



Torsås
kommun

Välkommen till läsåret 2023/2024



I denna informationskrift vill vi ge en översiktlig information av skolornas verksamhet.
Skriften är koncentrerad till sådana uppgifter som kan vara bra att ha tillgängliga under läsåret.

(rev. 20230822 med reservation för ev tryckfel)

Adress:

Torsås kommun, Bildningsförvaltningen, Allfargatan 38, Box 503, 385 25, TORSÅS

E-mailadress: info.bildning@torsas.se

Hemsida: <https://www.torsas.se/utbildning-och-forskola/>

Torsås kommun växel: 010-35 33 100

Adress och telefonnummer till skolorna

Bergkvara skola , Storgatan 26, 385 41 Bergkvara	Gullabo skola , Gullabo 2146, 385 92 Gullabo
Klassrum 010-35 33 548	Personalrum 010-35 33 525
Fritidshem 010-35 33 545	Fritidshem 010-35
33 530	
Matsal 010-35 33 542	Matsal 010-35 33 524

Söderåkra skola , Kyrkvägen 12, 385 51 Söderåkra	Frejaskolan, Anpassad grundskola, åk 1-9
Pers.rum, fritidshem 010-35 33 568, 010-35 33 569	Allfargatan 38, 385 31 Torsås
F-3 010-35 33 570	Fritidshem 010-35 33 534
4-6 010-35 33 572	F-6 samt personalrum 010-35 33 538
Matsal 010-35 33 562	7-9 010-35 33 536

Torskolan F-6, Allfargatan 38, 385 31, Torsås

Personalrum åk F-2	010-35 33 515
Personalrum åk 3-6	010-35 33 517
Fritidshem F-2	010-35 33 531
Fritidshem åk 3-6	010-35 33 520

AST enheten 010-35 33 537

Torskolan högstadium, Kalmarvägen 7, 385 31 Torsås

Arbetsrum åk 7-9	010-35 33 469, 010-35 33 470, 010-35 33 471
Mentorer åk 7-9	åk 7: 010-35 33 466 (Anette), åk 7,8: 010-35 33 468 (Anna), åk 9: 010-35 33 467 (Gustav)
Fritidsgården	010-35 33 380, 010-35 33 426
Matsal	010-35 33 483

Förskolor

Förskolan **Eklövet**, Söderåkra, Idrottsvägen 2, Söderåkra, tel 010-335 33 440, 010-35 33 449, 010-35 443, 010-35 33 445

Förskolan **Smultronet**, Torsås, Bangatan 1, Torsås, tel. 010-35 33 437, 010-35 33 434,

Förskolan **Skeppet**, Bergkvara, Målmansgatan 25, A-F, Bergkvara, tel 010-35 33 438, 010-35 33 454, 010-35 33 439, 010-35 33 444

Förskolan **Gullabo**, tel 010-3533 528

Öppna förskolan, Allfargatan 38, tel 010-35 33 522

Skolbibliotek

Ansvarig för skolbiblioteksverksamheten är skolbibliotekarie Anna Meyerhöffer, tel 010-3533 420

Administration/ledning

<i>Skolreception@skola.torsas.se</i>	010-3533 422
Asta Lundgren, rektor Bergkvara och Söderåkra skola	010-3533 558
Carina Dahlström, utvecklingsledare	010-3533 510
Elinor Hammare, kostchef	010-3533 448
Jenny Hultsberg, tf rektor förskolan	010-35 33 464
Linda Nilsson, tf bitr. rektor förskolan	010-35 33 458
Katja Halén, rektor Torskolan F-6	010-35 33 512
Lena Ekevy, rektor Frejaskolan, Lärvox, Gullabo skola/försk	010-3533 461
Pernilla Gustavsson, Tf Bildningschef	010-3533 412
Linda Berg, skolassistent	010-35 33 415
Åsa Haglund, skolassistent	010-35 33 414
Mikael Espelund, rektor högstadiet	010-35 33 511
Yvonne Häggbring, skolassistent	010-35 33 433

Läsårstider elever 2023-2024

Höstterminen onsdag 23 augusti – torsdag 21 december 2023

Vårterminen måndag 8 januari – fredag 14 juni 2024

Lovdagar:

Höstlov måndag 30 oktober – fredag 3 november 2023 (vecka 44)

Sportlov måndag 19 februari – fredag 23 februari 2024 (v 8)

Påsklov tisdag 2 april – fredag 5 april 2024 (v 14 efter påsk)

Lov-/helgdagar fredag 29 mars, måndag 1 april, onsdag 1 maj, tors-fre 9-10 maj,
tors-fred 6-7 juni 2024

Studiedagar: 18 sept, 27 okt, 22 dec 2023 och 15 mars 2024

Utvecklingsdagar för förskola och fritidshem

Höstterminen 18 sept 2022 och 27 okt 2023

Vårterminen 15 mars 2023 och 17 juni 2024

Lärportalen, Quiculum

Lärportalen vi använder heter Quiculum. Den ger lärare, elever och vårdnadshavare tillgång till viktiga dokument och information. Quiculum har en app som ni kan ladda hem på AppStore eller GooglePlay för enklare hantering.

Veckoinformation från mentor och klasslärare hittar du på "Anslagstavlan" i Quiculum. I appen heter den funktionen "Nyheter". Där hittar du också allmän information eller påminnelser från undervisande lärare. Vill du kontakta någon på skolan gällande ditt barn skriver du i "Meddelanden". Quiculum har en support för vårdnadshavare:

Telefon: 018-430 09 00

E-post: support@quiculum.se

OBS! När ni loggar in som vårdnadshavare, titta igenom och ändra för varje nytt läsår, kontaktuppgifter om de inte stämmer!

Frånvaro och ledigheter barn/elever

Skolan: Frånvaroanmälan görs via <https://torsas.quiculum.se/login>, eller via deras app som du laddar ner på AppStore eller GooglePlay för enklare hantering. Har du inte tillgång till systemet anmäler du via talsvarstelefon : Ring 0486-12 11 20 och följ instruktionerna som ges.

För att vi ska hinna registrera er frånvaroanmälan ber vi er att lämna den innan kl. 07:55 **varje dag** ert barn är sjuk. Närvaro registreras digitalt på Quiculum av respektive lärare.

Om eleven är frånvarande utan anmäld frånvaro kontaktas hemmet/vårdnadshavare via notis i appen, telefon, SMS eller mail, senast samma dag.

Fritidshem

Om ditt barn har tid på fritidshemmet på morgonen innan skolan börjar, anmäler ni frånvaron till fritidshemmet och på Tempus. Meddela även personal på fritidshemmet enligt gällande rutin för respektive fritidshem. Detta gäller även för tillfälliga ändringar av tid med kort varsel.

Ledighet skola

Ledighet från skolan söks hos och beviljas av klasslärare/mentor upp till 10 dagar per läsår. Vid ev. ledighet utöver det beslutar rektor. Ansökan lämnas till klasslärare/mentor. Ledighetsansökan skrivs in i Quiculum eller på blankett som kan hämtas på <https://www.torsas.se/utbildning-och-forskola/>. För ledighet, del av dag, vid läkarbesök etc. kommunicerar ni med klasslärare/mentor. All frånvaro/närvaro registreras digitalt. OBS! Ledighet under veckor och datum då nationella prov genomförs beviljas som regel inte. Om det i överenskommelse med ansvarig lärare fungerar utifrån lärarens planering av proven kan läraren bevilja ledighet i undantagsfall. Tänk på att skolan är viktig för ditt barn och att frånvaro kan påverka skolresultaten negativt.

Fritidshemmen

Fritidshemmet erbjuder undervisning där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet. Undervisningen i fritidshemmet kompletterar förskoleklassen och skolan. Fritidshemmet gör det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap med arbete eller studier.

Barn till vårdnadshavare som arbetar/studerar har rätt till plats inom fritidshemsverksamheten. Vi använder oss av ett digitalt närvarosystem som heter Tempus. Där lägger vårdnadshavare in aktuella schematider.

Faktiska närvaron registreras genom att man "nuddar" in sig på plats vid ankomst och hemgång. Vid ev. bekymmer med inlogg till IST/Tempus kontakta Linda Nilsson tfn 010-35 33 458

För anmälan till fritidshem gå in på hemsidan <https://www.torsas.se/utbildning-och-forskola/> Sök efter Inlogg för vårdnadshavare och där finns förskole-/fritidshemswebben. Ni loggar in med bankID och lägger in barnet i kö. Innan ni får en plats ska ni få en placering via mail. Här lägger ni också in månadsinkomst, bruttolön.

Uppsägning sker också via hemsidan <https://www.torsas.se/utbildning-och-forskola/>

Uppsägningstiden är två månader innan barnet slutar. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Barn på förskola flyttas över till fritidshem när de börjar i förskoleklass om inte föräldrarna anmäler annat. Vid fakturafrågor kontakta Yvonne Häggbring tfn 010-35 33 433

Lov från skolan

Om ditt barn har placering på fritidshem är det viktigt att du fyller i rätt uppgifter i Tempus när det är lov från skolan. För barn som slutat på fritidshemmet finns det möjlighet till lovtillsyn.

Öppnings- och stängnings rutiner för skola/fritidshem

Vårdnadshavare ansvarar för sina barn fram till 15 min innan skoldagen börjar samt efter 15 min efter skoldagens slut inom skolans område. För elever som åker skolskjuts ansvarar skolans personal

fr.om att de blir lämnade till skolan. Om man är inskriven på fritidshem och har schemalagd vistelsetid tar fritidshemmen ansvar för eleverna under vistelsetiden **då de lämnats över av vårdnadshavare** och närvaro registrerats av personalen tills **de hämtats av vårdnadshavare**/gått hem och frånvaro registrerats av personal på fritidshemmet.

Elever som inte har vistelsetid på fritidshem bör inte komma för tidigt till skolan (gäller ej elever som åker skolskjuts). De får innan skolan startar vistas utomhus eller inomhus i överenskommelse med personalen.

Adressändring/flyttning

Glöm inte meddela skoladministrationen, skolreception@skola.torsas.se
tel 010-35 33 414 om barn/elev byter adress.

Val av skola

Om ni vill välja en annan skola än anvisad för era barn används en särskild blankett som fylls i och undertecknas av samtliga vårdnadshavare. Blankett finns på kommunens hemsida.

GDPR

Info om nya dataskyddsförordningen GDPR hittar ni på kommunens webbplats.
<https://www.torsas.se/utbildning-och-forskola/>.

Skolskjutsar

Skolskjutsansvarig nås på telefonnummer, 010-33 33 425

Följande avstånd mellan hemmet och skolan berättigar till skolskjuts:

Förskoleklass – år 3 minst 2 km, År 4 – 9 minst 3 km

Följande regler bör vi från skolan tillsammans med hemmet hjälpas åt att lära barnen:

- Vänta med på- och avstigning tills bussen stannat.
- Ta det lugnt vid av och påstigning.
- När du åker skolskjuts ska du sitta på din plats under färden och inte röra fönster och inventarier i bussen.
- Om bälte finns på bussen ska de användas.
- Passa tiderna så att skolskjutsen inte blir försenad.
- Stå på hållplatsen vid sidan av vägen när du väntar på bussen. Gå inte ut i körbanan. Använd reflex vid mörker.

Skolskjutsarna sker genom entreprenad. Det är entreprenörerna som är juridiskt ansvariga för skolskjutstransporterna och därmed barns/elevs säkerhet. Skolan blir först ansvarig när eleverna kommer in på skolans tomtmark.

Besök

Det är viktigt att skola och fritidshem fortlöpande informerar vårdnadshavare om vad som är på gång i verksamheten. Ett bra sätt att ta del av arbetet är att besöka skolan och fritidshemmet.

Vårdnadshavare är välkomna att följa vardagen hos oss på skolorna. Skolan är ingen offentlig plats, ta därför kontakt med berörd personal innan och boka tid. Vid besök på Torskolan 7-9 anmäler du dig i skolreceptionen vid huvudingången.

Skolluncher

Eleverna serveras lunch varje dag i skolans matsal. Skollunchen tillagas i skolornas kök. Lunchen ska ge barnet 1/3 av dagens näringsupptag. Måltiden ska vara en trevlig stund för alla. Det är barn och vuxna som tillsammans skapar god stämning runt matbordet. Matsedeln varierar från dag till dag. Här kommer kostcirkeln in eftersom matsedeln är sammansatt så att barnet ska må gott av att äta

rätt, men det förutsätter att barnet äter av allt som serveras. OBS! Skollunchen ersätter inte middagsmålet. Info om vilken lunch som serveras hittar ni på www.skolmaten.se (finns även som app) eller via Skolmåltidens instagramkonto: www.instagram.com/skolmattorsas . Kontakta köket för mer info.

Elever med special- och dietkost

Det finns intyg på kommunens hemsida om specialkost. Den måste fyllas i och lämna till respektive kök. Meddela även köken (se telefonnummer sida 2) om ditt barn är sjukt eller ledigt, innan kl. 08.00 så att kökspersonalen inte tillagar specialkost i onödan. Det är naturligtvis lika viktigt att du meddelar när barnet åter är i skolan.

Allergier

Det är viktigt att ni som vårdnadshavare hjälper till att hålla era barn borta från att klappa och kela sina djur innan de går till skolan samt undvika starka dofter. Vi har elever/personal som är pälsdjursallergiker och de mår inte bra om de kommer i kontakt med epitel från pälsdjur. Vårdnadshavare ska meddela såväl mentor/lärare som skolsköterska om sjukdomar, allergier eller annat som skolpersonal bör veta om för att eleven ska få en så säker skolgång som möjligt samt handlingsplan och eventuella läkemedel om något skulle inträffa. Vi har förbud mot pälsdjur, nötter och rökning i skolan.

Plan mot kränkande behandling

Här framgår hur vi arbetar på skolorna för att alla ska känna sig trygga, ha det bra och trivas. Diskriminering och kränkande behandling accepteras inte på våra skolor och de anmäls till huvudman och annan myndighet eller polis enligt gällande lagstiftning.

Ordnings- och trivselregler

Det ligger både i skolans och i hemmens intresse att barnen tidigt får lära sig vad som är rätt och fel. Det är därför av stor vikt att de får lära sig att följa regler och lagar och att respektera dessa. I början av läsåret kommer elever och pedagoger på skolan att revidera och presentera skolans ordningsregler - trivselregler i samarbete med elevråden.

Så som du själv vill att andra ska behandla dig, så ska du också behandla andra.

Mobilfri skoldag på högstadiet

Vi behöver en arbetsmiljö som inte stressar eleven mer än nödvändigt. En skoldag är en utmaning och vi behöver elevens hela fokus. Ett sätt att avlasta eleverna är att minska kravet på att ständigt vara uppkopplad och tillgänglig. Vi gör det genom att samla in elevernas mobiltelefoner vid skoldagens start, förvara dem i mobilhotellet och lämna tillbaka dem då skoldagen är slut.

Försäkringar

Olycksfallsförsäkring gäller för samtliga barn i förskola och skola i Torsås kommun. Försäkringen gäller under såväl skoltid, schemalagd tid på fritidshemmet och i övriga av kommunens verksamheter. Allvarigare olyckor ska anmälas till Arbetsmiljöverket, mer info på <http://www.av.se>. All information om kommunens olycksfallsförsäkring hittar ni på <https://www.torsas.se/utbildning-och-forskola/forsakringar-2/>

Elevhälsan- Barn i behov av särskilt stöd

Elevhälsan regleras i Skollagen, där står det att alla elever ska ha tillgång till: Skolsköterska och skolläkare, skolpsykolog, skolkurator, SYV och specialpedagogisk kompetens. Elevhälsan kartlägger elevens utvecklingsbehov och är rådgivande till rektorn inför t.ex. beslut om åtgärdsprogram och anpassad studiegång. Elevhälsan ansvarar också för olika utredningar, psykologutredningar, pedagogiska utredningar, sociala bedömningar och medicinska utredningar.

Elevhälsans olika kompetenser finns representerade efter ärendets behov. Det direkta ansvaret för varje elev ligger alltid hos klasslärare/mentor som också är delaktig i elevhälsans arbete. Som vårdnadshavare tar ni i första hand kontakt med klasslärare/mentor, därefter med rektor och elevhälsan, om behov finns.

Skolpsykolog

Skolpsykolog anlitas efter kontakt med elevhälsan på skolorna. Psykologen ansvarar för utredningar, rådgivning och handledning.

Skolkurator

I skolans arbete med att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas lärande och utveckling arbetar skolkuratoren med de psykosociala frågorna. Frågor som skolkuratoren kan arbeta med är exempelvis stress, utanförskap, mobbning, dåligt mående kopplat till skolan, relationer.

Skolkuratorns arbete är direkt eller indirekt riktat till elever på individ-, grupp- eller organisationsnivå. Skolkuratoren kan också vara behjälplig med att förmedla kontakt till andra hjälpinsatser.

Våra skolkuratorer: Ellen Lindberg 010-35 33 430 Torskolan 7-9, Bergkvara skola.

Monica Gullin (vikarie för Lovisa Karlsson) 010-35 33 424 Torskolan F-6, Söderåkra skola, Frejaskolan, Gullabo skola, AST-enheten.

En första kontakt i ett elevärende med kurator sker genom rektor/elevhälsan.

Skolsköterskor.

Carina Gustavsson Ramström 010-35 33 442 Torskolan F-9 och Frejaskolan.

Anneli Svensson 010-35 33 421 Bergkvara, Gullabo och Söderåkra

Skolsköterskans uppdrag är att främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande genom att följa elevens hälsa, utveckling, skolmiljö och livsstil. Det görs bland annat genom regelbundna hälsobesök och hälsosamtal (i förskoleklass och i årskurs 2, 4 och 7) genom uppföljningar utifrån dessa besök och samtal, genom att sitta med i skolans elevhälsoteam, genom att erbjuda vaccinationer mm.

Skolsköterskan erbjuder också öppen mottagning där eleverna får hjälp med enklare sjukvårdsinsatser om deras egenvård är otillräcklig.

Studie- och yrkesvägledare

Vår SYV heter Josefin Johansson Lewis, 010-3533428. Studie- och yrkesvägledare har som uppgift att stödja eleven i att fatta välgrundade studie- och yrkesval, på kort och lång sikt. Studie- och yrkesvägledningen syftar till att vidga alla elevers perspektiv, för att på så vis öka möjligheterna inför deras framtida val. Denna kontinuerliga process består bl.a. enskilda vägledningssamtal, grupp vägledningssamtal, yrkes- och omvärldskunskap samt information till elever och vårdnadshavare. Studie- och yrkesvägledare har dessutom ett ansvar i att ge elever, vårdnadshavare, lärare och övrig skolpersonal stöd i arbetet kring elevernas måluppfyllelse.

Modersmålsundervisning

Om ni har ett annat språk i hemmet än svenska kan eleven ha rätt till undervisning på modersmålet. Det finns en blankett för att anmäla detta till skolan som ni får av elevens lärare, ni hittar den även på kommunens hemsida.

Elevråd

Det är viktigt att alla på skolan har samma normer att arbeta efter. Varje klass utser representanter till skolornas elevråd. De samlar in synpunkter från klassen tillsammans med klasslärare, som de tar upp i elevrådet. En gång i månaden träffas elevrådet. Vår förhoppning är att alla ska känna gemenskap, trivsel och trygghet i skolan.

Elev- och föräldrainflytande Som elev och vårdnadshavare har man möjligheter att påverka utvecklingen på skolan indirekt genom representation i klassråd, fritidsråd, elevråd, föräldraråd och föräldramöten.

Skollagen, Skolverket, Läroplaner och Kursplaner

Skollagen omfattar bestämmelser för förskoleverksamhet, förskoleklasser, grundskola och fritidshem. Skolverket utövar myndighetsansvaret.

Skolverkets uppgift och roll: Skolverket ska verka för att fritidshem och skola utvecklas i enlighet med de nationella mål och riktlinjer som bestäms av regering och riksdag. Skolverket ska också svara för den nationella uppföljningen och utvärderingen av fritidshem och skola.

Läroplaner

Eftersom all verksamhet som berör barn och ungdomar bör ses som en helhet med ett gemensamt synsätt på barns och ungdomars utveckling och lärande, samordnas förskolan, grundskolan och fritidshemmen i utbildningssystemet. Utbildningssystemet för barn/ungdomar i åldern 1 – 16 år omfattar;

Läroplan för grundskolan (LGR-22), (för senaste version, ladda ner från www.skolverket.se)

(Verksamhet 6 – 16 år)

Omfattar även förskoleklassen och fritidshemmet.

Förskoleklassen är en del av skolan och det första steget i att genomföra och uppfylla läroplanens mål. Fritidshemmet skall bidra till att målen uppnås.

Läroplanen omfattar följande mål:

- Normer och värden
- Kunskaper
- Elevernas ansvar och inflytande
- Skola och hem
- Övergång och samverkan
- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg
- Rektors ansvar

Läroplanen ska ses i ett vertikalt perspektiv, där elevens individuella kunskapsutveckling sker från 6-16 år.

- Förskoleklassen är en obligatorisk del inom grundskolan. Den omfattar minst 525 timmar och är avgiftsfri. Skolverkets läsa och skriva räkna garantin genomförs som ett första steg redan i förskoleklass genom materialet *Hitta språket* och *Hitta matematiken*.
- I skolans ämnen finns mål, som eleverna skall uppnå i åk 1, 3, 6 och i åk 9 och dessutom finns det mål uppsatta i varje ämne, som vi ska sträva mot.
- Under skolgången kan ett tionde skolår erbjudas eleven, om de mål som finns är svåra att nå.
- Eleverna får möjlighet att läsa ytterligare ett modernt språk, franska, tyska eller spanska från år 6. Alternativt är fördjupning i svenska eller engelska.

Kursplaner för grundskolan

I grundskolans samtliga ämnen finns kunskapskrav som eleven bör ha uppnått i år 3, 6 och år 9.

I ämnena svenska, matematik och engelska görs så kallade Nationella prov, i år 3, 6 och år 9. Dessa görs av samtliga elever i grundskolan och är en mätning av den enskilda elevens hittills uppnådda kunskapsmål i dessa ämnen. Samtidigt erhålls också en rikstäckande avstämning av kunskapsstandarderna i Sverige.

NATIONELLA PROV I ÅK 3, 6 OCH 9, LÄSÅRET 2023/2024

Åk 3

De nationella proven i årskurs 3 ska genomföras under en provperiod som fastställs av Skolverket. Ämnesproven i matematik och svenska och svenska som andraspråk i årskurs 3 ska genomföras i skolor under perioden: 11 mars - 17 maj 2024

Åk 6

De muntliga delproven i engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk genomförs på hösten. Provperioden pågår under veckorna 45–49, 6 nov – 8 dec 2023.

Ämne	Vecka	Provdatum
Svenska, svenska som andraspråk B1+C1	11	tis 12 mars 2024
Svenska, svenska som andraspråk B2+C2	11	tors 14 mars 2024
Engelska B	16	ons 17 april 2024
Engelska C	16	fred 19 april 2024
Matematik B+C	17	ons 24 april 2024
Matematik D+E	17	fred 26 april 2024

Åk 9

De muntliga delproven i engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk genomförs på hösten. Provperioden pågår under veckorna 45–49, 6 nov – 8 dec 2023.

Ämne	Vecka	Provdatum
Svenska, svenska som andraspråk B	12	tis 19 mars 2024 kl. 9.00
Svenska, svenska som andraspråk C	12	tors 21 mars 2024 kl. 9.00
NO-ämne (A+B-prov)	15	fred 12 april 2024 kl. 9.00
Engelska B	16	ons 17 april 2024 kl. 9.00
Engelska C	16	fred 19 april 2024 kl. 9.00

SO-ämne	17	tis 23 april 2024 kl. 9.00
SO-ämne	17	tors 25 april 2024 kl. 9.00
Matematik B+C	20	tis 14 maj 2024 kl. 9.00
Matematik D	20	tors 16 maj 2024 kl. 9.00