

LIKABEHANDLINGSPPLAN



Torsås
kommun

Enhet:

TORSKOLAN 7-9

Läsår:

2020/2021

(reviderad aug 2020)

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Mål	3
3. Regelverk som styr likabehandlingsarbetet	3
4. Definitioner enligt lagen	4
5. Likabehandlingsarbetets systematik	6
6. Rutiner för anmälan	6
7. Kommunikation och information	8
8. Kartläggning, målsättning, åtgärder och utvärdering	9
8.1 Mål 2019/2020	10
8.2 Har vi nått målen? På vilket sätt? Om inte, varför?	10
8.3 Mål 2020/2021	13

1. Inledning

Skolorna från förskoleklass till åk 9 i Torsås kommun är uppdelade på sex enheter: Bergkvara skola F-6, Gullabo skola F-3, Särskolan F-9, Söderåkra skola F-6, Torskolan F-6 och Torskolan 7-9. Rektor, föräldrar, personal samt barn och elever har gemensamt bestämt att planen ska gälla för alla verksamheter: förskoleklass, skola samt fritidshem. Då det i texten fortsättningsvis står skola avses samtliga dessa verksamheter. Rektor ansvarar för att alla vuxna och barn/elever tillsammans arbetar för en likvärdig skola för alla, där ett metodiskt arbete ständigt pågår som inte enbart är kopplade till speciella lektioner. Arbetet främjar likabehandling samt förebygger och åtgärdar diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling.

2. Mål

Vi vill att alla i våra skolor, såväl elever som vuxna, ska trivas och känna sig trygga. Alla människor är lika mycket värda. Därför arbetar vi för att främja jämställdhet mellan könen, för att motverka alla typer av diskriminering och kränkande behandling såsom t.ex. våld, trakasserier, mobbning och främlingsfientlighet.

3. Regelverk som styr likabehandlingsarbetet

Diskrimineringslagen (2008:567)

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Skollag 1 kap 5-7§ (utdrag)

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som arbetar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö särskilt ska den som verkar inom skolan

1. främja jämställdhet mellan könen samt
2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling

Utbildningen ska vara icke-konfessionell och likvärdig.

Skollag 5 kap (utdrag)

I detta kapitel finns reglerat om de åtgärder som kan vidtas för att skapa trygghet och studiero, den sk åtgärdstrappan (utvisning ur lokalen, kvarsittning, utredning, skriftlig varning, omplacering)

5§ Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna.

Skollag 6 kap (utdrag)

Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling samt att det genomförs åtgärder som förebygger och förhindrar att elever utsätts för kränkande behandling.

10§ En lärare, förskollärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Hos oss görs detta till rektor på avsedd blankett. Rektor/bitr rektor anmäler vidare till huvudmannen. Blankett för anmälan finns i elevhälsans blankettarkiv. Utredningen görs av rektor/berörd personal.

4. Definitioner utifrån lagen

Diskriminering utifrån Diskrimineringslagen (2008:567) är att barn/elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- etnisk tillhörighet (t. ex. hudfärg),
- religion eller annan trosuppfattning (t.ex. att vara kristen)
- kön (pojke eller flicka)
- könsuttryck eller identitet (t.ex. att någon genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön).
- funktionsvariation (t.ex. varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar).
- sexuell läggning (t. ex. homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning).
- ålder (t.ex. hur gammal någon har hunnit bli).

Eftersom diskriminering innebär missgynnande, förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Följande definitioner är hämtade ur "Förebygga diskriminering & främja likabehandling i skolan" JämO m.fl. 2008 samt Skolverkets rapport 353 "Utvärdering av metoder mot mobbning" (2011) samt Skolverkets Allmänna råd 12:1274 (2012) "Arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Sedan 1 januari 2015 är bristande tillgänglighet en ny form av diskriminering. Tydliggörande av den nya lagens betydelse är hämtat ur "Stärkt skydd mot diskriminering" från Skolverket.

Diskriminering

Diskriminering är när någon på osakliga grunder behandlar barn och elever sämre än andra barn och elever. Den kan vara direkt eller indirekt. Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

Direkt diskriminering

Med det menas att ett barn/en elev missgynnas genom att behandlas sämre än andra och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. (ex om skolan anordnar en fotbollsturnering där endast killar får medverka)

Indirekt diskriminering

Med det menas att verksamheten diskriminerar genom att behandla alla lika. (ex om alla serveras samma mat, diskrimineras de som på grund av allergier eller religiösa skäl behöver annan mat)

Bristande tillgänglighet

Brist på tillgänglighet betyder att en elev med en funktionsnedsättning missgynnas då rimliga åtgärder för tillgänglighet inte har genomförts. Eleven ska komma i en jämförbar situation med en elev utan funktionsnedsättning. I skolan kan tillgänglighet handla om stöd i undervisningen, hjälpmedel och lokaler som är anpassade till alla elever.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är när elevers värdighet kränks vid enstaka tillfällen eller systematiskt och återkommande. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Att frysa ut någon eller hota någon räknas också som en kränkning. Med internet och mobiltelefoner suddas gränser mellan verksamhet och fritid ut. Om den påstådda kränkningen har en koppling till verksamheten är denna skyldig att utreda det inträffade.

Trakasserier

Trakasserier är kränkningar som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Exempelvis om man får höra nedsättande kommentarer utifrån sin bakgrund, som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Mobbning

Mobbning är en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar en annan skada eller obehag.

Mobbning är uppdelat i tre olika former: psykisk, fysisk och verbal mobbning.

- Psykisk mobbning kan yttra sig genom t.ex. att himla med ögonen, sucka eller att visa att man inte vill ha personen i sin närhet. Elever som blir utsatta för psykisk mobbning är oftast ensamma under rasterna eller att alla blir bjudna på en fest förutom den utsatta. Psykisk mobbning är vanligaste typen av mobbning och den svåraste att upptäcka för att det sker oftast i det fördolda (Höistad, 2001, s 74)
- Fysisk mobbning är att göra något mot någon annans kropp som att tafsa, slå, sparka, dra i håret, hålla fast eller fälla. Det kan också vara att man tar offrets väska eller något annat ifrån den och kasta den emellan sig eller förstör saken. Därför är den lättast att upptäcka jämfört med verbal och psykisk mobbning. (Höistad, 2001, s. 78)
- Verbal mobbning kan man göra genom att sprida rykten, härma, hota, hånskratta eller att man skickar sms meddelande på mobiltelefoner och e-post via internet m.m. Ibland används forum på internet där man hänger ut elever av olika anledningar. Denna form av mobbning är mycket nytt och har bekräftats av kända sajter som facebook och instagram, även Rädda Barnen har varit i kontakt med barn som blivit utsatta på internet (Schuller, 2005)

Likabehandling

Likabehandling innebär att alla barn/elever behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär inte att alla barn/elever ska behandlas lika (se indirekt diskriminering).

5. Likabehandlingsarbetets systematik

Årslinje

Hösttermin

Augusti-september: Genomgång av Likabehandlingsplanen för personal, som i sin tur informerar eleverna. Vårdnadshavare informeras om Likabehandlingsplanen på föräldramöte eller via föräldrainformation.

Oktober-december. Utvecklingssamtal genomförs då eleven sociala skolsituation diskuteras. Genomförande av trivselenkät till elever och vårdnadshavare. Klasskonferenser genomförs där frågor om likabehandling lyfts.

Vårtermin

Mars-maj: Utvecklingssamtal genomförs då eleven sociala skolsituation diskuteras. Klasskonferenser genomförs där frågor om likabehandling lyfts.

Maj-juni: Utvärdering av arbetet med föregående läsårs mål och formulering av nya mål

6. Rutiner för anmälan

Den som arbetar i verksamheten och som får kännedom om att någon utsatts för det som planen vill förhindra anmäler detta till rektor på avsedd blankett.

Vårdnadshavare och elever som får kännedom om att någon utsatts för det som planen vill förhindra anmäler detta till mentor, lärare/fritidspersonal som ser till att anmälan görs på avsedd blankett och lämnas till rektor.

Rektor ser till att huvudman delges samt att utredning startas i enlighet med skolans 7-stegsmodell.

7-stegsmodell för att stoppa kränkande behandling och trakasserier.

MODELL I 7 STEG FÖR ATT STOPPA ALL KRÄNKANDE BEHANDLING MELLAN ELEVER.

All personal på skolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa. Icke pedagogisk personal som får kännedom om en kränkande behandling informerar ansvarig rektor, mentor/klasslärare eller fritidspersonal.

STEG 1, ALLA PÅ SKOLAN

När Du får vetskap om, att någon mobbas, kränks eller diskrimineras, skall du samla information och dokumentera från olika håll så snabbt som möjligt. Anmälan görs på avsedd blankett

Incidentrapport/Anmälan om kränkande behandling (bilaga 12A, Elevhälsans dokument). Anmälan lämnas till rektor. Ansvarig mentor/lärare eller fritidspersonal för eleven har ansvar för utredningen och att den dokumenteras på blankett **Dokumentation och minnesanteckningar** (bilaga 10, Elevhälsans dokument).

Rektor anmäler kränkande behandling, diskriminering och trakasserier till huvudman på avsedd blankett

Anmälan om kränkandebehandling (bilaga 12B, Elevhälsans dokument). Administration, dokumentation till Elevakt samt diarieföring hanteras av skoladministratörerna.

STEG 2, BERÖRDA MENTORER/LÄRARE/FRITIDSPERSONAL

Skyndsamt samtala med den som känner sig kränkt. Dokumentera samtalen i blanketten Dokumentation och minnesanteckningar (bilaga 10, Elevhälsans dokument alternativt i samtalsmall i Quiculum och lämna till elevhälsan för arkivering/meddela elevhälsan när ärendet är avslutat.

Klargör att vi inte accepterar någon form av kränkningar genom att hänvisa till likabehandlingsplanen.

Låt den utsatte berätta vad som hänt, hur länge det har pågått, var det har hänt, vem som varit med etc.

Berätta vad vi tänker göra.

Bestäm tid för nytt samtal.

Undvik publicitet, av hänsyn till den som blivit kränkt, men också för att inte förvarna de personer som utfört kränkande handlingar.

Fråga barnet/eleven om vårdnadshavare vet vad som hänt.

Berätta att vi informerar vårdnadshavare.

STEG 3, BERÖRDA MENTORER/LÄRARE/FRITIDSPERSONAL

Samtala med den/de som har kränkt. Dokumentera samtalen i blanketten **Dokumentation och minnesanteckningar** (bilaga 10, Elevhälsans dokument) och lämna till elevhälsan för arkivering när ärendet är avslutat.

Den/de som kränker kallas oförberedda till samtal en i taget. Hindra kommunikation mellan de som kränker. Låt eleven berätta vad som hänt, hur länge det har pågått, var det har hänt, vem som varit med etc.

Var rak och tydlig i ditt budskap.

Tala om vad skolan tycker om kränkande handling och vad skolan tänker göra, enligt likabehandlingsplanen. Berätta att vi informerar vårdnadshavare samt att vi kommer att ha ett uppföljningssamtal.

STEG 4, BERÖRDA MENTORER/LÄRARE/FRITIDSPERSONAL

Nya enskilda samtal sker med de inblandade efter högst 5 dagar. Samtalen dokumenteras i blanketten **Dokumentation och minnesanteckningar** (bilaga 10, Elevhälsans dokument) och lämnas till elevhälsan för arkivering när ärendet är avslutat. Klargör om kränkningarna upphört, hur de inblandade upplever situationen nu samt om och hur situationen kan förbättras ytterligare. Om ingen förbättring skett upprättas åtgärdsprogram för dem som kränker.

STEG 5, BERÖRDA MENTORER/LÄRARE/FRITIDSPERSONAL

Uppföljningssamtal med de inblandade enskilt efter två veckor. Dokumentera samtalen i blanketten **Dokumentation och minnes-anteckningar** (bilaga 10, Elevhälsans dokument) och lämna till elevhälsan för arkivering när ärendet är avslutat.

STEG 6, REKTOR/ELEVHÄLSAN

Stöd- och uppföljningssamtal så länge det behövs med de inblandade. Vid behov arbetar skolans elevhälsa och annan personal vidare med ärendet.

STEG 7, ALL PERSONAL SAMT REKTOR

Det är viktigt att tänka på att kränkning, diskriminering och trakasserier kan vara kriminella handlingar och skall då också behandlas som sådana. Många övergrepp som sker är kriminella handlingar, utan att de inblandade har någon vetskap om detta. Om incidenterna inte upphör efter arbetet enligt denna plan, beslutar rektor efter samråd med mentor, lärare eller fritidspersonal om ytterligare åtgärder.

Dessa kan t.ex. vara:

Anmälan till Socialtjänsten.

Då det i det åtgärdande arbetet misstänks att barn/elever far illa eller är i behov av annat stöd, hjälp eller skydd föreligger en anmälningsplikt hos var och en i personalen till Socialtjänsten.

Polisanmälan

Då det inte finns en lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla barn/elever som begått ett brott görs en bedömning från fall till fall. Anmälan görs av rektor.

Anmälan till arbetsmiljöverket

I de fall då händelser inneburit en allvarlig fara för liv och hälsa ska en anmälan till Arbetsmiljöverket göras av rektor.

Om personal utsatt elev eller annan personal för det som planen vill förhindra ansvarar alltid rektor för anmälan och utredning enligt 7-stegsmodellen presenterad ovan.

7. Kommunikation och information

All personal, elever och vårdnadshavare ska känna till planens innehåll och årligen beredas möjlighet att påverka detta. Se likabehandlingsplanens årslinje för tidpunkter för arbetet med planen. Vid läsårets start aktualiseras planen för all personal samt för elever och vårdnadshavare vid terminens uppstart via föräldrainformation och publicering på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för detta.

Respektive lärare/mentor ansvarar för att en genomgång av likabehandlingsplanen genomförs med eleverna vid läsårsstart och att information om planen ges till vårdnadshavare. Vid dessa genomgångar informeras också om elevernas och vårdnadshavarnas möjlighet att vara med i revideringsprocessen samt om att likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida, i varje klassrum samt i personalrummet.

8. Kartläggning, målsättning, åtgärder och utvärdering

För att kvalitetssäkra och förbättra arbetet mot kränkande behandling är det viktigt att kontinuerligt följa upp insatser under processens gång. Hanteringen av enskilda ärenden avslutas med en utvärdering av arbetet och resultat. Likabehandlingsarbetet under läsåret 2018-19 har utvärderats av arbetslagen i maj 2019.

Rektor ansvarar för verksamhetens förebyggande och främjande insatser.

Individnivå:

- Nyanställda tar del av vår likabehandlingsplan
- Kontinuerlig utvärdering av elevernas sociala situation
- Kurator, skolsköterska och elevhälsoteam finns att tillgå för den enskilda eleven
- Skolsköterskan har elevhälsosamtal med eleverna i de olika stadierna.
- Skriftlig trivselenkät till eleverna/vårdnadshavare digitalt en gång/läsår. Resultatet används i det förebyggande arbetsmiljöarbetet.
- Eleverna erbjuds utvecklingsamtal/ämnessamtal minst en gång per termin där möjlighet att lyfta frågor med mentor och undervisande lärare om trygghet och elevens trivsel finns.

Gruppnivå:

- Personal och elever arbetar gemensamt fram ordningsregler som beslutas av rektor för varje enhet.
- Arbetslagsledarna ansvarar för att Likabehandlingsplanen revideras varje läsår i samarbete med arbetslag och rektor. Vid uppstart/APT går arbetslagen tillsammans med rektor igenom planen inför nytt läsår.
- Observationer genomförs vid behov av specialpedagog/kurator.
- Ansvarig lärare dokumenterar och följer upp elevers frånvaro i IST.
- Vuxentillsyn vid raster och bussar enligt schema som görs i arbetslagen.
- Uppföljning, avstämning och genomgång av de åtgärder som satts in vid likabehandlingsarbetet sker fortlöpande under arbetslagsträffar.
- Klassråd hålls regelbundet i klasserna där gemensamma frågor för enheten lyfts till elevrådet.
- Elevrådet träffas 2-3 gånger per termin eller oftare vid behov.
- Mentorstid för åk 7-9 är schemalagd för samtal, enskilt eller i grupp, mellan mentor och elev/elever.
- Kartläggning av skolans likabehandlingsarbete sker i samband med klasskonferenserna ht/vt under ledning av rektor/specialpedagog/a-lagsledare.
- Trivseldag/ar med ex värderingsövningar genomförs enhetsvis. De planeras i arbetslagen tillsammans med kamratstödjare och elevrådsrepresentanter.
- Vi ser allas olikheter och erfarenheter som tillgångar.
- Pojkar och flickor ges lika stort utrymme och alla behandlas lika med respekt.
- Inskolning för åk 7 någon/några dagar av de första dagarna i augusti. Arbetslagen ansvarar för dess planering och genomförande.
- Rektor ansvarar för klassindelningar. De görs i samråd med lärare och elevhälsan.
- Inskolning av nya elevgrupper i F-klass, åk 4 och åk 7 ansvarar lärare i de berörda klasserna för.

Verksamhetsnivå:

- Likabehandlingsplanen presenteras för vårdnadshavarna i samband med föräldramöten eller föräldrainformation.
- Likabehandlingsplanen görs tillgänglig för alla i och med publicering på www.torsas.se.
- Överlämning från mellan olika stadier, förskola till F-klass, åk 3 till åk 4 och åk 6 till åk 7 görs enligt dokumentet Överlämningar.

8.1 MÅL 2019/2020

MÅL 2019/2020

Delaktighet:

1. Aktiviteter för en väl fungerande klassgemenskap.
2. Förbereda elever och vh på arbetsområden och ge möjlighet för eleverna att ha inflytande.
3. Försöka att arbeta utifrån elevernas intressen och ge eleverna möjlighet att ha inflytande över sitt eget lärande.
4. Låta eleverna vara delaktiga vid planering och genomförande av temadagar och ämnesövergripande och/eller ämnesrelaterade aktiviteter samt ta ansvar för vissa uppgifter.
5. Utvärderingar görs på olika nivåer där eleverna har möjlighet att uttrycka sin åsikt och komma med konstruktiva förslag (t ex google formulär eller i diskussionsform)
6. Att eleverna får hjälpa till på fritidsgården samt i matsalen.

Utveckling:

1. Arbeta för att öka samverkan mellan olika instanser inom skolan på personalnivå, så som undervisande, mentorer, elevhälsoteam, bibliotek och fritidsgård.
2. Öka elevers möjlighet att påverka och göra sina röster hörda genom att arbeta vidare med ansvarsgrupper såsom hållbarhetsgruppen, digitala coacher, Skol-IF och elevrådet.
3. Utveckla och analysera trygghetsenkäten för att kunna använda svaren i vårt framtida arbete.
4. Ha de sju diskrimineringsgrunderna i åtanke vid planering av undervisning, arbetsområden och schemabrytande aktiviteter.

Tydlighet:

1. Tydliga regler för vad som gäller i och utanför klassrummet.
2. Gemensam uppstart och avslut t ex alla står upp när lektionen ska börja och när lektionen ska sluta.
3. Strukturerade lektioner med tydliga instruktioner: vad ska man göra? Hur ska man redovisa?
4. Provschema.
5. Quiculum
6. Informationsskärm med uppdaterad information om Torskolans aktiviteter.
7. Tydlighet kring hur och vilka elever som ska arbeta på GPS/Ankaret/Oas
8. Personalen har en samsyn i bemötandet av eleverna.
9. Synliggöra DUTT i skolans lokaler och genom vår undervisning

Trygghet:

1. Eleverna ska känna sig trygga under hela skoldagen, inklusive transport till och från skolan.
2. Eleverna vet vad som förväntas av dem
 - a. kunskapsmässigt i de olika ämnena
 - b. socialt, tex i samspel med vuxna och andra elever. Eleverna (och personal på skolan) bemöter varandra med respekt, på hela skolans område
 - c. regler och förhållningssätt som gäller på Torskolan (tex komma i tid, äta lunch vid rätt tid, städa efter sig i matsalen och i lektionssalen, ha med rätt material)
3. Eleverna blir behandlade jämlikt, oavsett:
 - a. etnisk tillhörighet
 - b. religion eller annan trosuppfattning
 - c. kön
 - d. könsuttryck eller identitet
 - e. funktionshinder
 - f. sexuell läggning
 - g. ålder.
4. Det är tydligt till vem/vilka vuxna eleverna ska vända sig till i olika sammanhang och med olika frågor

8.2 HAR VI NÅTT MÅLEN? PÅ VILKET SÄTT? OM INTE, VARFÖR?

Utvärdering likabehandlingsplanen maj-juni 2020

Utvärdering av mål 2019/2020

Utvärdering

Delaktighet:

1. Vi hade en uppstartsdag i början av terminen med olika stationer, klassvis. Då övade vi bland annat på samarbete. Under lektionstid har vi under året haft inslag med gruppaktiviteter som lekar och tävlingar och olika typer av grupparbeteten. Även sista veckan hade vi olika aktiviteter klassvis. Vi har haft aktivitetsdag för åk 9. En del planerade aktiviteter blev inställda p g a coronapandemin.

För en del elever har vi planerat individuellt utifrån elevernas förutsättningar. Det kan handla om alternativa aktiviteter eller att vi haft med extra vuxna, eller på annat sätt anpassat.

2. I de flesta ämnen finns det tydliga instruktioner i Classroom, samt kan det finnas som en "etikett" i schemat på Quiculum. När vi under våren förberedde för en eventuell skolstängning så blev instruktionerna i Classroom tydligare så att elever som var hemma skulle kunna följa dem mer självständigt.

I flera ämnen får eleverna även planeringen utskrivna i pappersform, antingen en terminsplanering eller en planering för arbetsområdet.

Elever har varit delaktiga i att ibland välja arbetsområden, hur de vill redovisa eller i vilken ordning man ska göra saker. Det finns ett elevråd och inför deras möten så ska mentorerna ha klassråd. Rutinen med klassråd och elevråd har inte flutit på under läsåret och detta är något som behöver förbättras. Tidigare hade vi fasta dagordningar som vi följde för varje klassråd med informationspunkter från olika råd, möjlighet att ge förslag mm och då skrevs alltid protokoll som man gick igenom vid nästa möte. Protokoll skulle nu kunna läggas upp i klassernas mentors-Classroom. Vi känner att detta är en rutin som vi tappat och att kanalerna både upp till lärare, ledning och ner i klasserna haltar.

http://res.sli.se/00/Media/Medix/elevrad_stud_130516.pdf

3. Se ovan. Delaktighet i innehåll och genomförande av lektioner.

4. En del aktiviteter som eleverna skulle varit delaktiga i har blivit inställda t ex Skol-IF:s poängjakt, likaså åk 8:s PRAO. Däremot har hållbarhetsgruppen varit delaktiga och drivande i flera olika aktiviteter.

5. Vi har på olika sätt utvärderat lektioner, arbetsområden på olika sätt. Vi genomförde trivselenkät i höstas som sen följdes upp klassvis med diskussioner.

6. Många elever har i trivselenkät samt i samtal uttryckt att de inte trivs eller känner sig trygga i fritidsgården. Eleverna har inte velat "jobba" vare sig i matsalen eller i fritidsgården. Vi tror att projektet inte var förankrat i klasserna.

Utveckling:

1. Samarbetet med biblioteket har fungerat bra, Anna har bl a bidragit med boksamtal, deltagande i friluftsdagar, som digital resurs, vid behov gått in som vikarie eller extra vuxen och är med i en arbetsgrupp och på olika möten. Samarbetet fungerar bra trots att det är olika chefer.

Fritidsgårdens personal har varit vikarier och med som resurs framförallt i början av läsåret, men inte i slutet av vårterminen. Det har dock inte varit någon planerad samverkan direkt med lärarna.

Fritidsgårdspersonalen är inte med på samma möten på konferenstid som lärarna. Aktivitetsdag som planeras av bl a fritidsgården blev inställd p g a Coronapandemin. Det skulle varit representanter med från fritidsgården på resursgruppens möten en gång per månad men ingen därifrån deltog i slutet på vårterminen.

Samarbetet mellan lärarna och mentorerna har fungerat bra och vi jobbar nära varandra. I de nya arbetslagen har det varit svårare att ta upp informella samtal kring elevernas mående mellan mentor och lärare. Vi upplever också att det kan bli ett glapp mellan lärare och mentorer när det gäller vad som tas upp och på vilket sätt på mentorstiden. Ibland är det svårt att veta vad som är förankrat med eleverna, eller tar man för givet att någon annan har informerat.

Det vore bra om klassanknutna kunde vara medbjuden i deras mentors-Classroom.

SYV är med i mycket olika typer av samarbeten men ingår inte i elevhälsan längre,. Det borde vara en plats i elevhälsan för SYV. SYV:s arbete gör skillnad för elevernas motivation i skolarbetet.

Elevhälsan är med på klasskonferenser men inte så mycket mer. Vi tror att den här samverkan kan förbättras.

Vi tror att samverkan mellan undervisande och elevhälsa i stort skulle kunna förbättras, särskilt utifrån elevernas mående och kanske framförallt psykiska hälsa.

2. Vi har startat upp och fortsatt driva en del grupper, men under våren har en del arbete varit vilande p g a coronapandemin.

3. Vi ändrade en del i enkäten men ser att den behöver förtydligas och frågorna behöver bli mer specifika. Vi analyserade resultatet av enkäten i varje klass och detta upplevdes som positivt. I vissa klasser var kurator med vid genomgången och det var bra.

4. Vi hade planerat för att ha skolbio på värdegrundstema och jobba med detta, men även detta blev inställt. Vi har haft skapande skola-projekt med inriktning mot olika värdegrundsfrågor.

Vi försöker att på olika sätt tänka utifrån diskrimineringsgrunderna i vår dagliga undervisning. Det kan handla om val av texter, exempel meningar, filmer och bilder. Det här kan vi bli bättre på. Vi känner inte att vi har detta tankesätt i ryggraden och att man behöver ögonöppnare både för elever och oss i personalen.

Tydlighet

1. Tydliga regler för vad som gäller i och utanför klassrummet.
 - vi har tydliga regler
2. Gemensam uppstart och avslut t ex alla står upp när lektionen ska börja och när lektionen ska sluta.
 - vi följer ovanstående
3. Strukturerade lektioner med tydliga instruktioner: vad ska man göra? Hur ska man redovisa?
 - vi har strukturerade lektioner - skriver på tavlan, instruktioner i classroom
4. Provschema och 5. Quiculum
 - även att vi talar om för eleverna, skriver i Q mm, när det gäller läxor och prov blir eleverna ofta överraskade när det blir dax. Gå igenom läxor och prov på mentorstiden? Hjälpa eleverna att få en rutin när det gäller Q, att själva hålla koll, på mentorstiden
6. Informationsskärm med uppdaterad information om Torskolans aktiviteter.
 - har fungerat när det gäller skolmaten
7. Tydlighet kring hur och vilka elever som ska arbeta på GPS/Ankaret/Oas
 - har inte fungerat. Vissa elever går dit själva. Vissa ska ha provotid - hur blev beslutet efter provotiden? Det är möjligt att det funnits beslut men det upplevs inte att det har nått ut till kollegiet. Närvaro/frånvaro-rapportering?
8. Personalen har en samsyn i bemötandet av eleverna.
 - i det stora hela har vi det.
9. Synliggöra DUTT i skolans lokaler och genom vår undervisning.
 - vi upplever inte att vi har synliggjort själva begreppet DUTT. Däremot jobbar vi enligt orden i vår undervisning.
 - en tanke är att elevrådet skulle kunna jobba utifrån DUTT för att på så sätt få med eleverna från en annan infallsvinkel

Trygghet

1. Eleverna ska känna sig trygga under hela skoldagen, inklusive transport till och från skolan.
 - det har blivit bättre med hjälp av extra insatser såsom vuxen/mentor med på skolbussen, extra vuxna på skolgården,
 - trygghetsenkäten visar att många elever inte vågar gå till fritidsgården vilken borde vara en plats för alla

- det har funnits speciella överenskommelser för vissa elever som behöver vuxenstöd på raster; möjlighet har också funnits att gå till Ankaret om man önskat det.

2. Eleverna vet vad som förväntas av dem.

A:

- eleverna får tydlig information via classroom
- information till föräldrar och elever har skickats genom Q
- eleverna har kunnat jobba hemifrån
- hemmavarande elever har fångats upp av lärare med en-till-en-undervisning

B:

- eleverna vet vad som förväntas av dem men det är inte alltid de lever upp till det
- mycket handlar om respekt och inställning
- det har både i korridorerna, på lektionerna samt i matsalen förekommit att elever inte tagit sitt ansvar och incidentrapporter har skrivits.
- i år 8 har det varit byte av mentorer vilket vi tror har påverkat mycket
- språket mellan eleverna. Det förekommer väldigt mycket "hårt" språk med många icke rumsrena ord.

C:

- eleverna känner till reglerna men följer dem inte alltid
- mycket stök i korridorerna med nedskräpning som följd
- slarvigt och lekstuga i matsalen (främst två konstellationer av elever) men detta har blivit bättre under terminens gång - samtal med matsalspersonal och punktmarkering
- på grund av den utökade undervisningstiden har lärarna mindre tid att vara ute i korridorerna bland eleverna vilket säkert påverkar lugnet
- trots åtskilliga tillsägelser och rökförbud på skolan finns fortfarande ett antal ungdomar som röker på skolans område.

3. Eleverna blir behandlade jämlikt oavsett:

Det vore önskvärt med ett fortlöpande värdegrundsarbete - inte bara inbakat i lektionerna utan även koncentrerat t ex en temadag. Vi behöver föra fram detta i vår arbetsplan

4. Det är tydligt till vem/vilka vuxna eleverna ska vända sig till i olika sammanhang och med olika frågor.

Eleverna går till mentorerna med sina problem men också till lärare vid behov. På att mentorerna inte alltid varit fulltaliga har det ibland varit svårt för samtliga elever att få kontakt utan fokus har blivit på vissa elever.

8.3 MÅL 2020/2021

Delaktighet

Aktiviteter för en väl fungerande klassgemenskap.

Förbereda elever och v.h. på arbetsområden och ge möjlighet för eleverna att ha inflytande. Vid en ev. skolstängning skall alla classroom vara uppdaterade och tydliga.

Klassråd och elevråd följs enligt rutin.

Försöka arbeta utifrån elevernas intressen och ge eleverna möjlighet att ha inflytande över sitt eget lärande.

Utvärderingar görs på olika nivåer där elever uttrycker sin åsikt och kommer med konkreta förslag.

Utveckling:

Arbeta för fortsatt samverkan mellan olika instanser inom skolan på personalnivå.

Öka elevers möjlighet att påverka och göra sin röst hörda, ex hållbarhetsgrupp, digitala coacher, SKOIF och elevråd.

Utveckla och analysera trygghetsenkäten för att kunna använda svaren i framtida arbete genom mer specifika frågeställningar, analys av resultat.

Utveckla elevhälsans deltagande i det vardagliga elevarbetet, vad gäller elevers mående och psykiska hälsa.

Arbete utifrån diskrimineringsgrunderna i den dagliga undervisningen.

Tydlighet:

Fortsätta ha tydliga regler för vad som gäller i och utanför klassrummet.

Gemensam uppstart och avslut t.ex. alla står upp när lektionen ska börja och när lektionen ska sluta.

Strukturerade lektioner med tydliga instruktioner: Det som ska göras skrivs på tavlan. Instruktioner läggs i classroom.

Provschema och 5. Quiculum

Läxor och prov går igenom på mentorstiden. Eleverna stöds i att hitta en rutin när det gäller Q på mentorstiden. Samt hjälp att själva hålla koll.

Informationsskärm med uppdateras med information om Torskolans aktiviteter.

Tydighet kring hur och vilka elever som ska arbeta på GPS i resursverksamheten. Närvaro och frånvaro rapporteras i Q.

Personalen har en samsyn i bemötandet av eleverna.

Synliggöra DUTT i skolans lokaler och genom vår undervisning. Begreppet DUTT synliggörs i personalgruppen vid APT. Elevrådet arbetar utifrån DUTT för att få med eleverna från en annan infallsvinkel.

Trygghet:

Eleverna ska känna sig trygga under hela skoldagen, inklusive transport till och från skolan. Vuxen/mentor är extra vuxen på skolgården om morgonen och på eftermiddagen när bussarna åker.

Fritidsgården blir en plats för alla. Schema införs på fritidsgården så att eleverna får internprao.

Eleverna vet vad som förväntas av dem. Via tydlig information i classroom. Information till vh och elever i Q.

I matsalen införs matvakter som släpper in elever i lagom ström.

Rastvaktssystem.

Alkohol och drogpolicyn följs.

Eleverna blir behandlade jämlikt oavsett. Fortlöpande värdegrundsarbete ex. i form av temadag.

Det är tydligt till vem/vilka vuxna eleverna ska vända sig till i olika sammanhang och med olika frågor.