och rektor. Vid uppstart/APT går arbetslagen tillsammans med rektor igenom planen inför nytt läsår.
- Uppföljning, avstämning och genomgång av de åtgärder som satts in vid likabehandlingsarbetet sker fortlöpande under arbetslagsträffar.
- Kartläggning av skolans likabehandlingsarbete sker i samband med klass konferenserna ht/vt under ledning av rektor.
- Trivseltider med ex värderingsövningar genomförs kontinuerligt inom ramen för undervisningen.
- Vi ser allas olikheter och erfarenheter som tillgångar.
- Pojkar och flickor ges lika stort utrymme och alla behandlas lika med respekt.

Verksamhetsnivå:

- Likabehandlingsplanen görs tillgänglig för alla i och med publicering på www.torsas.se

8.1 Mål för Lärvox 2022/2023

- Valet och demokratins betydelse.
- Utveckla en digitaliseringsplan
- Öka elevernas intresse för att följa samhällsdebatten för att de ska få en större förståelse för vad som sker i en snabbt föränderlig värld.
- Samverkan med Biblioteket i Torsås.
- Bjuda in fler gästföreläsare och göra studiebesök.

Hur jobbar vi för att nå målen?

- Vi använder material från MTM som handlar om valet-hur man röstar och valets funktion i en demokrati. Vi följer nyheter kring valet och diskuterar.

- Under läsåret ska vi utforma en digitaliseringsplan för vilka kunskaper eleverna behöver för att kunna ta del av dagens digitala samhälle. Eleverna ska ha sina personliga digitala mål i sin individuella studieplan.
- Vi erbjuder lättlästa nyheter och uppmuntrar till diskussioner om vad som händer och sker i världen/Sverige och lokalt.
- Alla elever ska få möjlighet att besöka biblioteket minst två gånger per termin. Vi har tillgång till lättlästa böcker i klassrummet. Vi samarbetar med bibliotekarierna och får hjälp med olika projekt.
- Bjuda in fler gästföreläsare som kommer och berättar om olika saker i samhället och försöka göra fler studiebesök när det är möjligt.