**Ledighetsansökan elev** (Grundskolan)

*Ansökan skall lämnas senast två veckor före avsedd ledighet. Ingen extraundervisning kan ges pga ledigheten. Vårdnadshavaren är därför ansvarig att kontakta respektive lärare för att eleven inte ska komma efter i studierna.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lämnas till:  | [ ]  Rektor | [ ]  Mentor/Klassföreståndare | Klass:  |       |

**Önskad ledighet**

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens namn | Personnummer |
|       |       |
| Klass | Önskad ledighet fr.o.m. | T.o.m. | Antal lediga dagar |
|       |       |       |       |
| Tidigare uttagen ledighet under läsåret |
|       |

**Orsak till ledigheten**

|  |
| --- |
|       |

**Vårdnadshavare**

|  |
| --- |
| Namn |
|       |
| Adress | Postadress |
|       |       |
| Telefon bostad (även riktnummer) | Telefon arbete (även riktnummer) |
|       |       |

**Namnteckning, vårdnadshavare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Datum/ort | Underskrift | Namnförtydligande |

**Beslut, mentor/klassföreståndare (ledighet upp till tio dagar/läsår)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Tillstyrkes  | [ ]  Avstyrkes | Tidigare ledighet, antal dagar |
|       |
| Motivering |
|       |

**Namnteckning, mentor/klassföreståndare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Datum/ort | Underskrift | Namnförtydligande |

**Beslut, rektor**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Beviljas | [ ]  Avslås |

**Namnteckning, rektor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| Datum/ort | Underskrift | Namnförtydligande |

*Vi hanterar personuppgifter utifrån Dataskyddsförordningens regler. Information om våra personuppgiftsregister hittar du på www.torsas.se/gdpr*