

# Ärende 10

## Förslag till revidering av reglemente

KS § 188/22

AU § 176/22

22/KS0130

Förslag till revidering av reglemente

### Ärendebeskrivning

*Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-13, paragraf 69/22, beslutades att göra organisationsförändring i syfte att möta dagens och framtidens behov. Detta beslut ger i mångt och mycket en förändrad fördelning i ansvar mellan utav fullmäktige utsedda verksamhetsnämnder*

### Bakgrund

För att ge förutsättning för en mer effektiv förvaltnings – och verkställighetsorganisation behöver det således göras förändringar i fördelning och ansvar mellan nämnder. Stora delar av förändringen pekar mot en centralisering av funktioner och verksamhetsdelar. De nya – och förändrade ansvarerna är beslutade att träda i kraft 1 januari 2023. Innan dess skall fullmäktige-församlingen besluta och anta nya reglementen som formellt delar ansvarerna och därvid uppdrar verksamhetslänarna till verkställighet.

Förslagna förändringar i reglemente bygger helt och hållet på kommunfullmäktiges beslut att flytta skolhuvudmannaskapet för korrespondensgymnasiet från bildningsnämndens uppdrag till kommunstyrelsens uppdrag, tillföra kommunstyrelsens uppdrag strategisk markanvändning, kommunal planläggning, GIS-samordning samt ansvaret för den övergripande lokala arbetsmarknadspolitiken, tillföra teknik - och fastighetsnämnden ansvaret för en samlad kommunal kostproduktion, ta bort ansvaret för egen kostproduktion ur bildningsnämnden och socialnämndens uppdrag, flytta ansvaret för IT från kommunstyrelsen till teknik - och fastighetsnämnden, flytta ansvaret för kommunalt servicecenter från kommunstyrelsen till teknik - och fastighetsnämnden, flytta ansvaret för fordonssamordning från socialnämnden till teknik - och fastighetsnämnden, byta namn på teknik och fastighetsnämnden till servicenämnden, tillföra socialnämnden ansvaret för den kommunala processen i införandet av Nära Vård, organisera alla utvecklings - och utredningsresurser centralt under kommunstyrelsen, organisera alla nämnders sekretariat centralt under kommunstyrelsen.

Förslagen till förändringar i reglementen är samverkade med respektive verksamhetsnämnds förvaltning, nivån av central ledningsgrupp.

### Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktiges beslut per 2022-06-13 paragraf 69, beredda reglementen som ändringsexemplar, beredda reglementen att anta.

### Fortsättning

## **Fortsättning § 188/22, Förslag till revidering av reglemente**

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktiga besluta:

- att byta namn på servicenämnden till drift – och servicenämnden.
- att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen daterat 2022-10-24.
- att anta reviderat reglemente för socialnämnden daterat 2022-10-24.
- att anta reviderat reglemente för bildningsnämnden daterat 2022-10-24.
- att anta reviderat reglemente för servicenämnden daterat 2022-10-24.
- att anta reviderat reglemente för bygg – och miljönämnden daterat 2022-10-24.

### **Arbetsutskottet föreslår 2022-11-08 kommunstyrelsen besluta:**

föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att byta namn på servicenämnden till drift – och servicenämnden,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för kommunstyrelsen,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för socialnämnden,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för bildningsnämnden,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för bygg- och miljönämnden,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för drift- och servicenämnden,
- att samtliga reglemente gäller från och med 2023-01-01,
- att respektive nämnd under kvartal 1, 2023 aktualitets prövar sitt reglemente.

### **Kommunstyrelsen föreslår 2022-11-29 kommunfullmäktige besluta:**

- att byta namn på servicenämnden till drift – och servicenämnden,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för kommunstyrelsen,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för socialnämnden,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för bildningsnämnden,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för bygg- och miljönämnden,
- att godkänna och anta upprättat reglemente för drift- och servicenämnden,
- att samtliga reglemente gäller från och med 2023-01-01,
- att respektive nämnd under kvartal 1, 2023 aktualitets prövar sitt reglemente,
- att kommunstyrelsen aktualitets prövar nämndernas reglemente avseende nämndernas arbetssätt.

----

Sändlista

Kommunfullmäktige

TORSÅS KOMMUN

---

Kommunstyrelsen

# Reglemente

---

Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Håkan Petersson  
Kommunchef  
Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2022-12-  
Dokumentansvarig:

Diarienummer: 22/KS0130  
Giltighetstid: 2023-2026

Ett utskrivet exemplar är alltid en kopia, giltigt original finns på kommunledningsförvaltningen

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar för kommunstyrelsen och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1 kap. ÖVERGRIPANDE ANSVAR

### *Ansvarsområde*

#### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling, ekonomiska resultat och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala gymnasieskolan Korrespondensgymnasiet i enlighet med de lagar och förordningar som reglerar detta såsom av fullmäktige utsedd huvudman.

#### 2 §

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Den ska bland annat leda och samordna

- a. utvecklingen av den kommunala demokratin
- b. personal-, löne- och arbetsmiljöpolitiken
- c. näringslivspolitikerna
- d. arbetsmarknadspolitikerna
- e. kommunal turismverksamhet
- f. strategisk markanvändning dvs den översiktliga planeringen av användningen av mark - och vattenområden.
- g. översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner samt kommunens arbete med detaljplaner och områdesbestämmelser.
- h. mark- och bostadspolitikerna och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas
- i. frågor som gäller ajourhållning av primärkartan samt kommunens geografiska
- j. informationssystem (GIS)
- k. kommunens uppgifter enligt Lag (2006:378) om lägenhetsregister, samt
- l. namngivning av gator och kvarter.
- m. energiplaneringen, främja energihushållningen samt energi – och klimatrådgivning.
- n. informations- och konsumentrådgivningsverksamhet
- o. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- p. arbetet med att effektivisera administrationen
- q. utvecklingen av informationssystem, kommunikation och digitalisering
- r. utvecklingen av brukarinflytandet
- s. upphandlingsverksamhet.
- t. Kommunövergripande arbete med hållbar utveckling

#### 3 §

Kommunstyrelsen ska

- a. utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag och kommunalförbund samt
- b. tillvarata kommunens intressen i de bolag som kommunen äger helt eller delvis.
- c. ha ett övergripande ansvar för trafikfrågor och frågor rörande kollektivtrafiken.
- d. representera Torsås kommun i regionens trafikråd och är samarbetspartner med länstrafiken.

- e. påkalla förrättning enligt § 18 Anläggningslagen samt påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § Fastighetsbildningslagen
- f. påkalla fastighetsbestämning som gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område inom vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser enligt 14 kap. 1 a § Fastighetsbildningslagen

#### 4 §

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa

- a. miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- b. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- c. omsorgsverksamheten.
- d. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- e. barnomsorgen och verka för att barnomsorgslagstiftningens krav kan uppfyllas
- f. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- g. fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- h. regionalpolitiken och verka för en gynnsam regionutveckling.

#### *Styrfunktion*

#### 5 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- a. leda arbetet med att samordna utformningen av arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar av målkarakteristik som inte i lag är förbehållna någon annan
- b. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- c. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige över hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- d. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier, förvaltningschefer och motsvarande inom koncernen,
- e. samordning i enlighet med ägardirektiv till ägda bolag
- f. fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de bolag, föreningar och förbund som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i främst vad gäller ändamål, ekonomi samt efterlevnad av uppställda direktiv men även i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- g. bevaka kommunens rätt vid bolags-, förbunds- och föreningsstämmor och andra sammanträden inom organisationer i vilka kommunen är delägare eller har intressen samt att utöva fortlöpande tillsyn
- h. göra framställningar till fullmäktige i frågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- i. göra framställningar avseende verksamhet som bedrivs i kommunala företag eller förbund
- j. meddela övriga nämnder råd och anvisningar för samordning av verksamheten och för att de av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen uppställda målen ska uppfyllas.

## *Utvecklingsarbete*

### 6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsfrågor med särskild tonvikt på

1. infrastruktur av strategisk natur
2. kommunikationer inklusive samverkan med länstrafik eller motsvarande organ
3. den kommunala näringslivspolitik
4. kommunutveckling
5. kommunala mark - och vattenområden
6. övergripande statistik och prognoser
7. internationellt arbete
8. extern finansiering inom ramen för EU-projekt och nationella projekt
9. arbetet med att effektivisera administrationen
10. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
11. utvecklingen av informationssystem, kommunikation och digitalisering.

## *Kommunens företrädare*

### 7 §

Kommunstyrelsen företräder kommunen regionalt och nationellt i frågor som rör kommunstyrelsens och kommunens övergripande intressen.

### 8 §

Kommunstyrelsen ska företräda kommunen som sakägare vid samtliga förekommande lantmäteri-förrättningar med behörighet att godkänna dessa.

## **2. kap.      KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

### *Ekonomisk förvaltning*

#### 1 §

Kommunstyrelsen har hand om kommunens medelsförvaltning samt följer Kommunfullmäktiges beslut och riktlinjer gällande detta.

#### 2 §

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in och att utgifterna betalas i rätt tid, samt vidta åtgärder för att driva in fordringar som har förfallit till betalning samt att besluta om avskrivning av kommunens fordran i den mån det inte uppdragits åt annan nämnd.

#### 3 §

Kommunstyrelsen har hand om övrig ekonomisk förvaltning. I uppgiften ingår bland annat

- a. besluta i frågor gällande kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte åvilar annan nämnd eller kommunalt företag.
- b. medge utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförliga åtgärder.
- c. tillse att kommunens försäkringsskydd är tillgodosett och besluta i försäkrings- och skadestandsfrågor.

- d. med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran och anta ackord.
- e. meddela anvisningar rörande kommunens värdehandlingar.
- f. förvalta under kommunens vård ställda donations- och fondmedel.
- g. tillse att ärendehandlingar förvaras på ett betryggande sätt.
- h. utfärda förbindelser som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet.

#### 4 §

Kommunstyrelsen ska särskilt verka i frågor som rör personal- och chefsförsörjning, personal- och chefsutveckling, arbetsmiljö, företagshälsovård, mångfald och medinflytande.

### *Personalpolitik*

#### 5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och här därvid bland annat att

- a. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- b. anställa förvaltnings- och avdelningschefer i enlighet med gällande delegationsförteckning
- c. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- d. besluta om stridsåtgärd
- e. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- f. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationsordningen
- g. vara lönemyndighet och ansvarig för lönebildningsfrågor
- h. övergripande personal- och lönepolitik
- i. förvaltningsövergripande arbetsmiljöfrågor
- j. pensionsfrågor.

### *Anställningsmyndigheten*

#### 6 §

Anställningsmyndighet är de nämnder som har egen personal. Ansvar för personalfrågor framgår av respektive nämnds reglemente. Inriktningen är att personalfrågorna ska handhas så nära de berörda som möjligt. Sådana frågor som nämnderna hanterar är

- a. arbetstidsfrågor
- b. anställningsärenden för sin personal inom sitt förvaltningsområde, dock inte för förvaltningschef
- c. ledigheter
- d. schemafrågor
- e. nämndspecifika arbetsmiljöfrågor
- f. kompetensutveckling
- g. uppsägningar
- h. organisation
- i. skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen

## *Arkivmyndighet*

### 7 §

Sydarkivera är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvård finns i arkivreglementet. Registeransvarig och personuppgiftsombud

### 8 §

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för och förfogar över i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personuppgiftsombud vilka övriga kommunala myndigheter kan utse som ombud för sin hantering av personuppgifter.

## *Talan*

### 9 §

Kommunstyrelsen äger att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärende som rör styrelsens verksamhet enligt detta reglemente, lag eller annan författning. Kommunstyrelsen äger även, i ärenden som inte tillkommer annan nämnd, att föra kommunens talan.

## *Uppgifter enligt speciallagstiftning*

### 10 §

Kommunstyrelsen är

- a. arbetslöshetsnämnd
- b. kommunalt huvudansvarig för skydd mot olyckor enligt Lag om skydd mot olyckor.
- c. krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

## *Övrig verksamhet*

### 11 §

Kommunstyrelsen svarar för

- a. näringslivsfrågor och för åtgärder att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- b. utveckling av kommunens bostadsförsörjning samt industriområden
- c. besluta i ärenden rörande kommunens exploateringsverksamhet efter genomförd beredning i annan nämnd.
- d. beslut i ärenden om förvärv och avyttring av fast egendom överstigande värde om 2 miljoner kronor.
- e. avge yttrande till länsstyrelsen avseende kameraövervakning
- f. kommunens centrala informationsverksamhet och marknadsföringen av kommunen
- g. information och marknadsföring inom turismsektorn
- h. upphandlingar
- i. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- j. initiera, samordna och leda IT-strategier och digitalisering
- k. initiera och samordna organisatoriska frågor avseende hela kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation,



- l. organisera kommunens utvecklings – och utredningsresurser centralt
- m. organisera alla nämnders sekretariat inom en central kanslienhet
- n. utveckla och förändra organisationen inom kommunstyrelsens förvaltning ”Kommunledningsförvaltningen”
- o. förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

### *Delegering från kommunfullmäktige*

#### 12 §

Kommunstyrelsen äger rätt att fatta beslut å kommunfullmäktiges vägnar då det enligt kommunstyrelsens bedömning är påkallat för att tillvarata kommunens intresse i särskilda situationer. Dessa ska åiterrapporteras vid nästföljande kommunfullmäktigesammanträde.

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- a. arbetsmiljöfrågor inom kommunstyrelsens ansvarsområde
- b. uthyrning eller annan form av upplåtelse av fast egendom
- c. köp, försäljning, byte och fastighetsreglering av hela eller del av fastighet inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram.
- d. försäljning av bebyggd fastighet utan strategisk betydelse för kommunen där försäljningsvärdet överstiger två miljoner kronor.
- e. försäljning av kommunens tomter och industrimark utanför av kommunfullmäktige beslutat pris.
- f. i de fall det inte ankommer på annan nämnd med för kommunen bindande verkan ingå servituts-, nyttjanderätts- och tomrättsavtal
- g. expropriation eller inlösen av hela eller delar av fastigheten inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- h. besluta i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- i. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
- j. initiera planläggning och ange mål och inriktning av planuppdrag.
- k. befogenhet att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid
- l. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas,

### *Beslut rörande de kommunala bolagen*

- m. förvärv eller försäljning av fast egendom överstigande två miljoner kr alternativt då egendomen är av strategisk betydelse
- n. Större investeringar som väsentligt kan komma att påverka kommunens ekonomi och eller lånemöjligheter
- o. godkännande vid anställning av VD
- p. direktiv gällande eventuell utdelning med beslut vid årsstämma.

*Övrigt*

13 §

Kommunstyrelsen svarar för

- a. uppta lån inom beloppsram och riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- b. köp, försäljning, byte, begära fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- c. avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen samt besluta i yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- d. utöva beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- e. besluta om bidrag till föreningar som inte tillagts någon annan nämnd

**3 kap. KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER***Sammansättning*

1 §

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som kommunfullmäktige för varje mandatperiod bestämmer.

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och utser ordförande och två vice ordförande.

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med 1 januari året efter att ett kommunalval har ägt rum.

*Presidium*

2 §

Kommunstyrelsens presidium består av ordföranden, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Majoriteten tillsätter förste vice ordförande och minoriteten andre vice ordförande.

*Ersättarnas tjänstgöring*

3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

4 §

I första hand tjänstgör personlig ersättare. I andra hand tjänstgör ersättare från samma parti och i tredje hand från samverkande parti. Undantag, se Lag om proportionellt valsätt.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde får åter tjänstgöra även om en ersättare har sats in.

En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet handlagts.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde, eller till ett fortsatt sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om styrkebalansen mellan partierna har påverkats genom insättande av ersättare får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för den som redan trätt in.

### ***Icke tjänstgörande ersättare***

#### 5 §

De ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet. Detta gäller även ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden.

### ***Inkallande av ersättare***

#### 6 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare.

I första hand den personliga ersättaren.

I andra hand inkallas ersättare från samma parti.

I tredje hand, om det gäller ledamot från "majoritetsgruppen" (*S, C, M, V*) inkallas ersättare från denna grupp efter åldersordning, *med yngst i första hand*. När det gäller "oppositionspartierna" (*SD, L, KD, MP*) inkallas ersättare från dessa grupper, *med yngst i första hand*.

I fjärde hand inkallas ersättare från annat parti efter åldersordning *med yngst i första hand*.

### ***Ersättare för ordföranden***

#### 7 §

Om inte ordföranden, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde, delta i sammanträde eller del av ett sammanträde, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i styrelsen längst tid.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl under längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag träder förste vice ordföranden in som ersättare för ordföranden och fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

### ***Sammanträde***

#### 8 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

### *Sammanträde på distans*

#### 9 §

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamöter som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Vid extraordinära händelser kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Kommunallagen 5 kap 16 §.

### *Kallelse*

#### 10 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

#### 11 §

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas eller göras digitalt tillgänglig till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### *Rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträde*

#### 12 §

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, utöver tjänstgörande sekreterare och i den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat, kommunchef, ekonomichef, personalchef samt förvaltningschef närvara. Kommunchef har rätt att delta i samt yttra sig i alla ärenden, övriga tjänstemän i ärenden som berör deras verksamhetsområde. Tjänstemännen erhåller kallelse på samma sätt som ledamöter och ersättare.

Partier som är representerade i kommunfullmäktige, men inte i kommunstyrelsen, äger rätt att utse en representant med närvarorätt i kommunstyrelsen. Representanten ska uppfylla kravet på valbarhet enligt kommunallagen. Denne saknar rätt att få sin uppfattning antecknad i protokollet men kan, om denne så önskar, få frågor och svar antecknade.

### *Öppna sammanträden*

#### 13 §

Kommunstyrelsen får ha öppna sammanträden med undantag för sammanträde som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

### *Kommunalråd*

#### 14 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande. Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin tid åt uppdrag för kommunen och därmed upprätthålla funktion som kommunalråd med fast arvodering.

### ***Närvarorätt vid andra nämnder***

15 §

Kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare 1:e vice ordförande får närvara vid samtliga nämnders, utskotts och kommunala bolags sammanträden och får delta i överläggningarna men inte i besluten

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### ***Ordförandens ansvar***

16 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.

Ordföranden ska tillse att förslag i ärendena föreläggs kommunstyrelsen för beslut.

Ordföranden ska med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Ordföranden ska främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

Ordföranden representerar kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, andra organisationer, enskilda, vid konferenser och sammanträden såvida inte kommunstyrelsen bestämt annat i enskilt fall.

### ***Justering av protokoll***

17 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### ***Reservation***

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

### ***Undertecknande av handlingar***

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordförande samt kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen utser.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

### *Utskott*

#### 20 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott och ett planutskott. Kommunstyrelsen kan besluta att ytterligare utskott ska inrättas.

Personalutskottet ska bereda och lämna förslag avseende övergripande personalpolicy- och organisationsfrågor samt besluta i personalfrågor enligt Kommunstyrelsens delegation.

#### 21 §

Arbetsutskottet har 5 ledamöter och 5 ersättare. Planutskottet utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott tillsammans med bygg – och miljönämndens arbetsutskott.

Arbetsutskottet är tillika budgetberedning.

Beroende på ärendenas art och kommunstyrelsens bestämmande ska beredningen ske i arbetsutskott eller personalutskott och beslut fattas enligt delegation. Efter beredning ska utskotten framlägga beslutsförslag till kommunstyrelsen. Se vidare om Kommunstyrelsens delegation §§ 27–29 nedan.

### *Utskottsordförande*

#### 22 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Kommunstyrelsen ordförande är tillika ordförande i planutskottet.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl under längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag träder förste vice ordföranden in som ersättare för ordföranden och fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

### *Ersättare i utskott*

#### 23 §

För ersättare i utskott gäller samma regler som för ersättare i kommunstyrelsen.

### *Utskottens sammanträden*

#### 24 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

#### 25 §

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen ska beredas av berört utskott om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### ***Råd, beredningar och arbetsgrupper***

26 §

Till kommunstyrelsen knyts råd, beredningar och arbetsgrupper enligt kommunstyrelsens beslut.

### ***Delegation***

27 §

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

### ***Vidaredelegation***

28 §

Förvaltningschef får i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Beslut om vidaredelegation (delegater) ska anmälas till kommunstyrelsen.

### ***Anmälningskyldighet***

29 §

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till chefen. Samtliga beslut som fattas på kommunstyrelsens vägnar, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till kommunstyrelsen i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

### ***Samråd***

30 §

Kommunstyrelsen ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och organisationer i frågor där styrelsen så bedömer lämpligt. Styrelsen ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster.

Samordnings-, uppföljnings- och planeringsmöten ska hållas regelbundet med nämndpresidier, förbunds- och bolagsledning samt förvaltningschefer.

Kommunstyrelsen och dess organ får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att fullgöra sina uppgifter och har skyldighet att inom ramen för sekretesslagen till andra nämnder och anställda lämna yttranden och upplysningar i motsvarande omfattning.

### ***Organisation***

31 §

Under kommunstyrelsen lyder förvaltningen Kommunledningskontor.

Kommunstyrelsen äger rätt att organisera verksamheten inom sin förvaltning.

### *Handlingar*

32 §

Handlingar bör upprättas, distribueras, behandlas och förvaras i elektronisk form inom ramen för gällande lagstiftning. Elektronisk ärendehantering ska omfatta samtliga handlingar. I särskilda fall kan undantag medges. För arkivhandlingar gäller särskilda regler.

Vad som ovan sagts gäller även protokoll.

Varje nämnd ansvarar för diarieföring, akter, förvar, handlingars offentlighet och sekretess samt gallring med undantag för det ansvar som åvilar kommunstyrelsen i dess egenskap som arkivmyndighet.

### *Delgivning av kommunstyrelsen*

33 §

Delgivning mottas av ordförande eller kommunchef eller annan anställd som kommunstyrelsen utsett.

-----



TORSÅS KOMMUN

---

Bildningsnämnden

# Reglemente

Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Håkan Petersson  
Kommunchef

Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2022-12-  
Dokumentansvarig:

Diarienummer: 22/KS0130  
Giltighetstid: 2023-2026

Ett utskrivet exemplar är alltid en kopia, giltigt original finns på bildningsförvaltningen

## Uppgifter

### *Verksamhetsområden*

#### § 1

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom:

1. det offentliga skolväsendet enligt lagar och förordningar som reglerar detta.  
Detta innebär verksamhet som omfattar:
  - förskola
  - pedagogisk omsorg
  - skolbarnomsorg
  - förskoleklass
  - grundskola
  - träningsskola
  - grundsärskola
  - Lärvux (särskild utbildning för vuxna)
  - elevhälsa
  - att godkänna fristående förskolor och fritidshem som ej är anslutna till en fristående skola samt att ge dessa rätt till bidrag.
  
2. kultur- och fritidsverksamheten. Detta innebär verksamhet som omfattar:
  - stöd till fritidsverksamhet
  - allmän kulturverksamhet till exempel stöd till studieförbund och kulturföreningar
  - bibliotek
  - konst/utsmyckning
  - föreningsledarstipendier och kulturpris
  - kulturarv
  - sporthallen och uthyrning av lokaler inom bildningsnämndens verksamhet samt
  - fritidsgårdar

### *Ansvars- och rapporteringsskyldighet*

#### § 2

Bildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har ansvaret för att följa utvecklingen i de frågor som ingår i nämndens verksamhetsområde, att reformera nämndens regelbestånd samt att regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret.

Bildningsnämnden ansvarar även för tillsynen av fristående förskolor och fritidshem.

## *Övriga verksamhetsområden*

### § 3

Bildningsnämnden har ansvar för:

- personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet och för behandling av personuppgifter enligt GDPR (General Data Protection Regulation) och
- information för den verksamhet som nämnden bedriver

Miljömedvetenhet skall genomsyra samtliga verksamheter. Siktet skall vara inställt på en långsiktig hållbar samhällsutveckling med god hushållning av naturresurser.

## *Delegering av ärenden*

### § 4

Ordförande eller, vid förfall för denne, förste vice ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut anmäls vid nämndens nästa sammanträde.

## *Undertecknande av avtal med mera*

### § 5

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden undertecknas av förvaltningschefen eller på annat sätt som nämnden bestämmer.

## **Arbetsformer**

### *Sammansättning*

### § 6

Bildningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

### *Inkallande av ersättare*

### § 7

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till bildningsnämndens sekreterare, eller om denne inte går att nå, någon annan anställd på bildningskontoret som inkallar ersättare till sammanträdet.

Om den personlige ersättaren ej har möjlighet att tjänstgöra kallas annan ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### *Ersättarnas tjänstgöring*

### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller tvingas avbryta ett pågående sammanträde skall en ersättare tjänstgöra.

Ersättarna tjänstgör enligt den av kommunfullmäktige fastställda turordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna

dock påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

En ledamot, som infinner sig under pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### *Jäv*

#### § 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

### *Ersättare för ordföranden*

#### § 10

Om varken ordföranden eller förste vice ordföranden kan delta i hela sammanträdet eller delar av detsamma fullgör, i första hand andre vice ordföranden och i andra hand den till åldern äldste ledamoten, ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller förste vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sina uppdrag under en längre tid fullgör andre vice ordföranden ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträdena**

### *Tidpunkt*

#### § 11

Bildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### *Kallelse*

#### § 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats. Den skall sändas till ledamöter, ersättare och annan förtroendevald som av kommunfullmäktige medgivits rätt att närvara vid styrelsens sammanträden senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och tillhörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten fullgöra detta.

## *Justering av protokoll*

### § 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering sker digitalt via kommunens diariesystem Ciceron, om det utav någon teknisk anledning inte går att justera digitalt skall ordföranden besluta om en eventuell manuell signering.

Bildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall då redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## *Reservation*

### § 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## *Personalföreträdare*

### § 15

Personalföreträdare utses av de lokala arbetsorganisationer som kommunen har kollektivavtal med. Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får utses. Personalföreträdare kallas till nämndens sammanträde på samma sätt som ledamöterna i nämnden.

## **Utskott**

### *Sammansättning*

### § 16

Inom bildningsnämnden skall det finnas ett arbetsutskott som består av tre ledamöter och tre ersättare.

Utskottet skall ha en ordförande.

Utskottet får handlägga ärenden även om bara två ledamöter är närvarande.

### *Ersättare*

### § 17

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får bildningsnämnden utse annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden.

Ersättare äger rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Ersättarna skall kallas till tjänstgöring enligt särskilt beslut fattat i bildningsnämnden.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet skall bildningsnämnden omedelbart fatta nytt beslut.

I övrigt skall de regler som gäller bildningsnämnden i §§ 7–10 även gälla för utskotten.

### *Sammanträden*

#### § 18

För utskottens sammanträden gäller §§ 11–14.

Bildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring kan ske i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar innan sammanträdet anmäla detta till bildningsnämndens kansli. Vid extraordinära händelser kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

### *Utskottets uppgifter*

#### § 19

De ärenden som skall avgöras av bildningsnämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller handläggande tjänsteman överlämnas sådana ärenden till utskottet som efter beredning lägger fram förslag till beslut.

Arbetsutskottet bereder bildningsnämndens uppgifter inom:

1. det offentliga skolväsendet enligt lagar och förordningar som reglerar detta.

Detta innebär verksamhet som omfattar:

- förskola
- pedagogisk omsorg
- skolbarnomsorg
- förskoleklass
- grundskola
- träningsskola
- grundsärskola
- Lärvux (särskild utbildning för vuxna)
- elevhälsa
- fristående förskolor och fritidshem som ej är anslutna till en fristående skola

2. kultur- och fritidsverksamheten.

Detta innebär verksamhet som omfattar:

- stöd till fritidsverksamhet
- allmän kulturverksamhet till exempel stöd till studieförbund och kulturföreningar
- bibliotek
- konst/utsmyckning
- föreningsledarstipendier och kulturpris
- kulturarv
- sporthallen och uthyrning av lokaler inom bildningsnämndens verksamhet samt
- fritidsgårdar

-----

TORSÅS KOMMUN

---

Bygg- och miljönämnden

# Reglemente

Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Håkan Petersson  
Kommunchef

Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2022-12-  
Dokumentansvarig:

Diarienummer: 22/KS0130  
Giltighetstid: 2023-2026

## UPPGIFTER

### *Ansvarsområde*

#### 1 §

Nämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelslagstiftningen samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden fullgör också de uppgifter som kommunen har enligt annan lag eller författning inom dessa områden.

Nämnden ansvarar för kommunens prövning om besked, lov, tillstånd och tillsyn enligt Plan- och bygglagen (2010:900), Miljöbalken (1998:808), Livsmedelslag (2006:804) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.

Nämnden ansvarar för kommunens arbete med miljöövervakning samt samordning av vatten – och naturvårdsprojekt.

Nämnden ansvarar för ärenden om bostadsanpassningsbidrag enligt Lag (1992:1574) om Bostadsanpassningsbidrag med mera

#### § 2

Nämnden ska vidare

- uppmärksamt följa frågorna inom sitt ansvarsområde och göra de framställningarna till kommunfullmäktige som behövs
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet
- arbeta för att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över.

#### § 3

Nämnden ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljö. Nämnden ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöansvaret till förvaltningschefen. Förvaltningschefen kan i sin tur fördela arbetsuppgifter inom organisationen.

### *Rätt att delegera inom nämnden*

#### § 4

Nämnden får delegera beslutanderätt enligt 6 kap § 37 Kommunallagen. Sådant uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos kommunen.

Beslutanderätten får enligt 6 kap § 38 Kommunallagen inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.



## *Uppföljning av verksamhet och ekonomi*

### § 5

Nämnden ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lagar eller förordningar.

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## *Personal*

### § 6

Nämnden beslutar om de personalfrågor som rör nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen anställs och entledigas av kommunstyrelsen.

## **BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### *Sammansättning*

### § 7

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare samt ett arbetsutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare.

### *Ersättarnas tjänstgöring*

### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe enligt den av Kommunfullmäktige bestämda ordningen. Inkallande av ersättare

### § 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde anmäler detta till samhällsbyggnadsförvaltningen samt ser till att inkalla en ersättare till sammanträdet. Ersättaren inkallas enligt den av Kommunfullmäktige bestämda ordningen. Ersättare för ordföranden

### §10

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess att den tillfällige ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### *Ersättares yttranderätt*

### §11

Närvarande men ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

## **SAMMANTRÄDEN**

### *Tidpunkt*

#### § 12

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### *Kallelse*

#### §13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om ärendenas omfattning.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 vardagar före sammanträdet.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden eller sekreteraren på ordförandens uppdrag, bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### *Ordförande*

#### § 14

Det åligger bygg- och miljönämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan bygg- och miljönämnden och kommunens övriga nämnder.

### *Justering av protokoll*

#### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen skall redovisas skriftligt och justeras innan nämnden avslutar sammanträdet.

### *Reservation*

#### §16

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut ska detta göras innan sammanträdet är slut. Vill ledamoten dessutom motivera reservationen ska detta göras skriftligt och lämnas in innan protokollet justeras.

### *Undertecknande av handlingar*

#### §17

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Bygg- och miljönämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

### *Närvarorätt*

#### §18

Vid sammanträde med Bygg- och miljönämnden får samhällsbyggnadschefen, berörd tjänsteman eller annan av nämnden utsedd, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### *Jäv*

#### § 19

Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid behandlingen av detta ärende.

-----



TORSÅS KOMMUN

---

Drift – och Servicenämnden

# Reglemente

Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Håkan Petersson  
Kommunchef  
Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2022-12-  
Dokumentansvarig:

Diarienummer: 22/KS0130  
Giltighetstid: 2023-2026

**Ett utskrivet exemplar är alltid en kopia, giltigt original finns på Serviceförvaltningen**

## SERVICENÄMNDENS UPPGIFTER

### *Övergripande ansvar*

Servicenämnden ansvarar för uppgifter avseende kommunens fastigheter, gator, vägar, parker och övriga allmänna platser såvida inte sådan förvaltning uppdragits åt annan nämnd eller styrelse.

Servicenämnden är kommunens samordnande och verkställande organ i frågor om all kommunens byggnads – och anläggningsverksamhet avseende nybyggnad samt om – och tillbyggnad såvida kommunfullmäktige i visst fall annat beslutat.

Servicenämnden ansvarar för en samlad kommunal kostproduktion.  
Servicenämnden ansvarar för kommunal IT- drift och dess utveckling.

Servicenämnden är tillika trafiknämnd

### *Ansvarsområden*

#### § 1

Nämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har för gator och parker, fritidshamn, badplatser, fritidsanläggningar och andra allmänna platser. Nämnden fullgör också de uppgifter som kommunen har enligt annan lag eller författning inom dessa områden.

Nämnden är också trafiknämnd och ska handlägga och besluta i trafiknämndsärenden enligt Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden har även ansvaret gentemot Trafikverket när det gäller frågor rörande trafik och gator.

Nämnden har även ansvaret gentemot Trafikverket när det gäller frågor rörande kustnära sjöfart.

Nämnden har även ansvaret för kommunalt servicecenter inklusive kommunal fordonssamordning.

1. Förvalta kommunens egna fastigheter – såvida inte sådan förvaltning uppdragits åt annan nämnd eller styrelse- samt i det sammanhanget svara för att byggnader och anläggningar inom Servicenämndens verksamhetsområde underhålls och vårdas på ett ekonomiskt och rationellt sätt.
2. Nämnden skall aktivt arbeta med att erbjuda goda miljöer i sina lokaler och fastigheter samt genom rationell drift bidra till kostnadseffektiva lokaler – och lokalkostnader för kommunen.
3. Ansvara för kommunens drift och underhåll samt utveckling och skötsel av gator, torg, parker, lekplatser och andra allmänna platser och att liknande anläggningar underhålls och vårdas på ett ekonomiskt rationellt sätt.
4. Efter beslut i kommunstyrelsen ansvara för kommunens inhyrda lokaler och fastigheter.
5. Nämnden ansvarar för drift och underhåll av gatubelysning där denna övergått i kommunens ägo.
6. Nämnden ansvarar för förvaltningen av kommunens skogs- och jordbruksmarker samt utarrendering av kommunens markinnehav i enlighet med reglerna i Jordabalken (1970:994) samt även handha utarrendering eller uthyrning av fastigheter, som tillhör kommunen och faller under nämndens förvaltning.
7. Nämnden ansvarar för kommunens skyldigheter som väghållare enligt Trafikförordning (1998:1276).
8. Nämnden ansvarar för kommunens bidrag till enskild väghållning och skötsel av statsbidragsberättigade enskilda vägar, i de fall underhållsansvaret överlämnats till kommunen, enligt särskilt reglemente fastställt av Kommunfullmäktige.
9. Ansvara för kommunens skyldigheter som väghållare samt därvid besluta i ärende om bidrag till enskild väghållning, där statsbidrag överlämnats till kommunen, och i det fall kommunfullmäktige

- inte i särskilt fall annorlunda beslutat bevaka kommunens rätt vid vägföreningar och samfälligheter.
10. Ansvara för kommunens lokalvårdsverksamhet.
  11. Erbjuda kommunkoncernens bolag möjlighet att köpa tjänster inom den förvaltning som nämnden besitter.
  12. Nämnden svarar för kostnader och verkställighet på enskilda vägar med en längd av minst 100m räknat från närmast angränsande allmän väg eller annan kommunalt underhållen väg, till grind, inhägnad av tomt eller motsvarande i avseendet underhållsgrusning, hyvling och sladdning och snöröjning.

## § 2

Nämnden ska vidare

- uppmärksamt följa frågorna inom sitt ansvarsområde och göra de framställningar till kommunfullmäktige som behövs.
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet.
- arbeta för att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över.
- på begäran av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärende som berör nämndens verksamhetsområde.
- tillse att Servicesnämndens verksamhetsplanering samordnas med den kommunala planeringen i övrigt.
- ha rätt att förvärva – och avyttra fast egendom utan strategisk betydelse för kommunen där försäljningsvärdet understiger två miljoner kronor.
- beredning och handläggning av ärenden om förvärv – och avyttring av fast egendom överstigande 2 miljoner kronor för vidare beslut i kommunstyrelsen.
- försäljning av kommunens tomter och industrimark enligt av kommunfullmäktige fastställt pris.
- beredning av ärenden gällande uthyrning, eller annan form av upplåtelse av fast egendom, för beslut i kommunstyrelsen.
- ansvara för intern postgång med transporter

## § 3

Nämnden ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljö. Nämnden ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöansvaret till förvaltningschefen. Förvaltningschefen kan i sin tur fördela arbetsuppgifter inom organisationen. Förvaltningschef får i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Beslut om vidaredelegation (delegater) ska anmälas till kommunstyrelsen.

### *Delegering från Kommunfullmäktige*

## § 4

Nämnden får påkalla förrättning enligt § 18 Anläggningslagen

Nämnden får ansöka om ledningsrätt enligt § 15 Ledningsrättslagen.

### *Rätt att delegera inom nämnden*

## § 5

Nämnden får delegera beslutanderätt enligt § 33 Kommunallagen. Sådant uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos kommunen.

Beslutanderätten får enligt § 34 Kommunallagen inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### *Uppföljning av verksamhet och ekonomi*

#### § 6

Nämnden ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lagar eller förordningar.

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret enligt av kommunfullmäktige fattat budgetbeslut.

### *Personal*

#### § 7

Nämnden beslutar om de personalfrågor som rör nämndens verksamhetsområde baserat på av kommunen beslutat gemensamt regelverk. Förvaltningschefen anställs och entledigas av kommunstyrelsen.

## **SERVICENÄMNDENS ARBETSFORMER**

### *Sammansättning*

#### § 8

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

### *Ersättarnas tjänstgöring*

#### § 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe enligt den av Kommunfullmäktige bestämda ordningen.

### *Inkallande av ersättare*

#### § 10

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde anmäler detta till nämndens förvaltning som ser till att inkalla en ersättare till sammanträdet.

Ersättaren inkallas enligt den av Kommunfullmäktige bestämda ordningen

### *Ersättare för ordföranden*

#### § 11

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess att den tillfällige ordföranden har utsetts.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### *Ersättares yttranderätt*

#### § 12

Närvarande men ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

## **SAMMANTRÄDEN**

### *Tidpunkt*

#### § 13

Servicenämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### *Kallelse*

#### §14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om ärendenas omfattning.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet senast 7 vardagar före sammanträdet.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden eller sekreteraren på ordförandens uppdrag, bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### *Ordförande*

#### § 15

Det åligger Servicesnämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan Servicesnämndens och kommunens övriga nämnder.

### *Justering av protokoll*

#### § 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Servicesnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt och justeras innan nämnden avslutar sammanträdet.

### ***Reservation***

#### § 17

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut ska detta göras innan sammanträdet är slut. Vill ledamoten dessutom motivera reservationen ska detta göras skriftligt och lämnas in innan protokollet justeras.

### ***Undertecknande av handlingar***

#### § 18

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Servicesnämndens skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

#### § 19

Handlingar bör upprättas, distribueras, behandlas och förvaras i elektronisk form inom ramen för gällande lagstiftning. Elektronisk ärendehantering ska omfatta samtliga handlingar. I särskilda fall kan undantag medges. För arkivhandlingar gäller särskilda regler.

### ***Närvarorätt***

#### § 20

Vid sammanträde med Servicesnämndens får förvaltningschefen, berörd tjänsteman eller annan av nämnden utsedd, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### ***Jäv***

#### § 21

Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid behandlingen av detta ärende.

-----

## TORSÅS KOMMUN

---

### Socialnämnden

# Reglemente

Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Håkan Petersson  
Kommunchef

Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2022-12-  
Dokumentansvarig:

Diarienummer: 22/KS0130  
Giltighetstid: 2023-2026

Ett utskrivet exemplar är alltid en kopia, giltigt original finns på socialförvaltningen

## NÄMNDENS VERKSAMHET

### *Sakområde*

#### 1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden svarar även för kommunens insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och hemsjukvården. Därutöver svarar nämnden för kommunens handläggning och beslut om tillstånd respektive tillsyn enligt alkohol- och tobakslagstiftningen

### *Nämndens övriga uppgifter*

Socialnämnden administrerar och samordnar aktiviteterna inom kommunens pensionärsråd (KPR) och Rådet för funktionshinderfrågor (RFH).

Socialnämnden administrerar och samordnar aktiviteterna inom kommunens flyktingmottagande.

Socialnämnden administrerar och samordnar aktiviteterna inom kommunens arbetsmarknadsenhet, arbetsmarknads- och integrationsenheten.

Socialnämnden administrerar och ansvarar för den övergripande kommunala processen rörande införande av Nära Vård.

Socialnämnden fullgör inom sitt ansvarsområde specialreglerade kompletterande uppgifter enligt följande lagar och förordningar:

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Socialtjänstförordningen (2001:937)
- Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- Patientdatalag (SFS 2008:355)
- Föräldrabalken (1994:381)
- Förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Socialförsäkringsbalken 51 kap.
- Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten
- Alkohollagen (1994:1738)
- Lag (2002:281) om ändring i tobakslagen (1993:581) enligt 19 §, andra stycket punkt 2.
- Lag (2009: 730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

#### 2 §

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente. Socialnämnden skall till fullmäktige årligen eller på begäran rapportera hur verksamheten utvecklas och redovisa den ekonomiska ställningen under året.

***Personalpolitik***

3 §

Socialnämnden skall följa kommunens personalpolitiska program

***Information till allmänheten***

4 §

Socialnämnden svarar för information till allmänheten om sin verksamhet.

***Regelreforming***

5 §

Socialnämnden skall verka för regelreforming och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde och att underlätta för allmänheten att förstå socialtjänstens regler.

***Processbehörighet***

6 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

***Registeransvar för personregister som nämnden för i sin verksamhet***

7 §

Socialnämnden har registeransvar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

***Delegering från kommunfullmäktige***

8 §

Socialnämnden skall besluta i frågor som rör nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt och i frågor som den enligt lag eller författning skall ha hand om. Socialnämnden skall se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

**NÄMNDENS ARBETSFORMER*****Sammansättning***

9 §

Socialnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

***Ersättarnas tjänstgöring***

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### 11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### *Inkallande av ersättare*

#### 12 §

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast kalla in sin ersättare och överlämna eventuellt utskickade sammanträdeshandlingar till denne. Är den personliga ersättaren förhindrad skall ledamoten kalla nästa ersättare inom sin partigrupp.

Finns ingen sådan skall anmälan göras till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare skall kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

#### *Ersättarnas yttranderätt*

#### 13 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

#### *Ersättare för ordföranden*

#### 14 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden, 1:e eller 2:e vice ordförande, på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **SAMMANTRÄDENA**

### *Tidpunkt*

#### 15 §

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer. Eller om minst en tredjedel av nämnden så begär.

Tillägg KF §72/20, Deltagande på distans, 2020-04-20:

Socialnämnden och dess arbetsutskott får, om särskilda skäl föreligger,

sammanträda med ledamöter deltagande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga ledamöter kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar för sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare. Vid extraordinär händelse kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### ***Kallelse***

#### 16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller 1:e och 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### ***Justering av protokoll***

#### 17 §

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Protokollet skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

### ***Reservation***

#### 18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### ***Delgivning***

#### 19 §

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, socialchefen eller annan yrkesfunktion som nämnden har givit delegation.

### ***Undertecknande av handlingar***

#### 20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer socialnämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **UTSKOTT**

#### 21 §

Inom socialnämnden skall finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

#### 22 §

Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande är ordinarie ledamöter i utskottet, med samma funktioner där.

Om ordföranden, 1:e vice eller 2:e vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrade att fullgöra sina uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i nämnden att som ersättare fullgöra ordförandens, 1:e vice och 2:e vice ordförandes uppgift.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden utan att tjänstgöra. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda turordningen.

23 §

De ärende som skall avgöras av socialnämnden i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordförande eller handläggande tjänsteman överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

24 §

Protokoll skall föras vid utskottets sammanträden. De bestämmelser som gäller för socialnämnden om justering av protokoll och reservation mot beslut gäller även för utskottet.

25 §

När ärende beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

## **AVSKRIVNING AV FORDRINGAR**

26 §

Socialnämnden får utan kommunfullmäktiges bemyndigande:

- Besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet anses påkallad med hänsyn tagen till särskilda omständigheter.
- Med begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde.

-----



# Ärende 11

## Motion – Ta bort delade turer inom socialförvaltningen

**KS § 192/22**

**AU § 179/22**

**KF § 58/22**

**22/KS0080**

**Motion – Ta bort delade turer inom socialförvaltningen**

### Ärendebeskrivning

Janita Kirchberg, *SD* hemställer i en motion att kommunen ges i uppdrag att ta bort delade turer från scheman i socialförvaltningen.

Delade turer är en arbetsform som innebär att arbetsdagen delas upp i två eller flera arbetspass med flera timmars uppehåll mellan passen. Varje enskilt pass kan under dagen vara kort, men tillsammans med uppehållet blir arbetsdagen lång, stundtals kan den sträcka sig över mer än 13 timmar. Uppehållet mellan passen är obetald tid.

Delade turer ger personalen dålig arbetsmiljö, stress, trötthet och långa arbetsdagar. I ett modernt samhälle så borde detta arbetssätt inte få förekomma längre och genom att ta bort delade turer så skapar vi en mer attraktiv arbetsplats i kommunen.

### Kommunfullmäktige beslutar 2022-05-16:

att överlämna motionen – Ta bort delade turer inom socialförvaltningen till socialnämnden för beredning.

Yttrande ska inlämnas till kommunkansliet inom sex månader från kommunfullmäktiges beslut, innefattande tiden för verkställighet av motionen. Klarar inte nämnden/styrelsen tidsfristen, ska orsak och planerad svarstid anmälas till kommunstyrelsen.

### Arbetsutskottets beredning 2022-11-08

#### Ordförande Emöke Bokor, *S* svar på motionen;

I socialnämnden arbetas det enligt DUTT (Delaktighet, Utveckling, Tydlighet, Trygghet), vilket innebär en öppen dialog om den politiska viljeriktningen framåt i syfte att lös sina uppdrag varav borttagandet av minutscheman och delade turer inom omsorgen är ett aktuellt område.

Att Janita Kirchberg, *SD* genom sin motion ställer sig bakom nämndens arbete välkomnas.

#### Förslag till beslut:

Att föreslå socialnämnden besluta anse motionen besvarad.

## **Fortsättning § 192/22, Motion – Ta bort delade turer inom socialförvaltningen**

Socialnämnden beslutar 2022-09-22 § 115 att uppdra åt förvaltningen att återrapporera gällande bemanning i förhållande till att ta bort delade turer i januari 2023 samt att anse motionen besvarad och överlämna svaret till kommunstyrelsen.

### **Arbetsutskottet föreslår 2022-11-08 kommunstyrelsen besluta:**

föreslå kommunfullmäktige besluta:

att motion – Ta bort delade turer inom socialförvaltningen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens ordförandes beredning samt socialnämndens beslut 2022-09-22 § 115.

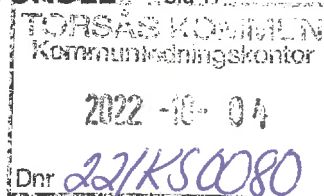
### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:**

att motion – Ta bort delade turer inom socialförvaltningen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens ordförandes beredning samt socialnämndens beslut 2022-09-22 § 115.

-----

Sändlista

Kommunfullmäktige



SN § 115/22

AU § 114/22

22/SN00072

Motion om att ta bort delade turer i Socialförvaltningen

**Ärendebeskrivning**

Socialchef Johanna Fors föredrar ärendet avseende motion som har inkommit till socialförvaltningen via kommunstyrelsen.

**Handlingar i ärendet**

Motion

Svar på motion

**Ärendeberedning 2022-09-22:**

Maria Petersson, *SD* anser inte att svaret är nog utvecklat på motionen. Hon efterfrågar nämndbeslut som stödjer att man verkligen arbetar med att ta bort delade turer. Lars Häggbring, *S* menar att det har diskuterats tidigare i nämnden på initiering av honom själv.

I SN § 53/22 står det att läsa att delade turer ska satsas på att ta bort med hjälp av statsbidrag som ska sökas för det när det utlyses.

Melker Lyth, *SD* efterfrågar en återrapportering från förvaltningen gällande bemanningen i förhållande till att ta bort delade turer skriftligen.

**Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta 2022-09-07:**

att anse motionen besvarad och överlämna svaret till kommunstyrelsen.

**Socialnämnden beslutar 2022-09-22:**

att uppdra förvaltningen återrapportera gällande bemanningen i förhållande till att ta bort delade turer på AU/SN i januari 2023

att anse motionen besvarad och överlämna svaret till kommunstyrelsen.

-----  
Sändlista:

Kommunstyrelsen

Arkiv

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Deltagarlista**

	<b>Närvarande §</b>
Eva-Lena Brorsson, förvaltningsekonom	103-105
Johan Ceedigh, områdeschef	104
Mathilda Rainford, HR-specialist	110
Sara Sandén, verksamhetsutvecklare	111
Annelie Virveus, avdelningschef omsorgen	103-119
Jill Hedlund, avdelningschef IFO	103-119
Camilla Persson, 1:e biståndshandläggare	118

*Justerandes signaturer**Utdragsbestyrkande*

## Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-09-22

<i>Plats och tid</i>	Sammanträdesrum Fulvik samt Microsoft Teams – Torsås 2022-09-22 kl 16:00 Sammanträdet ajourneras mellan 18:00 – 18:10		
<i>Beslutande</i>	Emöke Bokor, <i>S</i> ordförande Marie Palm, <i>M</i> – via teams Linda Eriksson, <i>C</i> §§ 103-105 Lars Häggbring, <i>S</i> Lena Gustafsson, <i>V</i> – tjänstgörande ersättare för Gunilla Modin, <i>V</i> Frida Portin, <i>C</i> §§ 103-112 Anne Ivholm, <i>S</i> – tjänstgörande ersättare för Christian Lindstedt, <i>KD</i> Maria Petersson, <i>SD</i> Melker Lyth, <i>SD</i> Jeanette Olsson, <i>SD</i> – tjänstgörande ersättare för Linda Eriksson <i>C</i> §§ 106-119		
<i>Övriga deltagande</i>	Johanna Fors, socialchef Marie Faxe, nämndsekreterare  <i>Se deltagarlista</i>		
<i>Utses att justera</i>	Frida Portin, <i>C</i> , Maria Petersson, <i>SD</i>		
<i>Justeringens</i>	Via digital signering, Torsås 2022-09-28		
<i>Underskrifter</i>	<i>Sekreterare</i>	Marie Faxe	<i>Paragrafer 103-119</i>
	<i>Ordförande</i>	Emöke Bokor, <i>S</i>	
	<i>Justerande</i>	Frida Portin, <i>C</i> §§ 103-112. Maria Petersson, <i>SD</i> §§113-119	

**ANSLAG/BEVIS****Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag**

<i>Organ</i>	Socialnämnden		
<i>Sammanträdesdatum</i>	2022-09-22		
<i>Datum för anslags Uppsättande</i>	2022-09-28	<i>Datum för anslags nedtagande</i>	2022-10-20
<i>Förvaringsplats för protokollet</i>	Socialförvaltningen Torsås		
<i>Underskrift</i>	Marie Faxe		

*Justerandes signaturer**Utdragsbestyrkande*

## Undertecknat av följande personer

---

### **Maria Christina Petersson**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2022-09-28 09:33:36  
Transaktionsidentitet: 33BFD2FD6800D20976B21318B729EAE6C4298344EB

---

### **FRIDA PORTIN**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2022-09-28 17:49:29  
Transaktionsidentitet: F8597B2676469EA26BE44FA15C929114C8556C22EE

---

### **EMÖKE BOKOR**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2022-09-29 08:17:24  
Transaktionsidentitet: 49B5A20F6FC661D158855433B6F125E324349E41CD

---

### **MARIE FAXE**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2022-09-29 08:21:18  
Transaktionsidentitet: D23317A7197872BC8815BB7C584A13B11B097D1AE1

---

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

---



## Svar på motion från Sverigedemokraterna: Att ta bort delade turer inom Socialförvaltningen

I Socialnämnden arbetas det enligt DUTT (Delaktighet, Utveckling, Tydlighet, Trygghet), vilket innebär en öppen dialog om den politiska viljeriktningen framåt i syfte att lösa sitt uppdrag varav borttagandet av minutscheman och delade turer inom omsorgen är ett aktuellt område.

Att Sverigedemokraterna genom sin motion ställer sig bakom nämndens arbete, välkomnas.

### Förslag till beslut:

Att föreslå Socialnämnden besluta anse motionen besvarad

Emöke Bokor  
Ordförande Socialnämnden

2022-05-03

Till kommunfullmäktige i Torsås kommun

**Motion om att ta bort delade turer inom socialförvaltningen**

Delade turer är en arbetsform som innebär att arbetsdagen delas upp i två eller flera arbetspass med flera timmars uppehåll mellan passen. Varje enskilt pass kan under dagen vara kort, men tillsammans med uppehållet blir arbetsdagen lång, stundtals kan den sträcka sig över mer än 13 timmar. Upphållet mellan passen är obetald tid.

Delade turer ger personalen dålig arbetsmiljö, stress, trötthet och långa arbetsdagar. I ett modernt samhälle så borde detta arbetssätt inte få förekomma längre och genom att ta bort delade turer så skapar vi en mer attraktiv arbetsplats i kommunen.

*Sverigedemokraterna i Torsås föreslår kommunfullmäktige att besluta:*

**att kommunen ges i uppdrag att ta bort delade turer från scheman i socialförvaltningen.**



Janita Kircbberg  
Sverigedemokraterna



# Ärende 12

## Detaljplan Torsås 5:97 - Cupolentomten, Antagande

**KS § 194/22**

**AU § 193/22**

**21/KS0064**

**Detaljplan Torsås 5:97 – Cupolentomten, Antagande**

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Torsås 5:97 – Cupolentomten är belägen på Malmen i Torsås samhälle och är idag planlagt för kretsloppscentrum- och folkparksändamål.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-04-20 att uppdra till bygg- och miljönämnden att detaljplanelägga Torsås 5:97 – Cupolentomten i syfte att med hänsyn till kringliggande kulturmiljöområde möjliggöra ny tätare villa-bebyggelse.

#### Handlingar i ärendet

Plankarta

Planbeskrivning

Utlåtande

Undersökning om betydande miljöpåverkan

#### Ärendet

Förslaget till ny detaljplan har varit ute på samråd samt granskning. Efter granskningsskedet har ett utlåtande tagits fram. Uppdraget kan nu lämnas åter till kommunfullmäktige för antagandebeslut.

#### Lagstöd

5 kap 6§ Plan- och bygglagen

#### **Bygg- och miljönämnden beslutar 2022-10-19 § 65:**

att godkänna de framtagna planhandlingarna för Torsås 5:97 – Cupolentomten innan de lämnas till kommunfullmäktige för antagande, att ett genomförande av den föreslagna detaljplanen ej bedöms innebära betydande miljöpåverkan i den mening som avses i Plan- och bygglagen 4kap 34§.

#### **Arbetsutskottet föreslår 2022-11-09 kommunstyrelsen besluta:**

föreslår kommunfullmäktige besluta:

att godkänna och anta upprättad detaljplan för Torsås 5:97 – Cupolentomten enligt bygg- och miljönämndens beslut 2022-10-19 § 65.

#### **Fortsättning**

**Fortsättning § 194/22, Detaljplan Torsås 5:97 – Cupolentomten,  
Antagande**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:**

att godkänna och anta upprättad detaljplan för Torsås 5:97 – Cupolentomten  
enligt bygg- och miljönämndens beslut 2022-10-19 § 65.

-----

Sändlista

Kommunfullmäktige



**Torsås  
kommun**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Skapad

Författare

Fredrika Ternelius

Projektnamn  
Detaljplan

Dnr  
2021-BMN572

Sida  
0

Förvaltning  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Dokumenttyp  
Antagandehandling



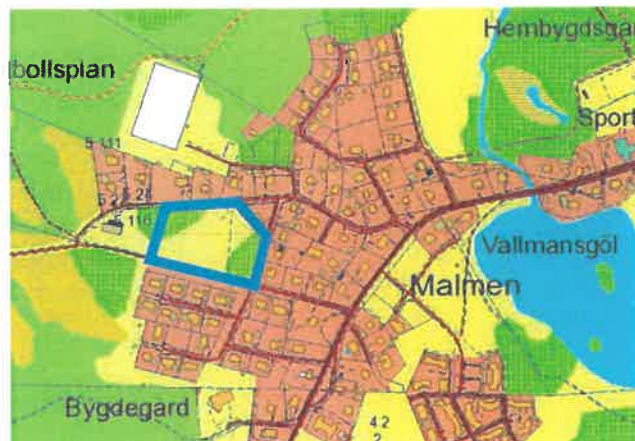
## Detaljplan Torsås 5:97 & 2:42 Cupolentomten Planbeskrivning

Samråd BMN 2022-01-19  
Granskning BMN 2022-06-15  
Antagande KF 2022-XX-XX



Skapad	Författar Fredrika Ternelius	Projektnamn Detaljplan	Dnr 2021 BMN372	Sida 1
		Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

Innehåll	
INLEDNING	2
Planens bakgrund och huvuddrag	
Planområde	
Planarbetet och arbetsprocessen	
Planförhållanden och tidigare ställningstaganden	
FÖRUTSÄTTNINGAR	4
Bebyggelse och kulturmiljö	
Natur, fritidsliv och närrekreation	
Trafik och kommunikationer	
Handel och service	
Teknisk försörjning	
Geologi och geotekniska förhållanden	
Hälsa och säkerhet	
DETALJPLANEN	6
Utgångspunkter	
KONSEKVENSER	7
Mark- och vattenanvändning	
Bebyggelse och kulturmiljö	
Natur, fritidsliv och närrekreation	
Teknisk försörjning	
Hälsa och säkerhet	
Hushållning med naturresurser	
Fastighetsrättsliga frågor	
Huvudmannaskap	
Genomförandetid	
MILJÖKVALITETSNORMER	10
UNDERSÖKNING OM	
BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN	13
GENOMFÖRANDEFRÅGOR	14
Kostnader vid utbyggnad	
Fastighetsrättsliga frågor	
Tidplan	
Medverkande	
Källor	



## Inledning

### PLANENS BAKGRUND OCH SYFTE

Kommunstyrelsen beslutade den 2021-04-27 att syftet med detaljplanen är att, med hänsyn till det kringliggande kulturmiljöområde möjliggöra ny tätare villabebyggelse.

### PLANOMRÅDE

Planområdet består av en fastighet, Torsås 5:97 som är ca 11000 kvm samt ca 140 kvm av Torsås 2:42 vilket är kommunens fastighet för allmän platsmark. Området är beläget på Malmen i Torsås samhälle och avgränsas av Oxlehallsvägen, Parkgatan och Björsebovägen samt angränsande bostadsfastigheter. Hela planområdet ägs idag av kommunen.

### PLANARBETET OCH ARBETSPROCESSEN

Då området inte kan antas vara av betydande intresse för allmänheten genomförs planarbetet med normalt planförfarande.

Vid upprättande av detaljplan ska en lagstadgad planeringsprocess följas, med följande steg;

Samrådsskede  
Granskningsskede  
**Antagande**

Under samrådstiden gavs berörda och intressenter möjlighet att ge synpunkter på förslaget. Därefter bearbetades detaljplanen inför ett granskningsskede. Då gavs en sista möjlighet att yttra sig. Inkomna synpunkter har sammanställts och presenterats för bygg- och miljönämnden.

Planhandlingarna består av



- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Planbeskrivning
- Plankarta

Plankartan med planbestämmelser är detaljplanens viktigaste handling och är det dokument av planhandlingarna som är juridiskt bindande.

Planbeskrivningen (detta dokument) är till för att beskriva detaljplanens syfte, förutsättningar samt konsekvenser och genomförande. Planhandlingarna tas fram med stöd av planbestämmelsekatalogen gällande för perioden 2020-10-01 – 2021-10-13.

#### PLANFÖRHÅLLANDEN OCH TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

För området gäller ”Stadsplan för Torsås samhälle, Torsås kommun”, som vann laga kraft 1966-09-30. Marken är idag planlagd för kretsloppscentrum och folkparksändamål.

Enligt gällande översiktsplan är planområdet en del av befintligt samhälle.

Området är en del av kommunens kulturmiljöprogram ”Framtida minnen” antaget 2019-12-09.

I Torsås kommuns bostadsförsörjningsprogram beskrivs olika scenarier och vilka konsekvenser de får på bostadsmarknaden. Programmet konstaterar att det finns en brist på lägenheter inom kommunen som gör att äldre har svårt att flytta från sina småhus vilket begränsar rörligheten på bostadsmarknaden. I åtgärdsprogrammet har beslutats att planarbeten för nya äldreboende och ny tomtmark för styckebyggda småhus ska sättas igång.

I Torsås kommuns hållbarhetsprogram framgår att boende inom kommunen ska byggas på lämpliga och attraktiva platser samtidigt som den biologiska mångfalden bevaras samt att kommunen ska arbeta strategiskt för att minska utsläppen från trafiken bl a genom att tillgodose en bra kollektivtrafik.

Det finns inte några riksintressen inom området



Projektname Detaljplan	Dnr 2021-BMN372	Sida 4
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

## Förutsättningar (FAKTA)

### BEBYGGELSE OCH KULTURMILJÖ

Planområdet är en obebyggd fastighet i omgiven av äldre bostadsbebyggelse.

Enligt det av kommunfullmäktige 2019-12-09 §240 antagna kulturmiljöprogrammet gränsar planområdet till värdekärnan "Torsås – Malmen".

Malmbebyggelsens bostadshus från sekelskiftet och framåt ligger något indragna från vägen, med uthus och verkstäder inne på tomterna, omgärdade med staket, grind och fruktträdgård. Äldre och tidstypiska fasadskikt, takmaterial, snickerier och byggnadsdetaljer håller vanligen hög hantverksmässig kvalitet. De har ett kulturhistoriskt värde och stor betydelse för upplevelsen av kulturmiljön. Äldre dörrar och fönster som finns kvar ger karaktär åt husen. Det regionala särdraget med Torsåspanelen förekommer även på småhusbebyggelsen. Enligt kulturmiljöprogrammet bör kärnområdet i huvudsak betraktas som ett kulturhistoriskt särskilt värdefullt bebyggelseområde enligt Plan och bygglagen (PBL 8 kap 13 §). Det innebär att området får förändras, men inte förvanskas.



Enligt Riksantikvarieämbetets fornlämningsregister saknas fornlämningar inom området.

### NATUR, FRITIDSLIV OCH NÄRREKREATION

Miljöenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen har besökt området. Stora delar av området består av ruderatmark. På denna ruderatmark växer bland annat olika typer av gräs, skräppor, renfana och rödklöver. Inga rödlistade arter har rapporterats till artportalen inom området dock har den fridlysta arten ekoxe hittats i närområdet. Öster om ruderatmarken finns en skogsdunge. I trädsiktet inom denna skogsdunge växer i huvudsak björk, med inslag av enstaka ekar och tallar. Träden som finns på platsen bedöms inte vara skyddsvärda, varken avseende ålder, storlek eller håligheter. Flera av träden har en vacker påväxt av murgröna. Busksiktet består i huvudsak av snår bestående av yngre träd, framförallt björk, ek och lönn, samt björnbärssnår. I områdets västra gräns finns en stenmur.



Projektname Detaljplan	Dnr 2021_BMN372	Sida 5
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

Inga generellt beslutade biotopskyddsområden förekommer på platsen. Miljöenhetens bedömning är att platsen inte hyser några högre naturvärden.

Omgivningarna består av småhus och har, trots sitt relativt centrumnära läge, en lantlig karaktär. Cirka 50 meter från fastigheten slutar bebyggelsen och ersätts av ett typiskt småländskt landskap bestående av åkrar, ängar, stenmurar och lövskog. I närområdet finns också elljusspåret och "Björsebo-rundan" som ansluter till natur- rekreations- och idrottsområdet "Ödet".

#### TRAFIK OCH KOMMUNIKATIONER

Planområdet är beläget inne i ett villaområde och angörs via cirka 200 meter lokalgata till väg 513.

Trafikverkets mätningar på väg 513 visar på 1620 trafikrörelser per dygn. Trafikmätningen genomfördes 2015, mätningar som genomförts under Covid anses inte representativa.

Det är en knapp kilometer till Torsås torg. Härifrån går bussar till såväl Torsås, Söderåkra som Kalmar och Karlskrona. Cykelvägar finns inom tätorten samt till Bergkvara.

#### HANDEL OCH SERVICE

Torsås samhälle är kommunens huvudort. Planområdet är beläget ca en kilometer från samhällets centrum - med matbutiker, klädaffärer, apotek och bank mm finns. Där finns även t ex vårdcentral, förskola samt grundskola.

I Kalmar och Karlskrona finns ett större utbud av kommersiell, offentlig och social service.

#### TEKNISK FÖRSÖRJNING

Kommunen ansvarar, via det allmännyttiga bolaget Torsnet, för områdets vatten- och avlopp enligt Lagen om Allmänna vattentjänster (LAV). Det finns vatten-, och avloppsledningar i planområdet. Avloppsvattnet leds till Bergkvara reningsverk som är dimensionerat för 7500 pe (personkvivalent). För reningsverket har antalet anslutna, baserat på antalet abonnenter, uppskattats till 599 pe. ansvarar för kommunalt vatten och avlopp. Dagvattenledningar finns i närområdet. Dagvattnets recipient är Torsåsån och därefter Östersjön.

Kraftringen är elnätsansvarig.





Projektnamn Detaljplan	Dnr 2021-BMN372	Sida 6
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

Området gränsar till Telias fibernät i Torsås. Det pågår en utbyggna av stamnät för fiber på landsbygden av Torsnets fibernät.

Kretslopp sydost samt FTI ansvarar för renhållning, sophämtning och återvinning i Torsås kommun.

### GEOLOGI OCH GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

Enligt SGU:s jordartskarta består jorden av morän. Generellt kan sägas att jordarten morän innebär en medelhög genomsläpplighet.

Berggrunden består till största delen av området av granit, granodiorit, syenitoid, kvartsmonzodiorit och metamorfa ekvivalenter. Områdets västra del består av Gabbro, dioritoid, diabas, ultrabasisisk bergart, anortosit och metamorfa ekvivalenter.

Områdets markhöjd varierar mellan 24 och 28 meter.

### HÄLSA OCH SÄKERHET

En översiktlig markradonriskkarta togs fram för hela Torsås kommun 1992. De för området uppmätta värdena visar på normalrisk för radon.

Området finns inte med i något register för potentiellt förorenad mark. Den som äger eller brukar en fastighet skall oavsett om området tidigare ansetts förorenat genast underrätta tillsynsmyndigheten om det upptäcks en förorening på fastigheten och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

### Detaljplanen

#### UTGÅNGSPUNKTER

Detaljplanen kan tillåta bebyggelse som är något indragen från kringliggande vägar och som tillåter uthus inne på tomterna.

Detaljplanen ska ställa krav på, för kringliggande bebyggelse typisk skala och fasadskikt.

Detaljplanen behöver reservera plats för allmänna ledningar inom det idag kommunalägda området.



Projektnamn Detaljplan	Dnr 2024-BMN372	Sida 7
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

## Konsekvenser

### PLANFÖRHÅLLANDEN OCH TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Nu gällande detaljplan upphävs i den del som omfattar planområdet. Marken kommer inte längre att kunna användas för kretsloppscentrum och folkparksändamål. Konsekvenserna av den nya detaljplanen beskrivs under rubriken ”Konsekvenser”.

Området skyddas enligt intentioner från kommunens kulturmiljöprogram ”Framtida minnen” antaget 2019-12-09.

Detaljplanen innebär att ny tomtmark för styckebyggda småhus tas fram enligt bostadsförsörjningsprogrammets intentioner.

Det finns inte några riksintressen inom området

### MARK- OCH VATTENANVÄNDNING

Planområdets tillåtna markanvändning kommer att förändras till bostäder samt gata vilket är förenligt med Torsås översiktsplan 1990 (**B, GATA**).

Genom att planlägga en del av planområdet som gata ersätts hela den nu gällande detaljplanen. Det är endast fastigheten Torsås 5:97 som planläggs för bostäder.

### BEBYGGELSE OCH KULTURMILJÖ

En planenlig anpassning i skala och rumslighet till områdets kulturmiljövärden innebär att detaljplanen tillåter 25% byggnadsarea (**e1 25%**) med en nockhöjd om 8m (**<8.0>**), minsta takvinkel om 38 grader **<01 38>** för huvudbyggnad samt att byggnation 4,5 meter in på fastighetens förtomtsmark inte är tillåten. Planen tillåter friliggande en- och tvåbostadshus. Detaljplanen innebär även en begränsning för tillåtet fasadmateriell och möjliggör endast träfasad (**k1**). Detaljplanen ger inte fullständiga anvisningar om bebyggelsens utformning. Detta innebär att detaljfrågor avseende byggnaders utformning även prövas i bygglovskedet.

### NATUR, FRITIDSLIV OCH NÄRREKREATION

Planområdet har inga naturvärden som påverkas av detaljplaneringen. Ett fynd av ekoxe har gjorts i närheten. Ekoxen bedöms som livskraftig och är inte rödlistad men däremot fridlyst. Ekoxen lever framför allt i eller på död eller döende ved och ibland också levande träd med döda träddelar eller svampar. Ekoxen gynnas av solljus och värme i gamla, luckiga skogsmiljöer. Planområdet består av ruderatmark samt en mindre skogsdunge med yngre träd. Ekoxen bedöms därför inte påverkas negativt av detaljplanen.



Projektnamn Detaljplan	Dnr 2021-03MIN372	Sida 8
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

## TRAFIK OCH KOMMUNIKATIONER

Nyttillkomna bostäder kan innebära en mindre ökning (40 trafikrörelser/dygn) på 5-7m breda vägar. Den trafikökning som detaljplanen ger upphov till förväntas inte öka trafikbullernivåerna nämnvärt.

Genom att kräva att bostädernas behov av parkering sker på kvartersmark säkerställs parkeringsbehovet. (n1). Kravet kan innebära en begränsning för tillåten byggnation.

Tätt bebodda områden bidrar till en bättre fungerande kollektivtrafik. I Sverige bor det i genomsnitt 2,7 personer per småhus. Fullt utbyggt beräknas därför bostäder för cirka 25 personer per hektar i planområdet. Detaljplanen förbättrar områdets täthet men uppnår inte den täthet på 35 personer per hektar som behövs för en optimalt fungerande kollektivtrafik.

## TEKNISK FÖRSÖRJNING

Planområdet är redan idag anslutet till verksamhetsområdet för kommunala vatten- och avloppsanläggningar. Tillkommande dagvatten för området sker från regn. Vid ett 20 årsregn med varaktighet 25 min så kommer ca 115 l/s dagvatten bildas. Planområdet består idag till övervägande del av naturmark.

Områdets avvattning kommer att förändras och tas om hand genom;

- infiltration i marken, minst 45% av kvartersmarken ska även i fortsättningen vara genomsläpplig (b1) samt
- anslutning till det kommunala dagvattensystemet där dagvatten från byggnader samt från gatan via en dagvattenledning leds till ett lokalt omhändertagande av väster om Currygatan med ett maximalt flöde om cirka 40 liter per sekund.
- En överdämningsyta kommer att tillskapas i mark planlagd för natur söder om Oxlehallsvägen. Den exakta utformningen av området kommer att avgöras i en detaljprojektering men med hänsyn tagen till förväntad nederbörd (20-årsregn, 25 min) samt dagvattensystemets kapacitet bör överdämningsytan vara minst 222 m<sup>3</sup> och i genomsnitt 0,5 m djup för att uppnå planområdets behov. Vid en detaljprojektering kommer en tillräckligt lång uppehållstid och en tillräckligt stor sedimentering att skapas. Eventuella föroreningar och näringsämnen kommer i normalfallet att avdunsta eller sedimenteras i dammen samt tas upp av växtlighet.

Detta innebär att dagvattnets väg till recipienten fördröjs. Då omvandlas, fastläggs och renas vattnet från föroreningar och näringsämnen t ex fosfor via



Projektnamn Detaljplan	Dnr 2021-BAIN372	Sida 9
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

fosfor via retention och kväve genom denitrifikation. För att säkerställa vattnets väg höjdsätts tomtmarken högre än de omgivande lokalvattna. Ett magasin för ett hundraårsregn ryms inte inom området. Vid ett regn större än ett 20-årsregn kommer vattnet att ledas till ett översvämningssområde på intilliggande gräsbevuxna naturytor. Dagvattnet kommer därför inte att översvämma planområdet eller angränsande fastigheter.

Det finns redan elledningar inom planområdet. Elledningar belägna på kvartersmark som inte skyddas i detaljplanen kommer att flyttas.

Det finns redan utbyggt fibernät i anslutning till planområdet.

Allmänna ledningar belägna på kvartersmark skyddas genom ett markreservat (**U1**). Markreservatet skyddar VA-ledningar som ägs av det allmännyttiga bolaget "Torsnet". Områdets övriga ledningar är inte av allmänt intresse och kommer att förändras när exploatering av området genomförs.

Detaljplanen följer Kretslopp sydosts rekommendationer om transportvägar för renhållningsfordon. Detaljplanen följer KSRR: rekommendationer om transportvägar för renhållningsfordon. Miljörum och uppställningsplatser för avfallskärl eller dylikt för bostadens behov ryms inom begreppet bostadsanvändning. Detaljplanen säkerställer markens lämplighet genom att uppställningsplatser för avfallskärl eller dylikt för bostadens behov ryms inom begreppet bostadsanvändning.

#### GEOLOGI OCH GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

Detaljplanen innebär att områdets markhöjder förändras så att den västliga höjdpunkten försvinner och att större delen av området får en svag lutning söderut.

#### HÄLSA OCH SÄKERHET

Byggnader där människor vistas mer än tillfälligtvis skall uppföras med en radonskyddad grundkonstruktion. Detta hanteras i bygglovskedet.

#### HUSHÅLLNING MED NATURRESURSER

Planen bidrar till en effektiv markanvändning. Att förtäta ett område inom tätorten Torsås för bostäder är en bättre resursfördelning än att ta i anspråk jord- och skogsbruksmark utanför samhället. Detaljplanen möjliggör





Projektnamn Detaljplan	Dnr 2021 BMN372	Sida 10
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

villabyggnation samtidigt som den biologiska mångfalden inte störs och planområdet genom sitt centrala läge inte ökar utsläppen från trafiken.

#### FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR

Detaljplanen innebär att Torsås 5:97 kan fastighetsförrättas till flera fastigheter för villabebyggelse samt att ett markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar (**U1**) skapas.

#### HUVUDMANNASKAP

Kommunen är huvudman för den allmänna platsmarken och de kommunaltekniska anläggningar som skall anordnas.

#### GENOMFÖRANDETID

Detaljplanens genomförandetid är femton år från den dag planen vinner laga kraft.

Den valda genomförandetiden ger skälig tid för utbyggnad av området. Om utbyggnad inte har skett inom denna tid är det lämpligt att kunna ompröva områdets innehåll (**Genomförandetid**).

Innebörden av begreppet genomförandetid är att fastighetsägare inom planområdet har en garanterad rätt att få bygga enligt planen under genomförandetiden. Vägras bygglov, som uppfyller planens villkor för byggnationen, har fastighetsägarna rätt till skadestånd. Efter genomförandetidens utgång bortfaller den garanterade rätten att få bygga. Planen gäller dock fortfarande tills den upphävs eller ersätts med en ny plan. Genomförandetiden skall anges till minst fem år och längst femton år.

#### Miljökvalitetsnormer

##### BULLER

Miljökvalitetsnormen för buller syftar till att omgivningsbullret inte ska medföra skadliga effekter på människors hälsa.

I de största kommunerna med mer än 100 000 invånare omfattar miljökvalitetsnormen omgivningsbuller från alla vägar, järnvägar, flygplatser och tillståndspliktiga hamnar. Även små och medelstora kommuner omfattas av bullernormen i de områden som störs av buller

- från större vägar med över 3 miljoner fordon/år.
- större järnvägar med över 30 000 tåg/år samt
- större civila flygplatser med över 50 000 flygrörelser/år.

Torsås kommun saknar områden som omfattas av miljökvalitetsnormen för buller.



Projektnamn Detaljplan	Dnr 2021_BMIN372	Sida 11
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

## LUFT

Regeringen har fastställt miljö kvalitetsnormer för luftföroreningshalter i tätorter. Riktvärden finns för svaveldioxid, kvävedioxid, bly, bensen samt PM10 (partiklar i utomhusluft). Miljö kvalitetsnormerna syftar till att skydda människors hälsa och miljön.

Utomhusluften i Torsås kommun är av god kvalitet. Planens genomförande medför inte någon ökning av trafiken i en sådan omfattning att utomhusluften försämras märkbart.

## VATTEN

Miljö kvalitetsnormerna syftar till att säkerställa att vattenkvaliteten i ytvatten (sjöar, vattendrag och kustvatten) och grundvatten är god, då vatten är avgörande för människors hälsa och miljö.

### *Avrinningsområden*

Det aktuella planområdet är beläget inom huvudavrinningsområde Bruatorpsån samt till största delen inom delavrinningsområdet "SMHI delavrinningsområden (2016): Mynnar i Bruatorpsån" och till viss del inom "SMHI delavrinningsområden (2016): Ovan Applerumsån".

Vattendraget i delavrinningsområdet är Torsåsån samt biflödet Tjärekullaån.



Vattendelare

Tillkommande dagvatten för området sker från regn. Avvattning från planområdet sker via infiltrering till recipienterna. Området ligger inom Bruatorpsåns avrinningsområde. De svarta linjerna på kartan nedan markerar vattendelare mellan de olika avrinningsområdena. Den röda ytan motsvarar planområdet. Ett avrinningsområde är det område från vilket vatten dräneras uppströms en viss punkt. Avrinningsområdet begränsas av höjdryggar, som delar flödet från regn och smältvatten åt olika håll. Gränsen för avrinningsområdet utgörs av vattendelaren. De framtagna vattendelargränserna är ungefärliga.

### *Miljö kvalitetsnormer för vatten*

Detaljplanen får inte försämma avrinningsområdenas status.

Delavrinningsområdet "Mynnar i Bruatorpsån" har idag måttlig ekologisk status och uppnår ej god kemisk status. Delavrinningsområdet "Ovan Applerumsån" har idag otillfredställande ekologisk status och uppnår ej god kemisk status. Det är påverkan från jordbruk, dämmande åtgärder av Tjärekullaån samt bromerade difenyletrar (PBDE) och kvicksilver som orsakar statusklassningen.



Projektnamn Detaljplan	Dir 2021 BMN 372	Sida 12
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

För både PBDE och kvicksilver har mindre stränga krav beslutats då det bedöms vara tekniskt omöjligt att sänka halterna till de nivåer som motsvarar god kemisk ytvattenstatus. Problemet beror främst på påverkan från långväga luftburna föroreningar och i dagsläget saknas tekniska förutsättningar att åtgärda det. De nuvarande halterna får dock inte öka.

Kvicksilvrets ursprung är långväga atmosfäriska utsläpp från tung industri och förbränning av stenkol. I Sverige har en stor mängd av det nedfallande atmosfäriska kvicksilvret under lång tid ackumulerats i skogsmarkens humuslager, varifrån det kontinuerligt sker ett läckage till ytvattnet med påföljande ackumulering i vattenlevande organismer och fisk. Den ekologiska statusen är måttlig beroende på övergödning p.g.a. belastning av näringsämnen, höga kvicksilverhalter i fiskbeståndet samt morfologiska förändringar och kontinuitet.

I Kalmarsund påverkas ytvattenförekomsten ”M v s Kalmarsunds kustvatten” av dagvatten från planområdet. Idag uppnår ytvattenförekomsten inte god kemisk status och har en måttlig ekologisk status. Enligt prognosen finns risk att varken god kemisk eller god ekologisk status uppnås inom utsatt tid. De bakomliggande orsakerna till statusklassningarna beror på atmosfäriskt nedfall samt påverkan från gamla utsläpp som fortfarande påverkar havsbotten.

Föroreningar i dagvatten är oftast kopplade till näringsrika partiklar som regnvattnet för med sig från markytan. Under vinter och vår innehåller dagvattnet ofta mycket höga halter av dessa partiklar, varvid även de högsta halterna av föroreningar förekommer då. De näringsrika partiklarna bidrar till övergödning av Östersjön.

Planområdet är även beläget inom grundvattenförekomsten (2017-2021): Kalmar). Den kvantitativa och kemiska statusen är idag god och det bedöms inte vara någon risk för att statusen ska försämrats. Planområdet befinner sig inom verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp och det finns inga kända markföroreningar inom planområdet. Kommunen bedömer att grundvattenförekomsten inte kommer att påverkas negativt av planens genomförande.

#### *Områdets dagvattenhantering*

En exploatering enligt planen medför att marken delvis kommer att hårdgöras av bebyggelse och asfalterade ytor vilket innebär att dagvatten behöver tas om hand. Under rubriken ”teknisk försörjning” redovisas den planerade dagvattenlösningen inklusive den flödemängd en exploatering enligt detaljplanen beräknas medföra. Det tillkommande dagvattenflödet beräknas



Projektname Detaljplan	Dnr 2021 BMN372	Sida 13
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

kunna fördröjas genom infiltration, lokalt omhändertagande samt en överdämningsyta.

### Undersökning om betydande miljöpåverkan

En undersökning om planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan har gjorts enligt miljöbedömningsförordningen (2017:966). Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte få betydande miljöpåverkan. En miljökonsekvensbeskrivning (MKB) enligt 4kap. 34§ plan- och bygglagen (PBL) erfordras inte.

### Genomförandefrågor

Detaljplanens genomförandetid är femton år från den dag planen vinner laga kraft.

### KOSTNADER VID UTBYGGNAD

Den kommunala huvudmannen är skyldig att ställa i ordning den allmänna platsmarken så att den kan användas för avsett ändamål efter hand som bebyggelsen färdigställs samt att ansvara för dess drift och skötsel.

Huvudmannen kan i sin tur kan ta ut delar av kostnaderna genom till exempel exploateringsavtal, gatukostnadsersättning eller vid markförsäljning. Inför exploatering kan en detaljprojektering krävas.

Kostnaden bestäms i samband med upphandling av en sådan åtgärd.

VA-anläggningens utbyggnad bekostas av VA-kollektivet som sedan tar ut kostnaderna genom anslutningsavgifter enligt Torsnets taxa. Utbyggnad av elnätet bekostas av nätt innehavaren som sedan tar ut kostnaderna genom anslutningsavgifter enligt nätt innehavarens taxa. Elledningar belägna på kvartersmark som inte skyddas genom ledningsrätt flyttas på bekostnad av exploatören. Alla kostnader förknippade med bildandet av ledningsrätter inom planområdet bekostas av respektive ledningsinnehavare. Förrättningskostnader regleras enligt lantmäteriets avgifter för lantmåteriförrättning. Framtagande av detaljplanen bekostas av kommunstyrelsen som kan ta ut kostnaderna i samband med försäljningen av marken. Priset för marken och kostnaden för fastighetsbildning är en fråga mellan fastighetsägare och köpare. Torsås kommun beslutar årligen om en kommunal taxa för markförsäljning. Det existerar inget markanvisningsavtal eller liknande för planområdet.

Förrättningskostnader regleras enligt lantmäteriets avgifter för lantmåteriförrättning.





Projektnamn Detaljplan	Dnr 2021-BMN372	Sida 14
Förvaltningsområde Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Antagandehandling	

## FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR

Torsås kommun ska vara huvudman för den allmänna plats som är utlagda i detaljplanen, betecknade med GATA. Kommunen har därmed ansvar för områdets anläggande, drift och skötsel.



Fastighetsägaren har efter att planen vunnit laga kraft möjlighet att exploatera marken för bostadsändamål. På bilden redovisas bostadskvarterens tomter med illustrationslinjer, detta är endast exempel på hur fastighetsägaren kan stycka av tomterna. Den nyttillkomna arean för bostadsanvändning är ca 11000 kvm. Fastigheter kan efter ansökan hos lantmäteriet bildas genom fastighetsbildning. Det är fastighetsägaren som ansvarar för att sådan sker och som sedan kan sälja dessa. Kostnaden för mark och fastighetsbildning är däremot en fråga mellan fastighetsägare och köpare.

Elledningar belägna på kvartersmark som inte skyddas kommer efter kontakt med Kraftringen att flyttas mot en kostnad. Torsås kommun är huvudman för de allmänna platser som är utlagda i detaljplanen, betecknade med GATA. Tekniska anläggningar inom kvartersmark skyddas genom fastighetsindelingsbestämmelse för ledningsrätt. I områdets nordöstra del finns VA-ledningar. Planen innebär att ett markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar (**u1**) skapas. VA-ledningarna säkras även fastighetsrättsligt genom en fastighetsindelingsbestämmelse.

## MEDVERKANDE

Pernilla Landin, vattenvårdshandläggare  
Tobias Ulvesjö, VD Torsnet  
Gustaf Nilsson, miljösamordnare  
Sattar Zad, trafikplanerare  
Fredrika Ternelius, planarkitekt

## KÄLLOR

Översiktsplan för Torsås kommun 2010  
Bostadsförsörjningsprogram, Torsås kommun 2021  
”Framtida minnen” – kulturmiljöprogram för Torsås kommun 2017  
SCB, Antal personer per hushåll efter region, boendeform och år, 2012 -2019.  
Avfallsplan 2015-2022, Kalmarsundsregionens Renhållare





**Torsås  
kommun**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Skapad  
2022-05-30

Författat  
Gustaf Nilsson

Projektnamn Detaljplan - Cupolentomten	Dnr 2021/BMN372	Sida 1
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Undersökning	



**Undersökning om betydande  
miljöpåverkan - Torsås 5:97  
Cupolentomten**



Projektnamn Detaljplan - Cupolentomten	Dir 2021/BMN372	Sida 2
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Undersökning	

## Undersökning om en plan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan – behovet av en strategisk miljöbedömning/miljökonsekvensbeskrivning.

Enligt plan- och bygglagen 4kap, 34§ skall, när en detaljplan upprättas, bestämmelserna i 6 kap. 11-12 och 16 §§ miljöbalken tillämpas, om planen kan antas medföra en sådan miljöpåverkan som avses i 6 kap. 3 § 1 st miljöbalken.

Enligt plan- och bygglagens 4kap, §34 skall oavsett vad som följer av ovan en miljökonsekvensbeskrivning upprättas, om detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan på grund av att planområdet får tas i anspråk för industriändamål, köpcentrum, parkeringsanläggning eller annat projekt för sammanhållen bebyggelse, skidbacke, skidlift eller linbana med tillhörande anläggningar, hamn för fritidsbåtar, hotellkomplex eller fritidsby med tillhörande anläggningar, utanför sammanhållen bebyggelse, permanent campingplats, nöjespark, eller djurpark.

BEDÖMNINGSKRITERIER FÖR BEHOV AV MKB,  
enligt Miljöbedömningsförordningen (2017:966) § 5.

### 1. Planens eller programmets karaktäristiska egenskaper.

#### Bedöm i vilken utsträckning planen eller programmet;

a) anger förutsättningarna för verksamheter eller åtgärder när det gäller plats, art, storlek och driftsförhållanden eller genom att fördela resurser,

*Planen kommer att möjliggöra bostäder vilket är förenligt med Torsås kommuns översiktsplan. Planen förhåller sig till områdets karaktär, genom exempelvis bestämmelserna om nockhöjd, byggnadsarea, antal våningar och placering av byggnader. Planens egenskaper och dess förutsättningar beskrivs mer ingående i samrådshandlingen.*

b) har betydelse för andra planers eller programs miljöpåverkan,

*Planen är förenligt med översiktsplanen samt kulturmiljöprogrammet. Planen har inte någon betydelse för omkringliggande planers miljöpåverkan. Planen är även förenlig med kommunens hållbarhetsprogram då bostäder inom kommunen ska byggas på lämpliga och attraktiva platser samtidigt som den biologiska mångfalden bevaras. Planen möjliggör även för ett ökat antalet bostäder i närområdet till Torsås busstorg vilket främjar det hållbara resandet.*



Projektnamn Detaljplan - Cupolentomten	Diarienummer 2021/BMN372	Sidnummer 1
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Förhållande Undersökning	

c) betydelsen för integreringen av miljöaspekter, särskilt för att främja en hållbar utveckling. Planområdet består av ruderatmark, samt en skogsdunge. Området bedöms inte hysa några högre naturvärden och är av människan kraftigt negativt påverkat avseende naturvärden. Kommunen behöver planlägga för ny bostadsbebyggelse. Bebyggelse av detta område ger en relativt lite påverkan på växt- och djurliv, jämfört med andra mindre påverkade områden. Området ligger attraktivt, med en befintlig god infrastruktur och med gång- och cykelavstånd till centrala delar av tätorten, samt skola och andra serviceinrättningar. Byggnande, avfallshantering och energiförsörjning bör utföras hållbart. Bostäderna kommer att anslutas till det allmänna VA-nätet. Hantering av dagvatten kommer ske inom planområdet.

d) miljöproblem som är relevanta för planen eller programmet,

Området är klassat som normalrisk för radon. Bostäder kommer därför att anläggas radonskyddade. Området bedöms inte vara exponerad av andra betydande miljöproblem, såsom buller och luftföroreningar.

e) har betydelse för genomförandet av gemenskapens miljölagstiftning.

Ingen direkt påverkan på de naturtyper som ingår i bevarandesyftet kommer ske. Inga miljökvalitetsnormer bedöms överskridas inom planområdet.

## 2. Typ av påverkan och det område som kan antas bli påverkat.

I bedömningen skall särskilt beaktas;

- sannolikheten, varaktigheten och frekvensen av påverkan och möjligheten att avhjälpa den,
- påverkans totaleffekt,
- påverkans gränsöverskridande art.

Planen bedöms inte ha någon negativ påverkan på några områdesskydd och/eller riksintressen. Området hyser inte heller några höga naturvärden och planen kommer därmed inte ha någon betydande påverkan på naturvärden.

Planen bedöms ha en negativ påverkan på buller, luft och utsläpp av växthusgaser. Påverkan på luftkvaliteten och alstring av buller bedöms vara ytterst liten. Utsläpp av växthusgaser bedöms inte heller vara av betydande karaktär.

Planen kan även medföra en viss ökad avrinning gällande dagvatten från området. Huvuddelen kommer dock hanteras inom planområdet.



**Torsås  
kommun**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Skapad  
2022-05-30

Författare  
Gustaf Nilsson

Projektnamn Detaljplan - Cupolentomten	Önr 2021/BMN372	Sida 4
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Undersökning	

### Ställningstagande

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte få betydande miljöpåverkan. En miljökonsekvensbeskrivning (MKB) enligt 4kap. 34§ plan- och bygglagen (PBL) erfordras inte. Miljökonsekvenserna redovisas i planbeskrivningen.

Undersökningen om betydande miljöpåverkan har utförts av miljöinspektör tillsammans med planarkitekt.

Torsås den 2022-05-30

Hanna Gustafsson  
Samhällsbyggnadschef

Gustaf Nilsson  
Miljöinspektör

Fredrika Ternelius  
Planarkitekt



Projektnamn Detaljplan - Cupolentomten	Dnr 2021/BMN372	Sida 5
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Undersökning	

## Miljöchecklista

Undantag från miljöbedömning	Undantag		Kommentar
	Ja	Nej	
Gäller detaljplanen enbart en verksamhet som tillståndsprövas enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 9 kap. 6 § MB (A- eller B- verksamhet), och är mkb:n i detta ärende aktuell och tillräcklig?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Gäller detaljplanen enbart en åtgärd som prövas genom fastställande av en vägplan enligt väglagen (1971:948) eller en järnvägsplan enligt lagen (1995:1649) om byggande av järnväg, och är mkb:n i detta ärende aktuell och tillräcklig för detaljplanen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Krav på miljöbedömning	Undantag		Kommentar
	Ja	Nej	
Kan genomförandet antas innefatta en verksamhet eller åtgärd som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett Natura 2000-område som förtecknats enligt fågeldirektivet (2009/147/EG) och därmed kräver tillstånd (Skyddad natur)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kan genomförandet antas innefatta en verksamhet eller åtgärd som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett Natura 2000-område som förtecknats enligt art- och habitatdirektivet (92/43/EEG) och därmed kräver tillstånd (Skyddad natur)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Förekommer följande kulturvärden på platsen?	Ja	Nej	Om ja, kommentera eventuell påverkan
Biologiskt kulturarv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Karaktärsdrag i landskap och bebyggelse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Värdefulla landskapsavsnitt och bebyggelsemiljöer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Arkitektoniskt värdefulla kulturmiljöer och byggnader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Området gränsar till en värdekärna i det av kommunen framtagna kulturmiljöprogrammet "Framtida minnen".
Arkeologiska kulturmiljöer och lämningar (fornlämningar och fornlämningsområden)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Immateriella företeelser (till exempel ortnamn eller berättelser som är knutna till platsen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kyrkliga kulturminnen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kulturvärden som uppmärksammats av brukare eller allmänhet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beskriv planens sammantagna påverkan på de ovan beskrivna kulturvärdena:	Planområdet är beläget inom ett bebyggelseområde som betraktas som särskilt värdefullt enligt Plan- och bygglagen 8kap 13§. Planförslaget möjliggör därför endast bebyggelse som till form och material är anpassat till omgivningen...		
Kan planen antas medföra betydande miljöpåverkan på kulturvärden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>	



Projettiteln	Öar	Sida
Detaljplan - Cupolentomten	2021/BMN372	11
Förvaltning	Dokumenttyp	
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Undersökning	

<b>Förekommer följande områdesskydd/riksintressen/naturvärden på eller nära området?</b>	Ja	Nej	Om ja, kommentera eventuell påverkan
Naturreservat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Naturvårdsavtal (Skogens pärlor)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Naturminne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Natura 2000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Område enligt skogsstyrelsens nyckelbiotopsinventering.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Biotopskyddsområde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Generellt biotopskydd	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Djur- och växtskyddsområde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Områden enligt ängs- och betesmarksinventeringen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Strandskyddsområde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Riksintresse för naturvård, kulturmiljövård eller friluftsliv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Riksintresse med hänsyn till natur- och kulturvärden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Riksintresse för yrkesfiske eller odling av akvatiska djur och växter (3 kap 5 § MB)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Riksintresse för fyndigheter av ämnen eller material (3 kap 7 § MB)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Riksintresse för anläggningar för industriell produktion, energiproduktion, energidistribution, kommunikationer, vattenförsörjning eller avfallshantering (3 kap 8 § MB)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vattenskyddsområde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Naturtyper inom habitatdirektivet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Övriga områden med högt naturvärde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Växt- och djurliv, rödlistade arter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Viktiga spridningssamband mellan de naturtyper som förekommer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	





Projektnamn Detaljplan - Cupolentomten	Dnr 2021/BMN372	Sida -
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Undersökning	

Finns tillgång till grönområden?



I närområdet finns också ett elljusspår och "Björsebo-rundan" som ansluter till naturrekreations- och idrottsområdet "Ödet".

Beskriv planens sammantagna påverkan på de ovan förekommande områdesskydden/riksintressen/ naturvärden:

Planen bedöms inte ha någon negativ påverkan på några områdesskydd och/eller riksintressen. Området hyser inte heller några höga naturvärden och planen kommer därmed inte ha någon betydande påverkan på naturvärden.

Kan planen antas medföra betydande miljöpåverkan på ovanstående områdesskydd/riksintressen/naturvärden?



Förekommer följande materiella värden (Naturresurser)	Berörs	Berörs eventuellt	Berörs ej	Kommentar
Skog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fiske	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ängs och betesmark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vilda växter och djur (t.ex. bär och fisk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det finns björnbär inom området.
Energiresurser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Färskvatten (ytvattenförekomster)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Åkermark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mineraler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Energiresurser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Färskvatten (grundvattenförekomster)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Beskriv planens sammantagna påverkan på de ovan beskrivna materiella värdena</b>	Det finns ett fåtal björnbärssnår inom området, i övrigt saknas materiella värden. Planen bedöms inte medföra betydande påverkan på materiella värden.			
<b>Kan planen antas medföra betydande miljöpåverkan på ovanstående materiella värden.</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>			

<b>Bedöms planen påverkas av några väsentliga hälso- eller miljökonsekvenser vad gäller:</b>	Nej	Ja	<b>Kommentar</b>
--	-----	----	------------------



Projektnamn Detaljplan - Cupolentomten	Dnr 2021/BMN372	Sida 8
Förvaltning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Undersökning	

Extrema naturhändelser (höga vattenstånd/översvämning)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Olyckor (t.ex. farliga anläggningar, farligt gods, brand, trafikolycka)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verksamheter eller störningar som medför risk för omgivningen (tex. buller, vibrationer, lukt, damm/sot, luftföroreningar inklusive allergiframkallande ämnen, utsläpp till vatten och mark)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vattenbrist, tele- eller elavbrott, fjärrvärmebortfall, IT-bortfall, transportstörning, drivmedelsbrist	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klimatfaktorer (t.ex. lokalklimat, skuggning)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ljusförhållanden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Markföroreningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektromagnetiska fält	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beskriv planens sammantagna påverkan på de ovan beskrivna riskerna	Planen bedöms inte påverkas av några väsentliga hälso- eller miljökonsekvenser.	
Kan planen antas medföra betydande miljöpåverkan på människors hälsa och/eller miljön?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>	

Bedöms planen medföra hälso- eller miljökonsekvenser (icke försumbara) vad gäller:	Nej	Ja, Positivt	Ja, Negativt	Kommentar
Mark (förorening, erosion, skred sättningar, etcetera)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vatten (flödesriktning, grundvattenkvalitet, vattentillgång etcetera)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dagvattenhantering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En viss ökad avrinning från området kan förväntas. Huvuddelen kommer dock hanteras inom området.
Utnyttjandet av mark	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planen bidrar till en effektiv markanvändning. Att förtäta ett område inom tätorten Torsås för bostäder är en bättre resursfördelning än att ta i anspråk jord- och skogsbruksmark utanför samhället.
Buller till omgivningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bebyggelse alstrar ljud. Denna förändring anses vara försumbar
Luft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En liten ökning av trafiken kommer ske. Denna förändring anses vara försumbar. Enligt



Projektnamn Detaljplan - Cupolentomten	Dnr 2021/BMN372	Sida 9
Förvalning Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumenttyp Undersökning	

				beräkningar har Torsås kommun en luftkvalitet under den nedre utvärderingströskeln för samtliga relevanta parametrar.
Utsläpp av växthusgaser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bebyggelse och exploatering innebär i princip alltid utsläpp av växthusgaser. Detta är dock inte betydande.
MKN Grundvatten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MKN Buller och utomhusluft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MKN Ytvatten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MKN Havsmiljö	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ljusförhållanden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bebyggelse inom området kan medföra en viss skuggning. En del träd kommer dock att avverkas och således kommer närliggande tomter i helhet få mer ljusinsläpp. Förändringen anses därmed vara försumbar eller positiv
Elektromagnetiska fält	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Större kraftledningar eller annan verksamhet som alstrar elektromagnetiska fält finns ej i närområdet.
Grönska/växtlighet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Området kommer hysa mindre växtlighet och grönska. Minskningen anses inte vara betydande.
Djurliv (förändring av sammansättning eller antal, minskning eller införande av art)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En del av området kommer exploateras, vilket kommer påverka djurlivet på platsen. Förändringen anses dock inte vara betydande.
Rekreation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Området bedöms ha ett visst rekreativvärde. Planen bedöms dock inte medföra betydande påverkan på rekreativvärden. Andra vandringsstråk och mer betydelsefulla rekreativstråk finns i närheten.
Beskriv planens sammantagna påverkan på de ovan beskrivna riskerna	Området kommer påverka omgivningen ur flera aspekter, såsom luft, buller, utsläpp av växthusgaser, grönska etc. Påverkan bedöms dock inte vara av betydande karaktär.			
Kan planen antas medföra betydande miljöpåverkan på människors hälsa och/eller miljön?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>			



 <b>Torsås</b> kommun	<b>Dnr</b> 2021/BMN372		<b>Sida</b> 0
	<b>Projektamn</b> DP Torsås 5:97 - Cupolentomten		
<b>Skapad</b>	<b>Förvaltning</b> Samhällsbyggnadsförvaltningen	<b>Författare</b> Fredrika Ternelius	<b>GRANSKNING</b>



## Detaljplan Torsås 5:97 & 2:42 Cupolentomten Utlåtande

**Samråd BMN 2022-01-19**  
**Granskning BMN 2022-06-XX**  
**Antagande KF 2022-XX-XX**

 <b>Torsås kommun</b>	<b>Dnr</b> 2021/BMN372		<b>Sida</b> 1
	<b>Projektname</b> DP Torsås 5:97 - Cupolentomten		
<b>Skapad</b>	<b>Förvaltning</b> Samhällsbyggnadsförvaltningen	<b>Författare</b> Fredrika Ternelius	<b>GRANSKNING</b>

## Granskningsutlåtande

### Samråd

Förslaget till detaljplan har varit föremål för samråd under tiden 2022-02-21 – 22-03-14 samt 2022-03-15 – 22-04-08.

De synpunkter som kommit in och kommentarer till dessa finns redovisade i detta utlåtande.

### Granskning

Granskning har skett under perioden 2022-08-29 – 2022-09-12.

De synpunkter som kommit in och kommentarer till dessa finns redovisade i detta utlåtande.

Handlingarna har funnits tillgängliga på samhällsbyggnadsförvaltningens kontor. Handlingarna har enligt sändlista sänts på remiss till länsstyrelsen, berörd nämnd, statliga och kommunala organ, sakägare och andra som kan ha ett väsentligt intresse av förslaget.

### Inkomna yttranden utan erinran

Postnord  
Polisen  
Telia Skanova

### Inkomna yttranden med erinran

Länsstyrelsen  
Lantmäteriet  
Trafikverket  
Kretslopp sydost

 <b>Torsås kommun</b>	<b>Dnr</b> 2021/BMN372	<b>Sida</b> 2
	<b>Projektname</b> DP Torsås 5:97 - Cupolentomten	
<b>Skapad</b>	<b>Förvaltning</b> Samhällsbyggnadsförvaltningen	<b>Författare</b> Fredrika Ternelius
<b>GRANSKNING</b>		

## LÄNSSTYRELSENS SYNPUNKTER

### Planens syfte, planförfarande och överensstämmande med översiktsplan

Planen syftar är att med hänsyn till det kringliggande kulturmiljöområde möjliggöra ny tätare villabebyggelse. Detaljplanen handläggs med ett standardförfarande enligt PBL. Planförslaget bedöms överensstämma med översiktsplanen.

### Länsstyrelsens samlade bedömning

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap 10 § PBL och nu kända förhållanden att planen kan accepteras och kan därför inte komma att prövas av Länsstyrelsen om den antas.

*Kommentar: Synpunkterna noteras.*

## LANTMÄTERIET

Lantmäteriet föreslår att kartans markhöjder färgsättning tonas ner och inte redovisas genom byggnader.

*Kommentar: Markhöjdernas färgsättning har justeras.*

## TRAFIKVERKET

Synpunktslämnaren menar att om detaljplanen leder till att åtgärder krävs på det statliga vägnätet, t ex närbelägna väg 513 skall ett finansierings- och genomförandeavtal tecknas mellan kommunen och trafikverket innan detaljplanens antagande.

*Kommentar: Enligt kommunens uppfattning krävs inte några åtgärder på det statliga vägnätet med anledning av detaljplanens antagande.*

## KRETSLOPP SYDOST

Synpunktslämnaren förutsätter att planering sker för framtida avfallshantering i enlighet med gällande renhållningsförordning och önskar vara delaktig i bygglovskedet.

*Kommentar: Synpunkten berör inte planarbetet.*

## SPF SENIORERNA

Synpunktslämnaren anser att planområdet är väl långt till affärer om tanken är att bygga någon form av seniorboende.

*Kommentar: Synpunkten berör inte planarbetet.*

 <b>Torsås kommun</b>	<b>Dnr</b> 2021/BMN372	
	<b>Projektname</b> DP Torsås 5:97 - Cupolentomten	<b>Sida</b> 3
<b>Skapad</b>	<b>Förvaltning</b> Samhällsbyggnadsförvaltningen	<b>Författare</b> Fredrika Ternelius
		<b>GRANSKNING</b>

## Samrådsredogörelse

### LÄNSSTYRELSENS SYNPUNKTER

#### Hälsa och säkerhet

Det är positivt att minst 45% av planområdet ska vara genomsläpplig. Men plan-beskrivningen och plankartan är otydlig vad gäller hur dagvatten kommer hanteras. Planområdet höjdsätts men det framgår inte några höjder på omkringliggande mark eller gator vilket gör det svårt att utläsa vad höjdsättningen innebär för dagvattenhanteringen. Det framgår heller inte om det finns några befintliga lågpunkter som kan nyttjas för att hantera dagvatten. Eftersom ingen dagvattenutredning finns bör planbeskrivningen förtydligas med i flera delar som berör dagvatten samt MKN för vatten. Beskriv avrinningsområdet inklusive delavrinningsområden samt var vattendelare finns. Finns det platser där dagvattnet eventuellt kan bromsas upp i lågvattenpunkter för rening innan det går ut i närliggande recipient? Som det är beskrivet nu och reglerat i plankartan är det otydligt om åtgärderna räcker för att lösa dagvattenhanteringen för planen.

Det föreslagna planområdet ingår i verksamhetsområde för dagvatten och spillvatten men ingår dricksvatten? Detta bör förtydligas i planbeskrivningen.

#### Undersökning av betydande miljöpåverkan

Länsstyrelsen instämmer med kommunens bedömning att planens genomförande inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan och att en strategisk miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning därför inte krävs.

#### Rådgivande

##### Naturvärden

I området intill den aktuella planen finns enligt artportalen uppgifter om ekoxe. Arten är fridlyst enligt 6 § artskyddsförordningen och enligt den är det förbjudet att döda, skada, fånga eller på annat sätt samla in exemplar, och ta bort eller skada ägg, rom, larver eller bon.

Kommunen behöver beskriva om ekoxen kan finnas i det aktuella området och hur den kommer att påverkas. Om arten finns i området och riskerar att skadas av åtgärderna behöver kommunen redogöra för hur artens gynnsamma bevarandestatus. Om artens gynnsamma bevarandestatus påverkas krävs dispens från artskyddsförordningen.

##### Förorenad mark



	<b>Torsås</b> kommun	<b>Dnr</b> 2021/BMN372	
		<b>Projektnamn</b> DP Torsås 5:97 - Cupolentomten	<b>Sida</b> 4
<b>Skapad</b>	<b>Förvaltning</b> Samhällsbyggnadsförvaltningen	<b>Författare</b> Fredrika Ternelius	<b>GRANSKNING</b>

Det saknas en redovisning om förorenade områden i planhandlingar. I redovisningen behöver det framgå kommunens ställningstaganden samt hur eventuellt uppkomna föroreningar ska hanteras.

Länsstyrelsen har inga uppgifter om att marken inom planområdet kan vara förorenad. Detta betyder inte att föroreningar inte kan finnas inom planområdet. Det är inte ovanligt att mark i samhällen är utfyllda med förorenade massor eller att det på mark i närheten av samhällen har skett dumpning av förorenat avfall.

Det behöver framgå i planhandlingarna vilka föroreningsnivåer som ska gälla på samtliga delar av planområdet. Vedertagna nivåer för bostäder är känslig markanvändning, KM, enligt Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenade områden.

#### Planbestämmelser och plankarta

Koordinatkruss saknas i plankartan.

På plankartan finns det inte angivet vilket utskriftsformat som ska användas för att den angivna skalan ska stämma. Saknas fastighetsbeteckning på grannfastigheterna Torsås 5:116 och 2:42 i plankartan. Fastighetsbeteckningen på Torsås 5:97 upprepas två gånger i plankartan. I planbestämmelserna omnämns illustrationslinje som inte finns med i plankartan. Illustrationslinjer ska inte finnas i plankarta. Det saknas namn på gatorna i plankartan.

Länsstyrelsen tolkar det som att endast fastigheten Torsås 5:97 berörs av planen. Eller är det som planläggs för gata en del av fastigheten Torsås 2:42? I så fall måste det anges att även den fastigheten är berörd av planen. Om det istället är del av 5:97 som planläggs för gata bör det även i "Fastighetsrättsliga frågor" framgå vad som är avsikten men denna mark. Ska den fastighetsregleras (överförs) till Torsås 2:42?

Genom att lägga ut markreservatet för allmännyttiga underjordiska ledningar s.k. u-område ser kommunen dels till så att det inte blir planstridigt att lägga några underjordiska ledningar inom den aktuella kvartersmarken. Dels att lov inte kan ges lovpliktiga åtgärder som hindrar att ledningen utförs. Det bilda däremot ingen rättighet genom att kommunen lägger ut ett u-område i planen. För att säkerställa att ledningarna får vara kvar behöver normalt sett ledningsrätt eller servitut upplåtas. Detta är inte beskrivet i genomförandeavsnittet av planbeskrivningen.

Länsstyrelsen tolkar det som att u-området inte sträcker sig in på området med prickmark. Är det avsikten?

Inom planområdet går en befintlig ledningsrätt för tele till (ledningsrätt akt 08-TÅS-1677.1). Det finns dock inget u-område utlagt i den aktuella sträckningen i plankartan. Utan u-område kan ledningsdragningen för allmänna ändamål bli planstridig om ledningen inte är till för försörjningen av det aktuella

 <b>Torsås</b> kommun	<b>Dnr</b> 2021/BMN372	
	<b>Projektname</b> DP Torsås 5:97 - Cupolentomten	<b>Sida</b> 5
<b>Skapad</b>	<b>Förvaltning</b> Samhällsbyggnadsförvaltningen	<b>Författare</b> Fredrika Ternelius
		<b>GRANSKNING</b>

planområdet. Om det är kommunens avsikt att teleledningarna ska tas bort behöver detta beskrivas i planbeskrivningen. I annat fall är det oftast lämpligt att plankartan kompletteras med u-område.

*Kommentar: Plankartan kompletteras med ytterligare markhöjder i grundkartan. Planbeskrivningen förtydligas avseende dagvatten samt MKN vatten. Planbeskrivningen kompletteras så att det tydligare framgår att ekoxen inte riskerar att påverkas negativt. Planbeskrivningen kompletteras med information om gällande lagstiftning för förorenad mark. Plankartan kompletteras med enligt länsstyrelsens förslag.*

#### LANTMÄTERIET

Lantmäteriet påpekar att koordinatkryss saknas, illustrationslinjer, gatunamn, att det inte framgår vilket utskriftsformat kartan har för att skalan ska stämma, att det saknas fastighetsbeteckningar för två grannfastigheter samt för den fastighet som är planlagd som gata. Man menar att det bör framgå hur gällande detaljplaner och fastigheter påverkas. Man påpekar att u-området inte säkerställer en ledningsrätt och att u-område saknas för området som inte får bebyggas. Man menar att u-område för en teleledning saknas och att detta bättre bör beskrivas i detaljplanen.

*Kommentar: Plankartan och planbeskrivningen kommer att kompletteras enligt lantmäteriets förslag.*

#### FASTIGHETSÄGARE TORSÅS 5:116

Synpunktslämnaren anser att trafiken inom området ökat sedan padelhallen ökat och menar att ytterligare trafik inom området vilket tillsammans med den tunga trafiken längs Karlskronavägen innebär att trafikmiljön blir mycket störande. Synpunktslämnaren menar också att byggnation enligt detaljplanen kan påverka möjligheten till framtida nyttjande av hens fastighet, till exempel kan solflödet för en ev solljusläggning minska.

*Kommentar: Planbeskrivningen kompletteras med en tydligare beskrivning av planområdets påverkan på trafiksituationen och skuggverkan för kringliggande fastigheter. Eventuell framtida nyttjande av Torsås 5:116 prövas enligt plan- och bygglagen i ett bygglov.*

### Planbestämmelser

Føljande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.  
 Endast angiven användning och utformning är tillåten.  
 Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller allmän plats eller ett vattenområde på plankartan.

**Gränslinjer**

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Sammanhängande egenskapsgräns

**ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS**

**GATA** Gata

**ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK**

**B** Bostadsår

**EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS**  
*Sångsel, utfart och aman utgång*  
 p o oq Utlämningsbudd

**EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK**  
*Höja på byggnadsverk*  
 h<sub>1</sub> 8,0 Högst höjd angivet värde i meter  
**Markreservat för allmännyttiga ändamål**  
 U<sub>1</sub> Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

**Takvinkel**  
 o<sub>1</sub> 38,0 Minsta takvinkel är angivet värde i grader

**Utnyttjningsgrad**  
 e<sub>1</sub> 25,0 Största byggnadsareal är angivet värde i % av fastighetsarean inom egenskapsområdet

**Utformning**  
 f<sub>1</sub> Endast tilliggande en- och tvåbostadsbuss

**Utförande**  
 b<sub>1</sub> Minst 45,0 % av fastighetsarean ska vara genomsläpplig

**Varsamhet**  
 K<sub>1</sub> Fasadier ska vara av trä.

**Markens anordnande och vegetation**  
 +0,0 Markens höjd över nollplanet ska vara angivet värde i meter

**n<sub>1</sub>** Parkeringen ska placeras på tomt

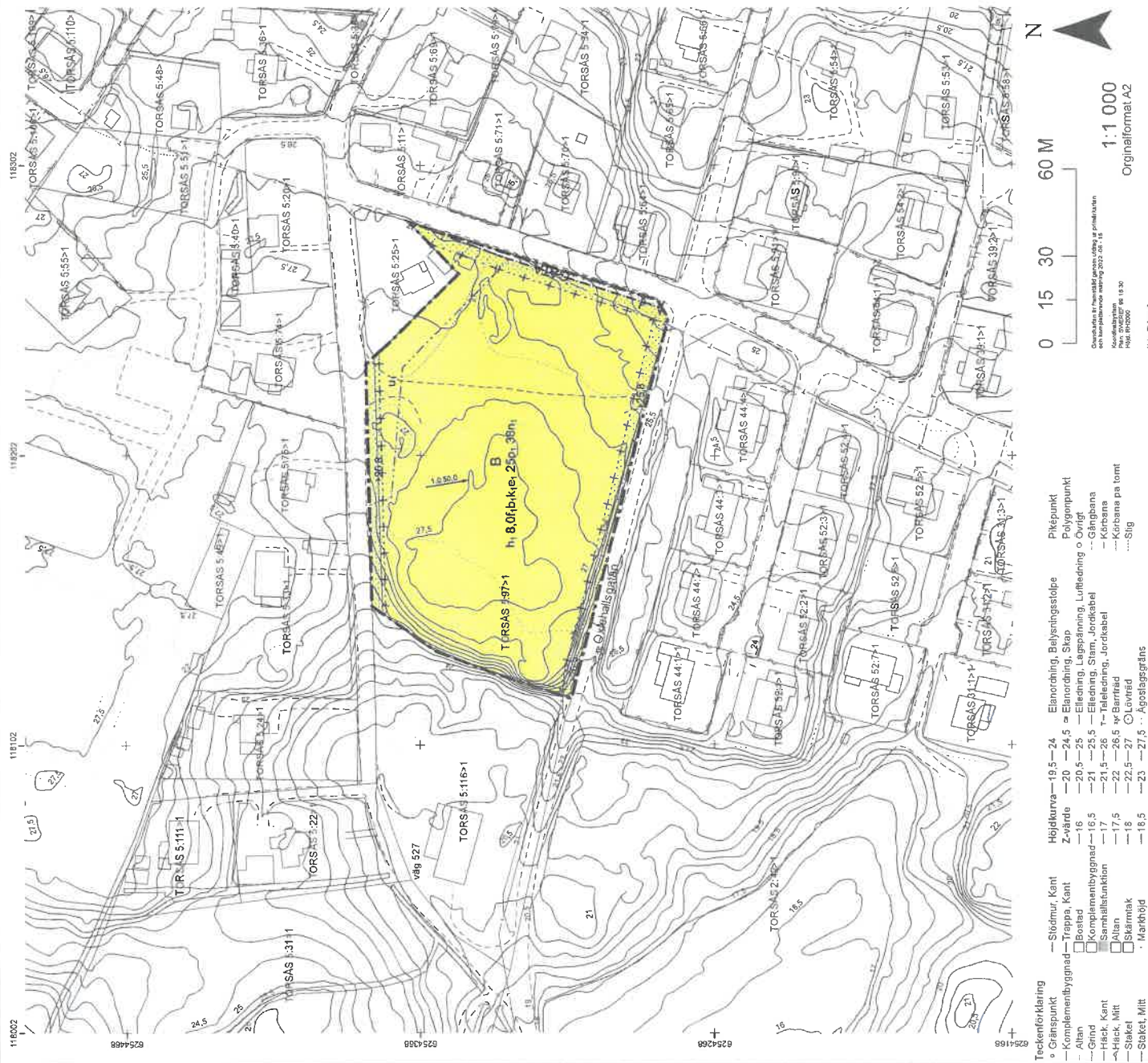
**Begränsning av markens utnyttjande**  
 10,50,0 Minsta lutning är angivet värde angivet värde. (Pilen pekar uppåt)  
 Marken får inte förses med byggnad

**Genomförandefid**  
 Genomförandefriden är 180 meter över hela planområdet och börjar 2022-10-01.

**Torsås 5:97 - Cupolentomten**  
 Torsås, Torsås kommun, Kalmar län.  
 2021/IBMN372

Samråd BMN 2022-01-19 3§  
 Granskning BMN 2022-06-15 41§  
 Antagande BMN 20XX - XX - XX  
 Laga kraft 20XX - XX - XX

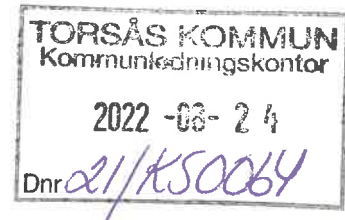
Hanna Gustafsson  
 Fredrika Ternelius  
 Samhällsbyggnadschef  
 Planarkitekt



Teckenförklaring

o Gränspunkt	Stötmur, Kant	Höjdlinje	19,5 - 24	Elanordning, Belysningsstolpe	Piktspunkt
- Komplementbyggnad	Trappa, Kant	Z-värde	20 - 24,5	Elanordning, Skap	Polygonpunkt
- Alan	Bostad	18	20,5 - 25	Elledning, Lagspänning, Luftledning o Övrig	
- Grund	Komplementbyggnad	16,5	21 - 25,5	Elledning, Sham, Jordkabel	- Cägräns
- Fick, Kant	Samhällsfunktion	17,5	21,5 - 26,5	Telledning, Jordkabel	- Cägräns
- Fick, Mitt	Stäm	17,5	22,5 - 25	Barriär	- Kantbana på tomt
- Staket, Kant	Staket	18,5	22,5 - 25	Övrig	Stig
- Staket, Mitt	Marhöjd	18,5	23 - 27,5	Apogägräns	
- Stämmur, Kant		19	23,5 - 28	Dike, Kant	

Genomförandefridens omfattning är genomförandefriden  
 Karta utgiven 2022-06-15  
 Kartor utgivna av 1:1000  
 Foto: 2022  
 Herra Thunberg  
 Mätningsskiz



Förslag till ny detaljplan för  
**Torsås 5:97 – Cupolentomten, Torsås, Torsås kommun**

Ett förslag till detaljplan har upprättats för Torsås 5:97 – Cupolentomten i Torsås samhälle.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-04-27 att en detaljplan för området ska tas fram och att syftet med planen är att, med hänsyn till det kringliggande kulturmiljöområde möjliggöra ny tätare villabebyggelse.

Planområdet består till största delen av den 11000 kvm stora fastigheten Torsås 5:97. En liten del av gatumarken belägen på fastigheten Torsås 2:42 är planlagd för att anpassa underliggande detaljplan till faktiska förhållanden. Fastigheten är belägen på Malmen i Torsås samhälle. Marken ägs av kommunen. Detaljplanen genomförs med ett standardförfarande. Förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen.

Ett genomförande av planeringen bedöms inte medföra betydande påverkan på miljön, hälsan eller hushållningen med mark, vatten eller andra resurser varför miljökonsekvensbeskrivning inte har upprättats. En separat checklista för "Undersökning av betydande miljöpåverkan" finns tillgänglig.

Samråd och granskning är viktiga delar i planeringsprocessen. De behövs, dels för att få tillgång till den kunskap som finns angående det aktuella området, dels för att ge information till de berörda, som även får möjlighet att framföra synpunkter på det framlagda förslaget. Samråd genomfördes under perioden 2022-02-21 – 22-03-14. Förslaget finns tillgängligt på kommunens hemsida samt i Kommunhusets reception och kan granskas **fr o m måndagen den 29 augusti t o m måndag den 12 september**. Kommunhusets adress är Allfargatan 26 i Torsås.

Under granskningstiden är det möjligt att lämna skriftliga synpunkter. De skall ha inkommit till Bygg- och Miljönämnden, Torsås kommun, Box 503, 385 25 Torsås eller till samhallsbygginfo@torsas.se **senast tisdag den 13 september 2022** för att kunna beaktas.

För bygg- och miljönämnden

Fredrika Ternelius  
Planarkitekt

# Planbestämmelser

Följande gäller inom området med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Om beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all annan plats eller allt vattenområde på planområdet.

## Gränslinjer

- - - - - Planområdesgräns
- - - - - Användningsgräns
- - - - - Egenskapsgräns
- - - - - Sammanfallande egenskapsgräns

## ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

GATA  
GATA

## ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

B  
B

## EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Sängsät, utfart och annan utgång

U

## EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Höjd på byggnadsverk

h<sub>1</sub> 8,0

Högsta reohöjd är angivet värde i meter

Markreservat för allmännyttiga ändamål

Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

U<sub>1</sub>

## Takvinkel

o<sub>1</sub> 38,0

Minsta takvinkel är angivet värde i grader

## Utnyttjandegrad

e<sub>1</sub> 25,0

Största byggnadsarean är angivet värde i % av fastighetsarean inom egenskapsområdet

## Utformning

f<sub>1</sub>

Endast tilliggande en- och tvåbostadshus

## Utförande

b<sub>1</sub>

Minst 45,0 % av fastighetsarean ska vara genomsläpplig

## Varsamhet

k<sub>1</sub>

Fasader ska vara av trä.

## Markens anordnande och vegetation

+0,0

Markens höjd över nollplanet ska vara angivet värde i meter

n<sub>1</sub>

Parkeringen ska placeras på tomten

10,0-20,0

Minsta lutning är angivet värde angivet värde. (Pilen pekar uppåt)

## Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte grönsas med byggnad

## Genomförandetid

Genomförandetid är 180 månader över hela planområdet och börjar 2022-10-01.



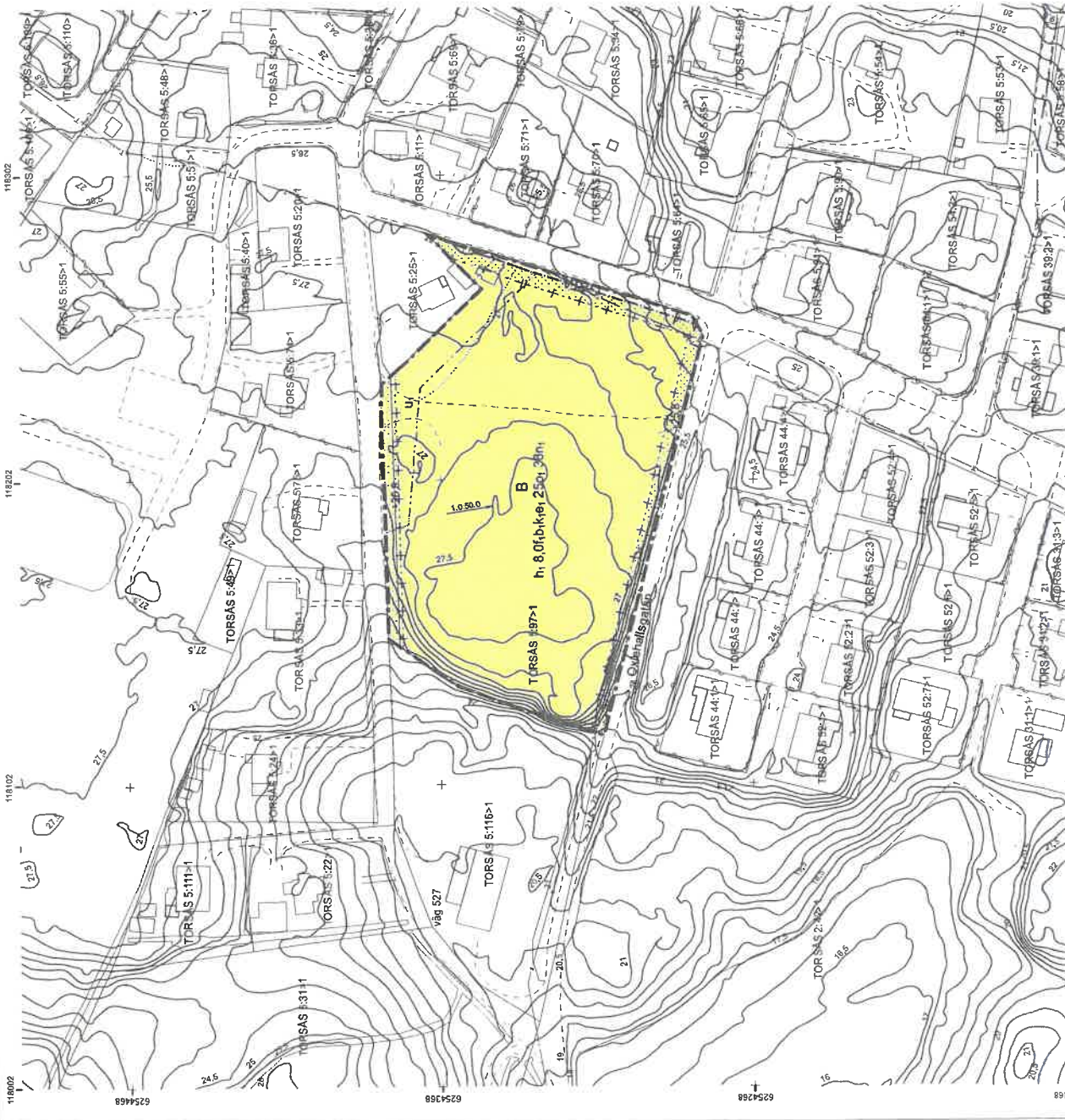
**Torsås 5:97 - Cupolentomten**  
Torsås, Torsås kommun, Kalmar län.

Samråd BMN 2022-01-19 3§  
Gransknings BMN 2022-06-15 41§  
Antagande BMN 20XX - XX - XX  
Laga kraft 20XX - XX - XX

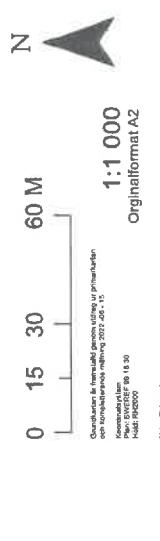
2021/BMN372

Hanna Gustafsson  
Samhällsbyggnadschef

Fredrika Ternelius  
Planarkitekt



Teckniförklaring	Höjdudda	Elanordning, Belysningsstolpe	Piktogram
Stömur, Kant	19,5-24	Elanordning, Skåp	Polygonpunkt
Kompletteringsbyggnad	20	Elanordning, Lågspänning, Luftledning	Övrigt
Bostad	20,5-25	Elanordning, Stäm, Jordkabel	Gångbana
Altan	21	Elanordning, Jordkabel	Kirrbana
Häck, Kant	21,5-26	Elanordning, Jordkabel	Kirrbana på tomt
Häck, Mitt	22	Elanordning, Jordkabel	Stig
Slaket	22,5-27	Elanordning, Jordkabel	
Slaket, Mitt	23	Elanordning, Jordkabel	
Slaket, Kant	23,5-27,5	Elanordning, Jordkabel	
Stömur, Kant	24	Elanordning, Jordkabel	



Översiktligt plan för allmännyttiga ändamål  
den kommunala tekniska nämnden i Torsås kommun  
2022-06-15 41§



# Ärende 13

## Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter

**KS § 196/22**

**AU § 182/22**

**22/KS0128**

**Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter**

### Ärendebeskrivning

Den 1 augusti 2022 förväntas lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter att träda i kraft. Lagstiftningen innebär bland annat att detaljhandlare måste anmäla till kommunen att de säljer tobaksfria nikotinprodukter, till exempel vitt snus.

Produkterna kommer bara få säljas till den som fyllt 18 år. Inne på varje försäljningsställe ska det finnas ett tydligt och klart synbart meddelande med information om förbudet mot att sälja eller lämna ut tobaksfria nikotinprodukter till den som inte har fyllt 18 år.

Som kompletterande bestämmelser till lagen förväntas även förordning om tobaksfria nikotinprodukter införas. Syftet med den nya lagen är att skydda, framför allt barn och unga mot beroendeframkallande produkter.

### Kommunen blir tillsynsmyndighet

Kommunen och polismyndigheten kommer att vara ansvariga för tillsynen på försäljningsställena. Länsstyrelsen får det regionala tillsynsansvaret och ska även biträda kommunerna med information och råd samt främja samarbete mellan olika tillsynsmyndigheter och mellan tillsynsmyndigheter och andra.

Kommunen behöver fatta beslut om vilken nämnd som ska ansvara för att ta emot anmälningar från försäljningsställena och bedriva tillsyn över dess.

### Arbetsutskottet föreslår 2022-11-08 kommunstyrelsen besluta:

föreslå kommunfullmäktige besluta:

att delegera till socialnämnden att ansvara för att ta emot anmälningar från försäljningsställena och bedriva tillsyn över dessa enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

att delegera till socialnämnden att ansvara för att ta emot anmälningar från försäljningsställena och bedriva tillsyn över dessa enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

-----

Sändlista

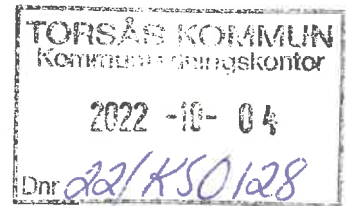
Kommunfullmäktige







Kommunfullmäktige  
Ansvarig nämnd



## Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter den 1 augusti

Länsstyrelsen informerar härmed om ny lagstiftning som förväntas beslutas av Sveriges riksdag den 21 juni. Vi uppmanar därför kommunen att följa nyhetsrapporteringen. Om riksdagen inte beslutar att införa den nya lagen kan kommunen bortse från innehållet i detta brev. Om riksdagen beslutar att införa den nya lagen behöver kommunen vidta ett antal åtgärder vilka går igenom nedan. Observera att det kan finnas fler åtgärder som behöver vidtas. Kommunen bör redan nu ta del av informationen nedan så att nödvändiga åtgärder hinner förberedas i tid till lagens förväntade ikraftträdande.

Den 1 augusti 2022 förväntas lag (xxxx:xxx) om tobaksfria nikotinprodukter att träda i kraft. Lagstiftningen innebär bland annat att detaljhandlare måste anmäla till kommunen att de säljer tobaksfria nikotinprodukter, till exempel vitt snus. Produkterna kommer bara få säljas till den som fyllt 18 år, den som säljer produkterna ska förvissa sig om mottagarens ålder och inne på varje försäljningsställe ska det finnas ett tydligt och klart synbart meddelande med information om förbudet mot att sälja eller lämna ut tobaksfria nikotinprodukter till den som inte har fyllt 18 år. Det kommer även finnas bestämmelser för hur förpackningarna får se ut och på vilket sätt de ska vara märkta med hälsovarning. Som kompletterande bestämmelser till lagen förväntas även förordning (xxxx:xxx) om tobaksfria nikotinprodukter införas. Syftet med den nya lagen är att skydda, framför allt barn och unga, mot beroendeframkallande produkter.

### **Kommunen blir tillsynsmyndighet**

Kommunen och Polismyndigheten kommer att vara ansvariga för tillsynen på försäljningsställena. Länsstyrelsen får det regionala tillsynsansvaret och ska även biträda kommunerna med information och råd samt främja samarbete mellan olika tillsynsmyndigheter och mellan tillsynsmyndigheter och andra.

Viktigt att tänka på är att kommunen måste vidta vissa åtgärder med anledning av den nya lagen:

- Kommunen behöver fatta beslut om vilken nämnd som ska ansvara för att ta emot anmälningar från försäljningsställena och bedriva tillsyn över dessa.



- De handläggare som ska arbeta med tillsyn av tobaksfria nikotinprodukter kan behöva delegation för detta.
- Det måste finnas anmälningsblanketter för de säljare som vill sälja tobaksfria nikotinprodukter. Skicka ut blanketten till de försäljningsställen ni redan vet säljer sådana produkter idag.
- Tillsynsprotokoll behöver tas fram alternativt införlivas i andra befintliga tillsynsprotokoll.
- Avgiftstaxor behöver ändras till att även omfatta tobaksfria nikotinprodukter.
- Kommunens hemsida behöver uppdateras med information om den nya lagen, anmälningsblanketter, egenkontroll m.m.
- Skicka ut information om den nya lagen till försäljningsställen.

Länsstyrelsen arbetar med att ta fram ett informationsblad om lagen som kommunen har möjlighet att skicka ut till försäljare i er kommun.

Länsstyrelsen räknar med att distribuera informationsbladet till kommunen den 21 juni när riksdagen har fattat beslut. Det finns redan nu dekaler om 18-årsgräns som kommunen kan beställa från Länsstyrelsen.

#### **Länsstyrelsen behöver era kontaktuppgifter**

För vårt framtida arbete och dialog med kommunen behöver vi veta vilken nämnd som kommer att ha ansvaret för tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter. När beslut om ansvarig nämnd har fattats önskar Länsstyrelsen att kommunen meddelar oss e-postadress till nämnden genom att mejla till Länsstyrelsen.

Har kommunen några frågor eller funderingar kring lag om tobaksfria nikotinprodukter samt vid dekalbeställning är ni välkomna att kontakta Länsstyrelsen på [alexandra.engelholm@lansstyrelsen.se](mailto:alexandra.engelholm@lansstyrelsen.se) / 010 223 84 44

Alexandra Engelholm

Samordnare Tillsyn Enheten för social hållbarhet

# Ärende 15

## Räddningstjänstförbundet Emmaboda – Torsås – De gemensamma förbundets framtid

KS § 198/22

AU § 184/22

22/KS0126

**Räddningstjänstförbundet Emmaboda (RFET) – Torsås – De  
gemensamma förbundets framtid**

### Ärendebeskrivning

Emmaboda och Torsås kommuner har beslutat delta i det nybildade räddningsförbundet, Räddningstjänsten Sydost. Räddningstjänstförbundet Sydost är från och med 2023-01-01 ett kommunalförbund som ansvarar för räddningstjänsten för cirka 180 000 invånare i Borgholm, Emmaboda, Högsby, Kalmar, Mösterrås, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn och Torsås kommuner. Kvar i det mellan kommunerna Emmaboda och Torsås gemensamma förbund RFET finns då enbart sotningsverksamheten.

Respektive kommuns fullmäktige har med anledning av detta givit uppdrag till RFET:s direktion att utreda vilka förutsättningar det finns att finna gemensam fortsatt nytta av kommunalförbundet RFET samt vilken organisering av sotningsverksamhets som bäst gynnar helheten.

Förbundsdirektionen beslutar 2022-09-19 § 26 att föreslå att respektive kommunfullmäktige beslutar om att nuvarande Räddningstjänstförbundet ska avvecklas efter att nuvarande räddningstjänstorganisation gått in i Räddningstjänst Sydost 2023-01-01 samt att föreslå respektive kommunfullmäktige att till Räddningstjänsten Sydost hemställa om övertagande av Räddningstjänstförbundet Emmaboda – Torsås sotningsverksamhet 2023-01-01.

### **Arbetsutskottet föreslår 2022-11-08 kommunstyrelsen besluta:**

föreslår kommunfullmäktige besluta:

att nuvarande Räddningstjänstförbundet ska avvecklas efter att nuvarande räddningstjänstorganisation gått in i Räddningstjänst Sydost 2023-01-01,

att till Räddningstjänsten Sydost hemställa om övertagande av Räddningstjänstförbundet Emmaboda – Torsås sotningsverksamhet 2023-01-01.

### **Arbetsutskottet föreslår 2022-11-29 kommunfullmäktige besluta:**

att nuvarande Räddningstjänstförbundet ska avvecklas efter att nuvarande räddningstjänstorganisation gått in i Räddningstjänst Sydost 2023-01-01,

att till Räddningstjänsten Sydost hemställa om övertagande av Räddningstjänstförbundet Emmaboda – Torsås sotningsverksamhet 2023-01-01.



# Ärende 14

## Delårsbokslut 2022, Räddningstjänstförbundet Emmaboda – Torsås

KS § 197/22

AU § 183/22

22/KS0127

**Delårsrapport 2022, Räddningstjänstförbundet Emmaboda - Torsås**

### Ärendebeskrivning

Periodens resultat för Räddningstjänsten Emmaboda – Torsås uppgår till -1,45 mkr, vilket är -1,36 mkr sämre än vad som budgeterats för perioden.

Periodens investeringar uppgår till 392 tkr.

### Förbundets revisorers utlåtande:

- Delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller lagens krav och god redovisningssed.
- förbundet, enligt prognosen, kommer att uppnå en ekonomi i balans för år 2022,
- delårsrapporten innehåller en uppföljning av förbundets mål för god ekonomisk hushållning. Enligt uppföljningen beräknas ett av två finansiella mål uppfyllas. För de verksamhetsmässiga målen visar prognosen att samtliga åtgärder beräknas avslutas under år 2022. Av kvalitetsindikatorerna visar sex en positiv utveckling, fyra en negativ utveckling medan en visar oförändrad utveckling.
- delårsrapporten uppfyller syftet att ge direktionen möjlighet att använda den som underlag för styrning, ledning och kontroll av verksamheten.

### PwC bedömning av delårsrapport 2022:

Grundat på översiktlig granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

### PwC bedömning av god ekonomisk hushållning 2022:

Utifrån genomförd översiktlig granskning av delårsrapportens återrapportering görs bedömningen att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2022.

Utifrån genomförd översiktlig granskning av delårsrapportens återrapportering görs bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2022.

**Fortsättning § 197/22, Delårsrapport 2022, Räddningstjänstförbundet Emmaboda – Torsås**

**Arbetsutskottet föreslår 2022-11-08 kommunstyrelsen besluta:**

föreslå kommunfullmäktige besluta:

att notera granskningsrapporterna samt utlåtandet från revisorerna avseende delårsrapport 2022,

att godkänna Räddningstjänstförbundet Emmaboda – Torsås delårsrapport för 2022.

**Kommunstyrelsen föreslår 2022-11-29 kommunfullmäktige besluta:**

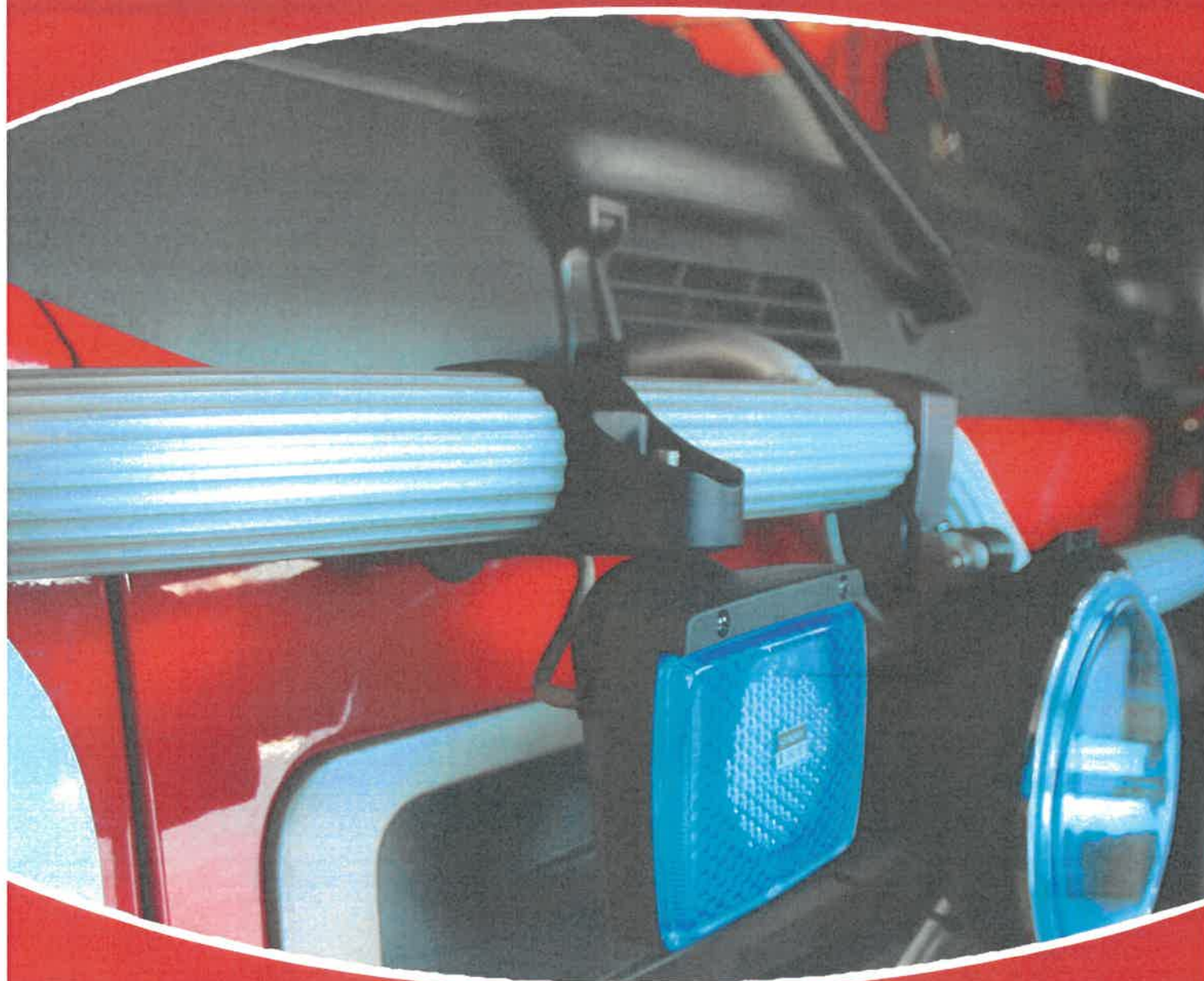
att notera granskningsrapporterna samt utlåtandet från revisorerna avseende delårsrapport 2022,

att godkänna Räddningstjänstförbundet Emmaboda – Torsås delårsrapport för 2022.

-----

Sändlista

Kommunfullmäktige



# DELÅRSRAPPORT 2022

Räddningstjänstförbundet  
Emmaboda-Torsås

Antagen av Förbundsledningen 2022-09-19

# Innehåll

Räddningschefen har ordet	3
Räddningstjänstförbundet Emmaboda-Torsås	4
<b>Förvaltningsberättelse:</b>	
Väsentliga händelser under året	6
Översikt över verksamhetens utveckling	7
Väsentliga personalförhållanden	10
Styrning och uppföljning av verksamheten	11
Förväntad utveckling	15
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	15
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	15
Balanskravsresultat	17
<b>Räkenskaper:</b>	
Resultaträkning	19
Noter till resultaträkning	20
Balansräkning	21
Kassaflödesanalys	22
Noter till balansräkning och kassaflödesanalys	23
Redovisningsprinciper	24



# Räddningschefen har ordet

En väl fungerande räddningstjänst är en hygienfaktor i kommunal verksamhet. Vi har ansvar för beredskap i båda våra kommuner Emmaboda och Torsås. Att skapa ett tryggt samhälle är vår huvuduppgift. Tryggheten skapas genom att vi visar att vi finns och har kunskap och resurser när olyckan är framme. Tryggheten bygger vi också genom att vara närvarande med råd, stöd och utbildning när allt är lugnt.

I vår organisation bygger vi nu vidare för att i än högre grad kunna använda våra resurser för förebyggande och trygghetsskapande arbete. Det gör vi framförallt med att bilda ett större gemensamt räddningsförbund. Vi ska vara en aktiv part och inte passivt sitta och vänta på att något ska hända.

Detta är Räddningstjänstförbundets Emmaboda-Torsås sista delårsrapport med tanke bildandet av ett nytt förbund från årsskiftet. Detta är delårsrapport nummer 17. Förbundet bildades 2006 och kommer förmodligen avslutas vid årsskiftet 2024.

Under första delen av 2022 har fokus legat på att bilda ett nytt större räddningsförbund. I maj månad blev detta verklighet i och med att kommunfullmäktige i följande kommuner valde att rösta för att bilda Räddningstjänsten Sydost. Det är kommunerna i Borgholm, Emmaboda, Högsby, Kalmar, Mönsterås, Mörbylånga Nybro, Oskarshamn samt Torsås. Starten på detta kommer att bli 20230101. I skrivande stund har det rekryterats en Förbundsdirektör samt en Räddningschef.

Med tanke på kommande framtida utmaningar (kunna hantera simultana stora insatser, ökat krav på resurser för det förebyggande arbetet, ökade krav på " eget arbete " vid utbildning av nya brandmän, större krav på specialförmågor, ökade krav på formella kompetenser, övningar osv.) känns beslutet helt rätt samtidigt som det är

lite vemodigt med tanke på att RFET har varit ett litet och ett väl fungerande räddningstjänstförbund med god styrning av de direktionsledamöter som varit aktiva genom åren.

Under sommaren har det varit torrt och varmt med eldningsförbud som legat sedan 13 maj och fram till augusti månads utgång. Vi nio kommuner som har en gemensam ledning har valt att vid mark och skogsbränder dubblera resurserna initialt för att minimera tiden på händelsen. Det har fallit väl ut med hjälp av varandra, angränsande kommuner samt MSB helikoptrar och flygplan.

Direktionen har på första mötet för året tagit beslut att anta handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt LSO. I detta handlingsprogram finns det ett antal underdokument som styr verksamheten. Bl.a. riskanalys, förebyggande plan och operativ förmåga.

Ett stort tack till personal och direktion för den sista delårsrapporten i RFET:s regi.



Hans Erlandsson  
Räddningschef

# Räddningstjänstförbundet Emmaboda-Torsås



## Vår logga

Vår logotyp består av fyra element:

- **Ringens med namn** - symboliserar samverkan
- **Vapenskölden** - symboliserar organisationens grund-fundament att skapa trygghet.
- **Kommunvapnen** - Tors hammare från Torsås symboliserar styrka, ospänt armborst från Emmaboda symboliserar fred.
- **Stjärnan** - Den åttauddiga stjärnan symboliserar räddningstjänstens grund-läggande ledord: Kunskap, Uppmärksamhet, Lojalitet, Omtanke, Takt, Mod, Skicklighet och Uthållighet.

## Vision

"Vi skall verka för att alla människor som bor, verkar och vistas i kommunerna skall ha en säker och trygg miljö!

## Verksamhetsidé

"Vi ska tillsammans med andra skapa trygghet genom samarbete med skydd mot oönskade händelser!"

## Förhållningssätt

Ett förhållningssätt handlar om vilken inställning du har till någonting, inte bara vad du tycker utan vad du är beredd att faktiskt göra.

## Proffsighet

Vi har en ständig strävan att styras av det som – på kort och lång sikt - gagnar den hjälpsökande, inte av de egna behoven, känslorna och impulserna. Det innebär att tillsammans med kunskap och engagemang visa omtanke, öppenhet och ett vänligt bemötande.

## Nytänkande

Samhället och människorna förändras. Våra etablerade lösningar räcker inte alltid till. Därför ska utveckling och ständiga förbättringar vara en ständig närvarande fråga i våra verksamheter. Nytänkande kräver, kunskap, inspiration, mod, flexibilitet och mångfald.

## Övergripande mål – prioriterade målområden

Medlemskommunerna har i ägardirektivet fastställt tre övergripande mål:

- Den enskildes förmåga att förebygga och hantera oönskade händelser ska öka.
- Antalet oönskade händelser ska minska.
- Responstiderna ska minska.

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE



## Väsentliga händelser under året

Under varje år träffar vi och utbildar människor vilket vi tycker är både roligt och utvecklande. De senaste två åren har ju som bekant varit lite anorlunda med tanke på pandemin men nu är vi tillbaka med ordinarie verksamhet vilket är bra både för oss samt våra kommuner/företag.

Under 2022 har arbetet med vår nya brandstation eller blåljushuset som det benämns eftersom ambulansen även ska finnas där tagit fart. I juni i samband med vårt andra direktionsmöte för året förlades ett studiebesök vid byggarbetsplatsen för att med egna ögon kunna se hur det fortskrider.



Enligt Emmaboda kommuns fastighetsbolag EM-FAB ligger byggnation i fas och beräknas vara klart första kvartalet 2023.

Södra Torsås som vi benämner Brömsebro, Norra Appleryd och Järnsida är nu den tredje orten/området som bedriver "Förstärkt medmänniska". Övriga orter är Gullabo i Torsås och Boda Glasbruk i Emmaboda. För oss är det väldigt viktigt att kunna involvera allmänheten i ett tidigt skede för att kunna bryta händelseförloppet och då framförallt

byar eller orter som det tar längst tid för Räddningstjänsten att komma fram till. Det ökar tryggheten på andra orter än där räddningstjänsten finns stationerad med brandstationer och sin personal.

Förbundet har sedan årsskiftet hanterat även sotningen i egen regi. Sedan nyår har vi anställt tre personer (två i Emmaboda, en i Torsås) som kompletterar våra brandskyddskontrollanter på ett mycket bra sätt. Det är alltid en inkörningsperiod att hitta ett nytt gemensamt arbetssätt, hitta uppbygg för sotningsrundor som inte krockar med de redan gjorda gällande fristerna samt synka in de fastigheter som valt att sota med annan entreprenör innan och som nu läggs under kommunal sotning.

Våra investeringar under året har till största del handlat om förnyad materiel för skogsbrand. Det är allt från slang i olika dimensioner, grenrör, slangväskor, bärbar pump och strålrör. Andra investeringar är lyftkuddar till trafikolyckor. Vi har även planerat för inköp av en ny släckbil till Emmaboda.



# Översikt över verksamhetens utveckling

## Räddningsuppdrag

Under första delen av 2022 har vi blivit larmade till 216 räddningsuppdrag, vilket kan jämföras med föregående års 206. Antalet utryckningar har varit 281 stycken beroende på att vid flera händelser larmas mer än en styrka enligt fastlagda larmplaner.

Olyckstyp (jan-aug)	2022	2021
Brand i byggnad	35	36
Brand ej i byggnad	69	30
Automatlarm, ej brand	21	22
Trafikolycka	35	51
Utsläpp av farligt ämne	6	8
Annan(sams, lyfthjälp)	34	37
Drunkning/Tillbud	1	-
Nödställd person	4	9
Nödställda djur	1	3
Annan vattenskada	-	2
Stormskada	4	1
Förmodad brand	1	-
Förmodad räddning	-	-
Annat uppdrag	5	7
<b>Totalt</b>	<b>216</b>	<b>206</b>

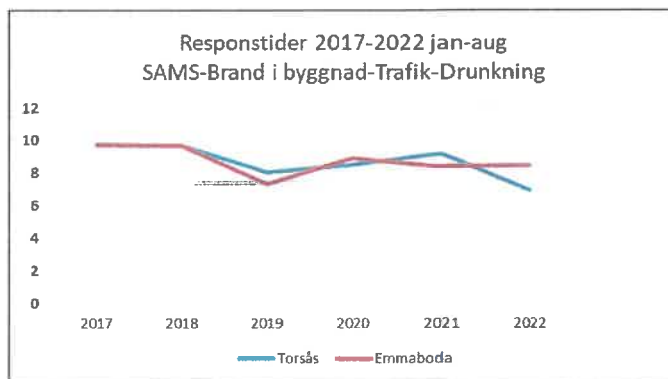
Trafikolyckorna har minskat markant med ca 33 % hittills under året, vilket är mycket bra. Här räknas även larm till andra kommuner in. Vidare är Brand i byggnad på samma nivå som 2021. Brand ej i byggnad har däremot exploderat upp och onödiga automatlarm ligger på samma nivå mot förra året. En torr sommar förklarar ökningen av Brand ej i byggnad. Om vi tittar på larm i våra egna kommuner blir det lite skillnad med trafikolyckor på 26, brand i byggnad på 24.

Måndagar var den vanligaste veckodagen då oönskade händelser inträffade. Torsdagar var minst inträffade. I augusti hade vi flest larm, 38 stycken. Juni var lugnare i jämförelse med 20 stycken.

## Responstider

En avgörande faktor för en effektiv insats är den tid det tar från larm till att skadeavhjälpande insats på börjas. Förbundet ska verka för att minska nuvarande responstider både vad avser räddningstjänst och SAMS (avtalad ambulanssjukvård). Räddningstjänstförbundet vill följa hur responstiderna minskar över tid. För att beakta hela perspektivet förebyggande åtgärder, enskildas insatser och kommunernas insatser kan nedanstående graf vara ett exempel att visa på hur responstider utvecklas.

Under 2017 började vi mäta på de händelser där vi anser att vi har störst chans att rädda liv. Vi mäter på drunkning, trafikolycka, brand i byggnad och SAMS. Under 2022 minskade vi till **7,8 min** mot samma tid 2021 då vi då vi landade på 8,7 minuter. En markant skillnad. Vi tror att våra satsningar på små framskjutna enheter påverkar responstiden såväl som satsningarna på förstärkt medmänniska.



## Brandskyddskontroller

För myndighetsutövning via brandskyddskontroller så är det nu sjunde året som vi bedriver verksamheten, och med gott resultat. Vi har koll på de flesta objekten och har varit runt två gånger på de objekten med tre-årsintervall och en gång på de med sex års intervall. För 2022 års statistik tillkommer sotningarna som vi nu utför i egen regi.

Period	2022	2021
3-års frist	611	715
6-års frist	460	653
Kök	10	23
<b>Totalt</b>	<b>1 081</b>	<b>1 391</b>

## Tillsyn

Ärenden	2022	2021
Tillsyner	12	16
Tillståndsärende	16	9
Annan tillsyn	4	8
Allmänna yttranden	25	35
Spridningsyttrande	4	3
Tekniskt samråd/företagsbesök	19	2
Sotningsansökan	8	24
<b>Totalt</b>	<b>88</b>	<b>97</b>

## Olycksundersökning

Olycksundersökning är en uppföljning efter räddningsinsats där man undersöker olycksorsak, förlopp och räddningsinsats i syfte att lära och att ta tillvara på erfarenheter. Omfattningen på undersökning varierar beroende på räddningsinsatsen.

Förbundet har valt att dela in räddningsinsatserna i tre olika undersökningsnivåer. Nivå 1 är händelse-rapport, nivå 2 är händelserapport, olycksförlopps-undersökning och bilder. Nivå 3 är en fördjupad utredning, som görs av särskild utredare eller grupp och den redovisas i en rapport när den är färdig.

Nedan går att utläsa hur många undersökningar som gjorts i respektive nivå.

Nivå	2022	2021
Nivå 1	238	206
Nivå 2	1	2
Nivå 3	-	-

## Extern utbildning

Under 2022 har vi kommit igång igen med den externa utbildning vilket känns bra. Nedan statistik på externa utbildningar.

### Antal deltagare

Årtal	2022	2021
BKA	108	4
Heta arbeten	47	14
Upp i rök (åk7-9, 2-5)	581	-
Egensotning	19	-
Bostadsbrandskydd	-	-
HLR	142	48
Förebyggande utb	40	26
<b>Totalt</b>	<b>937</b>	<b>92</b>

### Antal kurser

Årtal	2022	2021
BKA	9	1
Heta arbeten	6	3
Upp i rök(åk7-9, 2-5)	38	-
Egensotning	2	-
Bostadsbrandskydd	-	-
HLR	18	5
Förebyggande utb	7	6
<b>Totalt</b>	<b>80</b>	<b>15</b>



### Övrigt under perioden

Räddningstjänsten har vid flera tillfällen varit med vid slutbesiktningar av ny- och ombyggnationer. Räddningstjänsten har utökat samverkan med byggnadskontoren i båda kommunerna, vilket känns riktigt bra.

Vi har ett väl utvecklat samarbete med Sjöräddningssällskapet i Bergkvara. Ett antal övningar har redan skett under året och nedan ser vi en gemensam aktivitet under augusti månad.



### Direktionen

Följande viktiga beslut har tagits i direktionen under perioden jan-aug:

**Att** anta handlingsprogrammet för LSO 2022

**Att** godkänna årsredovisningen för 2021

**Att** föreslå respektive fullmäktige att förbundet från 2023 kommer ingå i ett större förbund.

Direktionen har haft två sammanträden under perioden.

### Framtid

Fortsatt arbete med ny station i Emmaboda. Byggtiden beräknas vara klar vid nyåret eller första kvartal 2023. Vi håller på att titta över inventarierna för de utrymmena som inte var med i upphandlingen av EMFAB. Nya kontorsmöbler, stolar och bord till lektionssalen/utbildningslokal, mötesrum/stabsrum behöver möbleras tillika paus, entré och även vårt utrymme för mat och samkväm.

Vi behöver avsluta det nuvarande förbundet på ett juridiskt korrekt sätt beroende på vad politiken fattar för beslut.

Vi har tagit fram underlag till upphandling av en ny släckbil till Emmaboda stationen under 2022. Detta blir ett underlag till den nya direktionen i Räddningstjänsten Sydost.

Arbetet med att implementera det nya förbundet på ett bra sätt kommer att fortgå under förmodligen ett par års tid. Det är mycket arbete som behöver göras som t.ex. alla styrdokument, taxor, mallar, rutiner, organisation, avtal m.m.

## Väsentliga personalförhållanden

*För att nå vår vision; " Vi skall verka för att alla människor som bor, verkar och vistas i kommunerna skall ha en säker och trygg miljö" är medarbetarnas engagemang, kompetens och ansvarstagande en av grundpelarna. Räddningstjänstförbundet strävar efter att vara en arbetsplats som förknippas med och kännetecknas av arbetsglädje, delaktighet och dialog. Förbundet värnar om och vill vara en hälsofrämjande arbetsplats med välmående medarbetare och ett gott arbetsklimat.*

### Arbetsmiljöarbete

Under 2020 påbörjade vi arbetet med en gemensam värdegrund som vi alla kan stå bakom. Den har slutförts under våren 2022. Vi har årligen skyddsronder på samtliga stationer för att se över den fysiska arbetsmiljön.

### Anställda – Rekrytering

Förbundet har tolv heltidsanställda medarbetare, vilket är mer än förra året vid samma tidpunkt. Bland de tillsvidareanställda är könsfördelningen 91,7 % män och 8,3 % kvinnor.

Det är 65 personer som är anställda som brandmän i beredskap och nio personer i värn/uppdragsanställd. I gruppen brandmän i beredskap har två personer slutat och sex personer har nyanställts. För brandmanskollektivet är könsfördelningen ca 8 % kvinnor och 92 % män.

Antal anställda	2022	K	M
Tillsvidare	12	1	11
BmlB*	65	6	54
Uppdragsanställd	9	-	7
Totalt	**86	7	79

\*Brandman i beredskap

\*\*Fyra personer arbetar både som tillsvidare(heltid) samt BmlB.

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro % jan-aug	2022	2021
Åldersgrupp 29 år och yngre	0,00	0,00
Åldersgrupp 30-49 år	0,00	2,90
Åldersgrupp 50 år och äldre	1,68	3,60
Kvinnor	3,09	12,1
Män	0,63	2,10
Andel långtidssjukskrivna av total frånvaro	0,00	0,00
Totalt	0,84	3,30

Sjukfrånvaron i procent för 2022 är betydligt mindre än föregående år.





## Styrning och uppföljning av verksamheten

### Den enskildes förmåga att förebygga och hantera oönskade händelser ska öka

Vårt förebyggande och främjande arbete utgör en stor del av arbetet i vårt förbund under ett år. Det är så, förebyggande och främjande, som vi helst arbetar. Vi finns som stöd till både privatpersoner, företag och organisationer. Arbetet kan handla om att hjälpa personer med sotningsfrågor, brandvarnare, alternativt att ge råd till ett företag i deras systematiska brandskyddsarbete.

Under våren har vi på förebyggande enheten jobbat en hel del med att förbereda oss på det som kommer i nya tillsynshandboken från MSB. Vi har lagt om våra register så att det passar in i det nya sättet att arbeta. Handboken har ännu inte kommit ut men vi har fått utkastet som är på remiss och som troligtvis kommer att bli väldigt lik den slutliga utgåvan.

Vi genomför ett flertal olika utbildningsinsatser riktade till skolor, allmänheten och näringslivet. Under 2022 har vi nästan helt blivit förskonade från pandemin till skillnad mot 2021. Totalt har drygt 2 000 personer fått någon form av utbildning/information som höjt deras förmåga att förebygga och eliminera olika typer av risker, men också att ändå kunna göra en första insats om något inträffar. Förra året vid denna tid var det ca 100 personer.

Vi deltar gärna på marknader och andra offentliga tillställningar för att visa upp oss och sprida vårt budskap. Under 2022 har vi hittills varit delaktiga på öppet hus i Torsås, Bergkvaradagen, ett par marknader samt trafikdagen i båda kommunerna.

Vi har anställt en person på 100 % under året som hjälper oss med extern & intern utbildning. Viktigt att kunna hinna fatt med våra externa utbildningar samt att kunna sätta sotningsorganisationen på ett bra sätt för att avlasta den förebyggande enheten. Vi tycker att den externa utbildningen har ett gott flyt och företagen i våra kommuner vänder sig till oss då det bli tal om att utbilda sin personal i olika former av brandkunskap och utrymningsövningar.

När det gäller samverkansråden med våra lokala företagare samt kommuner i Torsås och Emmaboda har vi haft två möten och båda i Torsås. Temat på dessa har varit på möte ett, Pandemin och beredskap för ett krisläge samt möte två, Ukraina och MHFA (Mental Health First Aid) första hjälpen för psykiskt sjuka. Hur påverkas företagen och vad gör Torsås kommun.

Sotningsverksamheten bedriver vi som bekant i egen regi sedan årsskiftet. Gällande ansökningar med sotning av annan entreprenör så har vi behandlat endast fyra stycken hittills under 2022. Under delåret 2021 behandlade vi 24 stycken. Dessa har minskat betänkligt och förhoppningsvis kommer de att upphöra. Det är åtta personer som sökt att de önskar sota sin egen fastighet hittills under året.

Brandskyddskontrollanterna har hittills under året gjort ett antal hembesök, närmare bestämt sju stycken (förra året vid den här tidpunkten hade vi 158 hembesök) som är dokumenterade i samband med kontroll där de bland annat har informerat om brandsäkerhet. Räddningstjänsten får då möjlighet att göra en kontroll av brandskyddet i många hem och kan lämna information om hur fastighetsägare bör och kan skydda sig mot brand. Fokus under året har varit att få igång sotningen.



### Antalet oönskade händelser ska minska

Vi strävar efter ett bra förebyggande arbete som kan reducera antalet oönskade händelser. Ett önskat läge är så klart att ingen drabbas av en oönskad händelse, en nollvision helt enkelt.

Den förebyggande enheten arbetar aktivt med att hindra oönskade händelser och konsekvenserna av de händelser som ändå inträffar. Under våren precis som förra året har tillsynsverksamheten i stort sett varit behovsorienterat, de verksamheter som har sökt tillstånd eller verksamheter med utgående tillstånd har i samband med tillståndsgivning fått ett tillsynsbesök. Hittills har vi genomfört 16 tillsyner på byggnader eller anläggningar och utfärdat fem tillstånd för brandfarliga eller explosiva varor. Utöver detta yttrade vi oss och svarade på remisser vid ett 40 tillfällen. Gällande tillsyner behöver vi trimma organisationen och göra fler tillsyner framgent så vi efterlever vår förebyggandeplan.

Vi har börjat jobba med företagsbesök, ett besök på plats där vi inte gör en regelrätt tillsyn utan har en dialog med ansvariga om hur de bäst kan säkra upp sitt brandskydd och få kunskap bland sin personal. Oftast görs dessa besök på företag som inte egentligen är tillsynsobjekt men där vi tycker att kunskap behövs eller att företaget tar kontakt med oss och önskar att vi gör ett besök.

Vi har utvecklat vår samverkan med Kalmar och använder oss av deras övningsfält i större utsträckning än tidigare. Framförallt bedriver vi varm rökdykning i deras anläggningar men även olika insatsövningar sker där. Vidare när det gäller vår operativa verksamhet har fokus under våren/sommaren legat på samövning med ambulansen vid trafikolyckor, samövningar mellan våra stationer samt skogsbrandsövning inklusive befintlig materiel. När det gäller skogsbrandövningar har dessa kommit väl till pass under sommaren då vårt förbund inte har varit skonade från skogs- och terrängbränder. Vi har haft ett antal större bränder som påverkat vår förmåga. Vi har haft personal som varit slutkörda och mycket av vår slang har varit kontaminerad och körd till tvätt vilket har inneburit att vi varit resurssvaga vissa perioder med slang.

### Responstiderna ska minska

Vi har nu sammanlagt mindre enheter i Torsås (två), Åfors (1), Långasjö (1) samt Emmaboda (1). Våra erfarenheter av dessa små, mindre enheterna är att vi bryter händelseförloppet tidigare, minskar responstiderna, flexiblare organisation, lättare med rekrytering men framförallt att det gagnar den hjälpsökande.

Att responstiderna ska minska handlar om att vi vill kunna ge de drabbade hjälp snabbare. Vår responstid, tiden från det att larmet går tills vi är på plats för att kunna arbeta skadeavhjälpan, är olika beroende på var i vårt verksamhetsområde en oönskad händelse inträffar. En del i arbetet med att korta responstiderna är att involvera fler aktörer, att få fler att kunna agera. Där kommer "södra Torsås" in som ort nummer tre och kommer att bli en bra aktör.



## Verksamhetsmål

Medlemskommunerna har i ägardirektivet fastställt tre övergripande mål:

1. Den enskildes förmåga att förebygga och hantera oönskade händelser ska öka.
2. Antalet oönskade händelser ska minska.
3. Responstiderna ska minska.

För att kunna arbeta mot målen så tas det i verksamhetsplanen årligen fram ett antal åtgärder dvs. utvecklingsmål. Uppföljning av delår 2022 års åtgärder redovisas nedan, vilket visar på ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv. Viktigt är att det är en minimering av åtgärder för 2022 eftersom mycket fokus har och kommer att läggas på bildandet av ett nytt större räddningsförbund.



Klart, avslutat delmål 2022



Arbete pågår enligt plan



Ej klart enligt plan

Åtgärder	Kommentarer	Status	Prognos helår
Införa förstärkt medmänniska för ökad trygghet på platser som tar lång tid att nå. Minst ett samhälle under 2022.	I april-maj genomfördes det i Bröms/Slätfly(Torsås kommun).		
Information och kommunikationsinsatser till allmänheten där vi medverkar vid offentliga arrangemang.	Utförs enligt framtagen kalender.		
Fortsätta vårt arbete med att utveckla hembesöken genom att inte bara innefatta brand utan även andra delar inom området "skydd mot oönskade händelser". Under 2022 ska ca 200 hembesök genomföras av brandskyddskontrollanterna.	Hittills har vi kommit upp i sju stycken. Fokus under året har varit att få igång sotningsverksamheten på ett bra sätt. Under hösten kommer vi åter genomföra hembesök enligt tidigare rutiner.		
Utbilda årskurs 2,5 & 8 vid skolorna i Emmaboda och Torsås kommuner	Har genomförts under våren 22.		

## Uppföljning av basverksamhet

Räddningstjänstens basverksamhet följs upp med kvalitetsindikatorer, enligt nedan. Pilens riktning visar trenden för respektive indikator.

Indikator	2022	2021	Trend
Responstid för Emmaboda-Torsås	<b>7,86 min</b>	8,7 min	↑
Antal olyckor som föranleder räddningsuppdrag inom kategorierna brand, trafikolycka, drunkning och sjukvårdsuppdrag	<b>71</b>	88	↑
Antal utvecklade bränder i byggnader per 1 000 invånare i E-B	<b>1,50</b>	1,91	↑
Antal utvecklade bränder i byggnader per 1 000 invånare i Torsås	<b>1,26</b>	1,40	↑
Antal utförda brandskyddskontroller	<b>1 081</b>	1 391	↓
Antal tillsyner enligt LSO och LBE	<b>16</b>	16	→
Antal tillstånd enligt LBE	<b>5</b>	9	↓
Antal utbildade personer *	<b>2 055</b>	92	↑
Sjukfrånvaro	<b>0,84 %</b>	3,30 %	↑
Antalet rapporterade olycksfall	<b>1</b>	-	↓
Antalet rapporterade tillbud	<b>1</b>	-	↓

\* Här är årskurs 2 & 5, trafikprojektet, studiebesök etc. medräknat.

## Finansiella mål kopplat till verksamhetsmål

- Att hålla sig inom de beslutade budgetramarna för Räddningstjänstförbundet 2022. Resultatet för delåret samt prognosen för helåret visar på ett resultat som är sämre än budget. Det finansiella målet kommer därmed inte bli uppfyllt.
- Att vid investeringar under 2022 i största möjligaste mån använda eget kapital framför belåning. Samtliga investeringar under perioden har finansierats med egna medel och det finansiella målet är därmed uppfyllt.

## Förväntad utveckling

År 2022 är det sextonde verksamhetsåret för Räddningstjänstförbundet Emmaboda Torsås. Respektive ägarandel i förbundet är i huvudsak baserad på tidigare kostnader för räddningstjänsterna i Emmaboda och Torsås, ställd mot invånarantalet. Utifrån detta är ägarandelen för Emmaboda 57 % respektive Torsås 43 %.

Administrativa tjänster såsom personal-, ekonomi- och IT-funktioner köps in av Emmaboda kommun enligt avtal med förbundet.

Resultatet för årets första 8 månader 2022 uppgick till -1,45 Mkr, vilket är -1,36 Mkr sämre än budget. Det negativa resultatet förklaras till största del av fler antal bränder än föregående år, vilket medfört ökade kostnader.

Prognosen för helår 2022 visar på ett negativt resultat på -1,5 Mkr. Efter årsskiftet kommer nuvarande förbund att avvecklas och räddningstjänsten övergå i ett större förbund i Kalmar län.

## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Inflation

Den höga inflationstakten under 2022 har påverkat det ekonomiska läget då allt har blivit dyrare än beräknat. Kostnaderna har ökat för exempelvis drivmedel och förbrukningsmaterial.

### Väder

En torr sommar har medfört att antalet utryckningar gällande brand har ökat jämfört med föregående år och därmed har även kostnader för ersättningar till brandmännen och till övriga kommuner samt fordonskostnader ökat.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### God ekonomisk hushållning

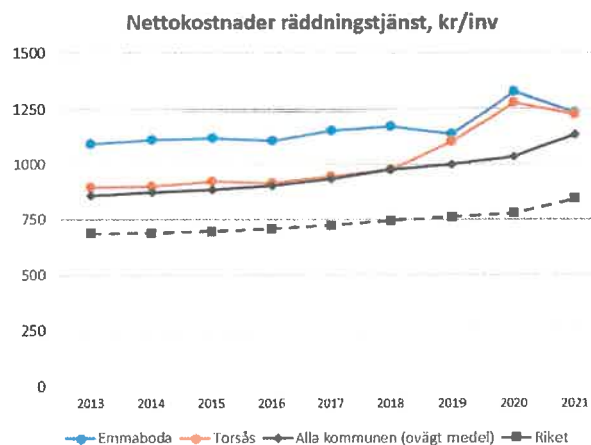
En förutsättning för att nå och hålla en god ekonomisk hushållning är en god balans mellan intäkter och kostnader.

Periodens resultat för Räddningstjänsten Emmaboda Torsås uppgick till -1,45 Mkr, vilket är -1,36 Mkr sämre än vad som budgeterats för perioden.

Periodens investeringar uppgick till 392 Tkr.

(Tkr)	Delår 202208	Budget 202208
Externa intäkter	3 022	3 178
Kommunbidrag	13 707	13 707
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>16 729</b>	<b>16 885</b>
Personalkostnader	12 431	11 883
Övriga kostnader	5 107	4 247
Kapitalkostnader	640	842
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>18 178</b>	<b>16 972</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-1 449</b>	<b>-87</b>

### Verksamhetsjämförelse med andra kommuner



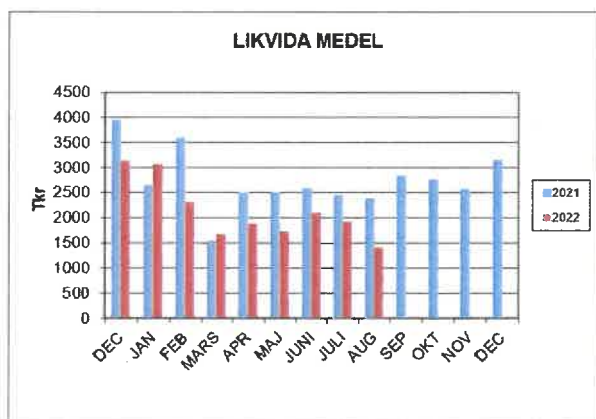
RFET har lite dyrare räddningstjänst med tanke på den geografiska ytan. Fler brandstationer blir kostnadsdrivande.

### Soliditet

Soliditeten är ett mått på den långsiktiga betalningsförmågan. Den visar hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital. Räddningstjänsten Emmaboda Torsås soliditet är 38,5 % i augusti 2022.

**Likviditet**

Likvida medel uppgick vid augusti månads slut till 1,4 Mkr och årets investeringar på 392 Tkr har finansierats med egna medel. Checkkrediten har inte använts under året.

**Investeringsredovisning**

Under året har befintlig utrustning kompletterats med 392 Tkr.

	Utfall 2022	Budget 2022
Övrigt fordon	0	1 250
Volvo V60	170	200
Kompletterande fordonsutrustning	27	0
<b>FORDON</b>	<b>197</b>	<b>1 450</b>
Räddningsdocka	27	27
Sotningsutrustning	168	168
Övriga inventarier	0	105
<b>INVENTARIER</b>	<b>195</b>	<b>300</b>
<b>SUMMA</b>	<b>392</b>	<b>1 750</b>

**Driftsredovisning, Tkr**

	Gemensam administration	Drift, fordon	Sotning	Brandskydds- kontroll	Förebyggande	Utbildning	Operativt	Bidrag	TOTALT
Intäkter	220	0	1 350	716	221	297	238	13 707	16 729
Kostnader	-3 663	-1 596	-1 177	-848	-665	-933	-8 654	0	-17 536
Netto	-3 443	-1 596	153	-132	-444	-636	-8 416	13 707	-807
Avskrivningar/ Finans	-58	-489	-23	-20	0	-13	-39	0	-642
<b>Resultat</b>	<b>-3 501</b>	<b>-2 085</b>	<b>130</b>	<b>-152</b>	<b>-444</b>	<b>-649</b>	<b>-8 455</b>	<b>13 707</b>	<b>-1 449</b>
<b>Budget</b>	<b>-3 047</b>	<b>-1 973</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-379</b>	<b>-605</b>	<b>-7 790</b>	<b>13 707</b>	<b>-87</b>
<b>Avvikelse från budget</b>	<b>-454</b>	<b>-112</b>	<b>130</b>	<b>-152</b>	<b>-65</b>	<b>-44</b>	<b>-665</b>	<b>0</b>	<b>-1 362</b>

Resultat per 31 augusti 2022 uppgick till -1 449 Tkr, vilket var -1 362 Tkr sämre än budget. De största varianterna i driften förklaras av:

- **Operativt:** Ersättning till deltidsbrandmännen har varit högre än budgeterat p.g.a. många bränder under den torra sommaren.
- **Gemensam administration:** Ersättning till andra kommuner som hjälpt till vid sommarens bränder har varit högre än budgeterat.
- **Drift/fordon:** Ökade antal uttryckningar samt hög inflation under året har medfört högre fordons- och materialkostnader.
- **Brandskyddskontroll:** Deltidsarbete hos personalen har medfört lägre intäkter än budgeterat.

## Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att intäkter måste överstiga kostnaderna varje år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de tre närmsta budgetåren. Ingående balanskravsresultatet vid

årets början uppgick till 0 Tkr och det finns därmed inga tidigare negativa resultat att återställa. Prognosen för 2022 visar på ett negativt resultat på -1,5 Mkr vid årets slut.

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Ingående resultat att återställa</b>	0	0	-924	-480	0
Årets resultat	-1 500	505	1 176	-444	-480
Realisationsvinst / förlust	51		74		
Synnerliga skäl					
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>-1 449</b>	<b>505</b>	<b>326</b>	<b>-924</b>	<b>-480</b>

# RÄKENSKAPER





## Resultaträkning

(Tkr)

		Delår jan-aug 2022	Delår jan-aug 2021	Budget jan-aug 2022	Bokslut jan-dec 2021	Prognos jan-dec 2022
Verksamhetens intäkter	Not 1	3 022	1 784	3 178	2 967	4 611
Verksamhetens kostnader	Not 2	-17 537	-14 901	-16 130	-22 193	-25 699
Avskrivningar	Not 3	-648	-538	-842	-824	-979
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-15 163</b>	<b>-13 655</b>	<b>-13 794</b>	<b>-20 050</b>	<b>-22 067</b>
Bidrag	Not 1	13 707	13 839	13 707	20 559	20 560
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-1 456</b>	<b>184</b>	<b>-87</b>	<b>509</b>	<b>-1 507</b>
Finansiella intäkter	Not 4	7	4	0	4	7
Finansiella kostnader	Not 4	0	-9	0	-8	0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-1 449</b>	<b>179</b>	<b>-87</b>	<b>505</b>	<b>-1 500</b>

## Noter till resultaträkning

(Tkr)

<b>Not 1 - Intäkter</b>	<b>2022-08-31</b>	<b>2021-08-31</b>	
Kommunbidrag Emmaboda	7 797	7 872	57 %
Kommunbidrag Torsås	5 910	5 967	43 %
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>13 707</b>	<b>13 839</b>	<b>100 %</b>
Utbildning	304	209	
Utryckningsersättning	406	502	
Brandskyddskontroll	714	823	
Sotning	1 329	0	
Övriga intäkter	269	250	
<b>SUMMA VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>3 022</b>	<b>1 784</b>	

<b>Not 2 – Verksamhetens kostnader</b>	<b>2022-08-31</b>	<b>2021-08-31</b>	
Lön och arbetsgivaravgifter	-11 297	-9 892	
Företagshälsovård	-105	-135	
Kompetensutveckling	-80	-21	
Pensioner inkl. särskild löneskatt	-987	-963	
Förändring semesterlöneskuld	59	-18	
Övriga personalkostnader	-20	13	
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-12 430</b>	<b>-11 015</b>	
<b>Övriga driftskostnader</b>	<b>-5 107</b>	<b>-3 886</b>	
<i>varav revisionskostnader</i>	<i>-57</i>	<i>-25</i>	
<b>SUMMA VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-17 537</b>	<b>-14 901</b>	

<b>Not 3 - Avskrivningar</b>	<b>2022-08-31</b>	<b>2021-08-31</b>	
Avskrivningar inventarier	-131	-97	
Avskrivningar fordon & maskiner	-517	-441	
<b>SUMMA AVSKRIVNINGAR</b>	<b>-648</b>	<b>-538</b>	

<b>Not 4 – Finansiella intäkter &amp; kostnader</b>	<b>2022-08-31</b>	<b>2021-08-31</b>	
Övriga ränteintäkter	7	4	
Övriga räntekostnader	0	-9	
<b>FINANSNETTO</b>	<b>7</b>	<b>-5</b>	

# Balansräkning

(Tkr)

TILLGÅNGAR		2022-08-31	2021-12-31
Fordon och maskiner	Not 5	4 346	4 666
Inventarier	Not 5	518	505
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>4 864</b>	<b>5 171</b>
Kundfordringar		795	259
Övriga kortfristiga fordringar		1 262	1 271
Kassa & bank		1 416	3 146
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>3 473</b>	<b>4 676</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>8 337</b>	<b>9 847</b>

EGET KAPITAL & SKULDER		2022-08-31	2021-12-31
Eget kapital		4 657	4 152
Resultat		-1 449	505
<b>Summa eget kapital</b>		<b>3 208</b>	<b>4 657</b>
Reverslån	Not 6	2 500	2 500
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>2 500</b>	<b>2 500</b>
Leverantörsskulder		588	645
Övriga kortfristiga skulder		429	303
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 612	1 742
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>2 629</b>	<b>2 690</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL &amp; SKULDER</b>		<b>8 337</b>	<b>9 847</b>

## Kassaflödesanalys

(Tkr)

		Delår 2022	Delår 2021	Årsbokslut 2021
Resultat		-1 449	179	505
Utrangeringar	Not 5	51	0	0
Avskrivningar	Not 5	648	538	824
Förändring av kundfordringar		-536	-336	15
Förändring av övriga fordringar		9	-189	-131
Förändring av leverantörsskulder		-57	-430	-270
Förändring av övr. kortfristiga skulder/uppl. kostnader		-4	-841	-685
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-1 338</b>	<b>-1 079</b>	<b>258</b>
Förvärv av fordon, maskiner & inventarier	Not 5	-392	-490	-1 063
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-392</b>	<b>-490</b>	<b>-1 063</b>
Upptagna långfristiga lån		0	0	0
Amorteringar	Not 6	0	0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Förändring av likvida medel		-1 730	-1 569	-805
Likvida medel från årets början		3 146	3 951	3 951
<b>Likvida medel vid periodens slut</b>		<b>1 416</b>	<b>2 382</b>	<b>3 146</b>

## Noter till balansräkning och kassaflödesanalys

(Tkr)

<b>Not 5 - Anläggningstillgångar</b>		
<b>Fordon &amp; maskiner</b>	<b>2022-08-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	14 162	13 320
Årets investeringar	197	912
Årets försäljningar	0	0
Årets utrangeringar	0	-70
Utgående anskaffningsvärde	14 359	14 162
Ingående ackumulerade avskrivningar	-9 496	-8 892
Årets avskrivning	-517	-674
Årets försäljningar	0	0
Årets utrangeringar	0	70
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 013	-9 496
<b>Bokfört värde fordon &amp; maskiner</b>	<b>4 346</b>	<b>4 666</b>
Genomsnittlig nyttjandeperiod fordon & maskiner: 58 månader (4,8 år)		
<b>Inventarier</b>		
Ingående anskaffningsvärde	4 939	4 788
Årets investeringar	195	151
Årets försäljningar	0	0
Årets utrangeringar	-51	0
Utgående anskaffningsvärde	5 083	4 939
Ingående ackumulerade avskrivningar	-4 434	-4 284
Årets avskrivning	-131	-150
Årets försäljningar	0	0
Årets utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 565	-4 434
<b>Bokfört värde inventarier</b>	<b>518</b>	<b>505</b>
Genomsnittlig nyttjandeperiod inventarier: 35 månader (2,9 år)		
<b>SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>	<b>4 864</b>	<b>5 171</b>
<b>Not 6 - Långfristiga skulder</b>		
	<b>2022-08-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Reverslån Torsås kommun	659	659
Reverslån Emmaboda kommun	1 841	1 841
<b>SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>

Räddningstjänsten Emmaboda Torsås har ett avtal avseende hyra av räddningsstationen i Torsås med årlig hyra på 1 416 960 kr som löper t.o.m. år 2030. Likaså finns ett avtal avseende räddningsstationen i Emmaboda med årlig hyra på 2 674 529 kr som löper t.o.m. 2047. Samtliga hyresavtal har sagts upp under 2022 som en konsekvens av ny organisation för räddningstjänsten som är planerad att träda i kraft 1 januari 2023 tillsammans med åtta andra kommuner. Av den anledningen har avtalen klassificerats som uppsägningbara operationella leasingavtal.

## Redovisningsprinciper

Redovisningen har skett enligt god kommunal redovisningssed i överensstämmelse med Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodoföras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Periodiseringar av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed.

De anställdas fordran på förbundet i form av sparade semesterdagar och ej uttagen övertidsersättning har skuldbokförts.

Sociala avgifter har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen.

Anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar.

Särskild löneskatt på pensionskostnader kostnadsförs samma år som pensionerna intjänas och ingår med 24,26 % i posten kortfristiga skulder.

Räntevillkor för reverslån är Stibor 3M + 0,25 %.

Avskrivningarna påbörjas när tillgångarna tas i bruk. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Förbundet använder sig av linjär avskrivningsmetod. Inventarier, bilar/maskiner skrivs av efterföljande månad.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Datautrustning – tre år

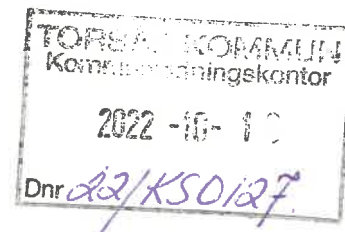
Dataprogram – fem och tio år

Maskiner, inventarier, bilar etc. – fem och tio år

Släck- och tankbilar – 20 år

Alla anskaffningar till ett värde lägre än 24,15 tkr kostnadsförs direkt.





Förbundets revisorer

2022-09-20

Till Kommunfullmäktige i  
Emmaboda  
Torsås

### Utlåtande avseende delårsrapport 2022

Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen.

Förbundets revisorer har översiktligt granskat Räddningstjänstförbundet Emmaboda Torsås delårsrapport per den 31 augusti. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Revisorerna bedömer att:

- delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller lagens krav och god redovisningssed,
- förbundet, enligt prognosen, inte kommer att uppnå en ekonomi i balans för år 2022,
- delårsrapporten innehåller en uppföljning av förbundets mål för god ekonomisk hushållning. Enligt uppföljningen beräknas ett av två finansiella mål att uppfyllas. För de verksamhetsmässiga målen visar prognosen att samtliga åtgärder beräknas avslutas under år 2022. Av kvalitetsindikatorerna visar sex en positiv utveckling, fyra en negativ utveckling medan en visar oförändrad utveckling.
- delårsrapporten uppfyller syftet att ge direktionen möjlighet att använda den som underlag för styrning, ledning och kontroll av verksamheten.

Ann-Marie Fagerström  
Av Emmaboda kommun  
utsedd revisor

Monica Anderberg  
Av Torsås kommun  
utsedd revisor



# Granskning av delårsrapport 2022

Räddningstjänstförbundet Emmaboda-Torsås

*Ulf Carlström*

*Caroline Liljebjörn*

*Stina Björnram*

# Inledning

## Bakgrund

Fullmäktige i respektive medlemskommun ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i medlemskommunerna.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god revisions sed.

## Inriktning och omfattning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen<sup>1</sup> av delårsrapporten per 2022-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Drift och investeringsredovisning

Granskningen utgår från god revisions sed för kommuner i Sverige.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2022-09-19 och fullmäktige i Emmaboda och i Torsås behandlar därefter delårsrapporten. Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och controller.

<sup>1</sup> Med den finansiella delen menar vi resultaträkning, balansräkning, noter och i förekommande fall kassaflödesanalys och sammanställda räkenskaper.

# Granskningsresultat

## Lagens krav och god redovisningssed

### Granskning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter för Räddningstjänstförbundet Emmaboda Torsås för perioden 2022-01-01—2022-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundat på vår översiktliga granskning.

Vi noterar att det finns några mindre avvikelser mot LKBR och RKR såsom följer:

- I förvaltningsberättelsen bör förväntad utveckling redovisas under en sammanhållen rubrik.
- Det saknas upplysning om de viktigaste principerna för ekonomistyrning och internredovisning när det gäller driftredovisningen och i förekommande fall när det gäller investeringsredovisningen.

### Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter, inte i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

2022-09-20

Ulf Carlström

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Räddningstjänstförbundet Emmaboda-Torsås enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av upprättat avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

# Granskning av god ekonomisk hushållning 2022

Räddningstjänstförbundet Emmaboda Torsås

*Caroline Liljebjörn*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2022-01-01 – 2022-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

## Revisionsfråga

## Bedömning

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

### Delvis

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2022.

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2022.



# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	4

# Inledning

## Bakgrund

Fullmäktige i respektive medlemskommun ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Direktionen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

## Metod

Granskningen genomförs enligt god revisionsledning för kommuner och landsting.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och controller.

# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning

### *Iakttagelser*

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2022.

Av redovisningen framgår att ett av två finansiella mål bedöms uppfyllas utifrån lämnad prognos. Målet att hålla sig inom de beslutade budgetramarna för år 2022 uppfylls inte enligt prognosen. Det prognostiserade resultatet uppgår till -1,5 mnkr per 2022-12-31.

Av redovisningen framgår att samtliga verksamhetsmål bedöms uppfyllas utifrån lämnad prognos. Räddningstjänstens basverksamhet följs upp via kvalitetsindikatorer. Av indikatorerna visar sex en positiv utveckling, fyra en negativ utveckling medan en indikator visar oförändrat utfall.

### *Bedömning*

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2022.

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2022.



2022-09-20

Caroline Liljebjörn

---

*Uppdragsledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Räddningsförbundet Emmaboda-Torsås enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av upprättat avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



# Ärende 16

## Delårsbokslut 2022, Kretslopp Sydost

KS § 199/22

AU § 185/22

22/KS0134

Delårsrapport 2022, Kretslopp Sydost

### Ärendebeskrivning

Förbundet har i och med det förändrade omvärldsläget drabbats av kostnadsökningar, främst gällande drivmedel, entreprenadkostnader, el och avfallsbärare. Gull kostnadsökning väntas inte att slå igenom förrän i början av 2023, då många avtal indexregleras. Det höjda arrendeavtalet på Moskogen medför kostnadsökning på årsbasis med 3,5 mkr.

Investeringar som gjorts under året är botten tömmande kärl (UWS) för 141 tkr, vilket var beslutat 2021 men aktiverats 2022. Det har också investerats i en pickup för 41 tkr, vilket var ett utköp från leasing samt 1 sopmaskin till vardera ÅVC i Oskarshamn och Vetlanda för 83 tkr styck.

Upparbetat belopp på utbyggnaden av FA-deponin uppgår till 12,6 mkr och gällande brandförebyggande åtgärder på Moskogen uppgår beloppet till 0,6 mkr.

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas vara cirka +6,5 mkr, vilket är 5,3 mkr lägre än delårsbokslutet. Detta beror på att intäkterna inte beräknas att vara på samma höga nivå som hittills jämfört med budget. Dessutom förväntas kostnadsmassan vara något högre. Även personalkostnaderna förväntas öka då de vakanta tjänsterna tillsätts. Kostnadsökningen beror fortsatt på drivmedel och plastpåsar, mer kommunikation samt underhåll & reparationer. För Moskogen Miljö AB beräknas det inte inkomma material i samma grad som i budget.

### Revisorerna i Kretslopp Sydost bedömer:

- Delårsrapporten delvis uppfyller lagens krav och god redovisningssed. Det saknas en beskrivning av tvisten med Kalmar kommun och de ställningstagande som gjorts i den förkortade förvaltningsberättelsen.
- Förbundet, enligt prognosen, kommer att uppnå en ekonomi i balans för år 2022.
- Det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2022. Enligt förbundets prognos uppfylls samtliga finansiella mål.
- Verksamhetens utfall är förenligt med verksamhetsmålen. Det saknas en prognos för år 2022.
- Delårsrapporten uppfyller syftet att ge direktionen möjlighet att använda den som underlag för styrning, ledning och kontroll av verksamheten.

### Fortsättning

## **Fortsättning § 199/22, Delårsrapport 2022, Kretslopp Sydost**

### **PwC bedömning av delårsrapport 2022:**

Grundat på den översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning till att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, sammanställda räkenskaper, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter, inte i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

### **PwC bedömning av god ekonomisk hushållning 2022:**

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering görs bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2022.

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering görs bedömningen att resultatet per 31 augusti är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2022. I delårsrapporten beskrivs att tre av fyra verksamhetsmål uppfylls per 31 augusti 2022. Det saknas en bedömning utifrån en prognos för år 2022. Då det inte lämnas någon prognos kan ingen det inte bedömas om de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning är förenligt med de av direktionen fastställda målen.

### **Arbetsutskottet föreslår 2022-11-08 kommunstyrelsen besluta:**

föreslår kommunfullmäktige besluta:

att notera granskningsrapporterna samt utlåtandet från revisorerna avseende delårsrapport 2022,

att godkänna Kretslopp Sydost delårsrapport för 2022.

### **Kommunstyrelsen föreslår 2022-11-29 kommunfullmäktige besluta:**

att notera granskningsrapporterna samt utlåtandet från revisorerna avseende delårsrapport 2022,

att godkänna Kretslopp Sydost delårsrapport för 2022.

----

Sändlista

Kommunfullmäktige

# KRETSLÖPP SYDOST

## Delårsrapport 2022

1. Förvaltningsberättelse	2
2. Resultaträkning	6
3. Balansräkning	7
4. Noter	9

Direktionen för Kretslopp Sydost avger härmed följande delårsrapport för räkenskapsperioden 2022-01-01 – 2022-08-31.

## Förvaltningsberättelse

### Viktiga händelser och ändrade förutsättningar

Förbundet har i och med det förändrade omvärldsläget drabbats av kostnadsökningar, främst gällande drivmedel, entreprenadkostnader, el och avfallsbärare. Full kostnadsökning väntas inte att slå igenom förrän i början av 2023, då många avtal indexregleras. Det höjda arrendeavtalet på Moskogen medför kostnadsökning på årsbasis med 3,5 mkr.

Investeringar som gjorts under året är botten tömmande kärll (UWS) för 141 tkr, vilket var beslutat 2021 men aktiverats 2022. Det har också investerats i en pickup för 41 tkr, vilket var ett utköp från leasing samt i 1 st sopmaskin till vardera ÅVC i Oskarshamn och Vetlanda för 83 tkr styck.

Upparbetat belopp på utbyggnaden av FA-deponin uppgår till 12,6 mkr och gällande brandförebyggande åtgärder på Moskogen uppgår beloppet till 0,6 mkr.

### Resultatredovisning och analys

Verksamhetsmål	Målvärde	2022-08-31	2021-12-31
Reklamationer åtgärdade inom tre dagar	>90%	94%	90%
Ej tömt kärll pga Kretslopp Sydost/tot antal kärll	<0,1%	0,01%	0,1%
Oplanerade stopp i MOSA/tot produktionstid	<5%	6,8%	4,0%
Kunder nöjda med bemötandet	>85%	92%	92%

Reklamation- och avvikelserapportering har fortsatt följts upp i arbetet mot ständiga förbättringar. Oplanerade stopp är 6,8%, vilket kan hänföras till 3 st något längre stopp under året. Under övrig tid är det 3,5%. Den senast genomförda NKI visar på en kundnöjdhet på 92%.

Driftsredovisning (tkr)		Jan-aug 2022	Budget 2022	Prognos 2022
Kansli	Intäkter	5 038	6 242	7 800
	Kostnader	0	-6 242	-1 300
Insamling	Intäkter	112 977	168 148	169 500
	Kostnader	-102 269	-153 214	-160 300
Återvinning	Intäkter	43 014	61 068	65 000
	Kostnader	-52 430	-76 002	-79 000
Sorteringsanl Flishult	Intäkter	14 553	11 506	20 000
	Kostnader	-14 974	-11 506	-19 000
Internt Kretslopp Sydost	Intäkter	-5 459	-8 370	-12 300
	Kostnader	5 459	8 370	12 300
Totalt Kretslopp Sydost	Intäkter	170 123	238 594	250 000
	Kostnader	-164 214	-238 594	-247 300
<b>Total Kretslopp Sydost</b>		<b>5 909</b>	<b>0</b>	<b>2 700</b>
Moskogen Miljö	Intäkter	69 125	98 125	100 800
	Kostnader	-63 263	-98 125	-97 000
Koncernjusteringar	Intäkter	-46 401	-59 978	-63 800
	Kostnader	46 401	59 978	63 800
<b>Total Koncern</b>		<b>11 771</b>	<b>0</b>	<b>6 500</b>

Kretslopp Sydost redovisar för koncernen ett resultat på +11,8 mkr för perioden (förra året +28,8). Viktigaste avvikelserna mot budget är:

Högre omsättning	8,2
Entreprenadkostnader	-5,6
Personalkostnader	4,1
Fastighetskostnader	-0,4
Drivmedel	-2,0
Containrar och kärl	0,7
Ökade kostnader för påsar	-1,7
Reparationer & underhåll	1,1
Telefoni/IT	1,6
Konsulter	2,3
Resor/Representation	0,4
PR/Reklam	0,9
Avsättning deponi	0,6

Årsprognosen för Kretslopp Sydost beräknas vara ca +6,5 mkr, vilket är 5,3 mkr lägre än delårsbokslutet. Detta beror på att intäkterna inte beräknas att vara på samma höga nivå som hittills jämfört med budget. Dessutom förväntas kostnadsmassan fortsatt vara högre. Även personalkostnaderna förväntas öka då de vakanta tjänsterna tillsätts. Kostnadsökningen beror fortsatt på drivmedel och plastpåsar, mer kommunikation samt underhåll & reparationer. För Moskogen Miljö AB beräknas det inte inkomma material i samma grad som i budget.

#### Finansiella mål (%)

Kretslopp Sydost	Målvärde	<u>Jan-aug</u>	<u>Prognos</u>	<u>Jan-aug</u>
		<u>2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	<del>134</del>	120	122
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>20	37	35	34
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	4 503	1 969	149

Koncern	Målvärde	<u>Jan-aug</u>	<u>Prognos</u>	<u>Jan-aug</u>
		<u>2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt)	>20	276	260	278
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt)	>20	38	36	35
Självfinansieringsgrad (av investeringar)	>50	233	205	347

Samtliga finansiella nyckeltal ligger över målen i delårsrapporten och förväntas att göra så även på helåret. Dock kan soliditeten och likviditeten minska något tills dess. Självfinansieringsgraden kommer dock att vara hög, vilket beror på att investeringsnivåerna är något under budget.

**Investeringsredovisning (kk)**

	<b>Kretslopp Sydost</b>			
	<b><u>Jan-aug</u></b> <b><u>2022</u></b>	<b><u>Budget</u></b> <b><u>2022</u></b>	<b><u>Prognos</u></b> <b><u>2022</u></b>	<b><u>Jan-aug</u></b> <b><u>2021</u></b>
Rollpack		480		
Bomssystem ÅVC		2 200		
Containrar		500	500	380
Nyckelhanteringssystem		920		
Självservice ÅVC/Kombi ÅVC		1 500		1 551
Bottentömmande kärl	141		141	1 224
Sopmaskin	167		167	81
Pickup	41		41	
Anläggningar från utvidgning av förbundet				12 057
<b>Total</b>	<b>348</b>	<b>5 600</b>	<b>848</b>	<b>15 293</b>

	<b>Koncern</b>			
	<b><u>Jan-aug</u></b> <b><u>2022</u></b>	<b><u>Budget</u></b> <b><u>2022</u></b>	<b><u>Prognos</u></b> <b><u>2022</u></b>	<b><u>Jan-aug</u></b> <b><u>2021</u></b>
Rollpack		480		
Bomssystem ÅVC		2 200		
Containrar		500	500	380
Nyckelhanteringssystem		920		
Självservice ÅVC/Kombi ÅVC		1 500		1 551
Bottentömmande kärl	141		141	1 224
Sopmaskin	167		167	81
Pickup	41		41	
Anläggningar från utvidgning av förbundet				12 057
Utbyggnad FA-deponi	12 592	8 000	13 500	
Hårdgjord yta C2		2 500	2 500	
Oljefack		400	500	
Tak till tryckt trä		1 500		
Oljeavskiljare spolplatta		500		
Brandförebyggande, kameraövervakning	770	100	1 100	
Tält till tidningar och glas		800		
Ny Grind Storskogen	229		229	
<b>Total</b>	<b>13 939</b>	<b>19 400</b>	<b>18 677</b>	<b>15 293</b>



## Prognos och framtid

### Årets helårsprognos

Prognosen för helår 2022 pekar på ett resultat för förbundet Kretslopp Sydost på +2,7 mkr (förra året + 10,3 mkr), vilket betyder ett lägre resultat än budget för de sista fyra månaderna. För koncernen är prognosen +6,5 mkr (förra året +30,6). Med anledning av kostnadsökningar hänförliga till omvärldens prisstegringar är det en mer osäker tid som väntar.

Den fortsatt höga ersättningen för skrot är en bidragande orsak till det goda resultatet i förbundet för de första åtta månaderna. Förbränningsskatten har under året ökat med ytterligare 25 kr/ton och medför därmed högre kostnader på marknaden för avsättning. Totalt är nu skatten 125 kr/ton. Förbränningsanläggningarnas utsläppsrätter har också medfört en kostnadsökning med 150 kr/ton.

Drivmedelskostnader som ökat med över 50%, prisökning av avfallsbärare med 15% och elkostnadsökning gör att resultatet belastas mer än budgeterat. Under kommande år kommer samtliga entreprenadavtal antingen indexregleras eller omförhandlas. Indexregleringen beräknas vara ca 15%. Dessutom har en entreprenad upphandlats på nytt, vilken kommer att medföra en höjning på 80% eller motsvarande ca 10 mkr/år för kommande två år.

Kalmar kommun, stämde under föregående år förbundet på 61,4 mkr jämte ränta. Grunderna för kravet är oenighet om ett avtal som båda parter har agerat enligt sedan bildandet av förbundet. Kretslopp Sydost har medgett ett belopp om 1,3 mkr avseende delar i stämningen. För övrigt motsätter sig förbundet dessa krav och bevisbördan åvilar Kalmar kommun. Förbundet har genstämt Kalmar kommun med ett belopp om 5,0 mkr avseende krav om ersättning för utförda tjänster med ränta. Under året har 3,4 mkr av dessa betalats och det återstår därmed 1,6 mkr. Efter skriftväxling i tingsrätten, vilket inte förändrat kommunens talan eller kommunalförbundets inställning, har nu tingsrätten förordnat om medling i målet. Målet är att medlingen skall vara avslutad, med förlikning eller fortsatt rättslig prövning, inom ramen för oktober månad.

Kretslopp Sydost ser ständigt över kostnadsbilden och arbetar kontinuerligt för att skapa effektivare processer, vilket speglas i goda budgetavvikelser på flera kostnadsslag under året.


Förbundet arbetar ständigt för samarbete med närliggande kommuner. Under 2022 samarbetar Kretslopp Sydost med ett tiotal kommuner i olika verksamhetsfrågor.

### Bostadsnära insamling

I juni fattades beslut om att kommunerna blir ansvariga för insamlingen av förpackningar, men att producenterna fortsättningsvis står för kostnaderna. Beslutet börjar att gälla från 2024 och ska vara fullt implementerat under 2026. Det ska alltså vara kostnadsneutralt för kommunerna, men det finns en viss oro i branschen gällande ersättningsmodellen från förpackningsindustrin till kommunerna. Naturvårdverket arbetar med framtagandet av en föreskrift med vägledning för ansvarsfördelning, ersättningsmodell, tidplan mm. För att kunna utföra uppdraget krävs en utredning av alternativa insamlingssystem för beslut i förbundsdirektionen, vilket kommer att vara en stor del av verksamhetsplaneringen under kommande år.

Kalmar september 2022

  
Yvonne Bergvall  
Förbundsdirektionens ordförande

  
Maria Schade  
Förbundsdirektör

## Resultaträkning

### Kretslopp Sydost

<b>Resultaträkning kkr</b>	<b>Not</b>	<b><u>2022-01-01-</u> <u>-08-31</u></b>	<b><u>2021-01-01-</u> <u>-08-31</u></b>	<b><u>Prognos</u> <u>2022</u></b>	<b><u>Budget</u> <u>2022</u></b>
Verksamhetens intäkter	1	169 936	164 906	250 000	238 593
Verksamhetens kostnader	2,3,4	-153 006	-141 505	-230 000	-222 734
Avskrivningar	5,6,7	-9 773	-9 306	-15 200	-13 792
Realisationsresultat anläggningar		=	<u>700</u>	=	=
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>7 157</b>	<b>14 795</b>	<b>4 800</b>	<b>2 067</b>
Finansiella intäkter		72	76	100	96
Finansiella kostnader		<u>-1 320</u>	<u>-1 430</u>	<u>-2 200</u>	<u>-2 163</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>5 909</b>	<b>13 441</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>

### Koncern

<b>Resultaträkning kkr</b>	<b>Not</b>	<b><u>2022-01-01-</u> <u>-08-31</u></b>	<b><u>2021-01-01-</u> <u>-08-31</u></b>	<b><u>Prognos</u> <u>2022</u></b>	<b><u>Budget</u> <u>2022</u></b>
Verksamhetens intäkter	1	192 652	203 075	287 000	276 740
Verksamhetens kostnader	2,3,4	-158 798	-149 441	-246 000	-242 256
Avsättningar, deponi Moskogen	12	-223	-3 503	-1 000	-1 240
Avskrivningar	5,6,7	-20 515	-20 659	-31 100	-30 747
Realisationsresultat anläggningar		=	<u>700</u>	=	=
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>13 116</b>	<b>30 172</b>	<b>8 900</b>	<b>2 497</b>
Finansiella intäkter		80	115	100	96
Finansiella kostnader		<u>-1 425</u>	<u>-1 440</u>	<u>-2 500</u>	<u>-2 593</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>11 771</b>	<b>28 847</b>	<b>6 500</b>	<b>0</b>

## Balansräkning

Balansräkning kkr	Not	Kretslopp Sydost		Koncern	
		<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>
<b>Tillgångar</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
Byggnader och mark	5	152 091	156 300	227 648	235 998
Maskiner och inventarier	6	26 333	30 828	63 187	73 874
Finansiell leasing, fordon	7	1 214	1 935	1 214	1 935
Pågående arbeten	8	-	-	13 181	3 496
Aktier och andelar	9	110	110	10	10
Uppskjuten skattefordran		-	-	1 345	1 345
Långfristiga fordringar koncern		<u>134 252</u>	<u>154 252</u>	-	-
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>314 000</b>	<b>343 425</b>	<b>306 585</b>	<b>316 658</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
Kortfristiga fordringar	10	15 492	14 773	36 818	42 524
Kassa och bank		<u>41 629</u>	-	<u>93 938</u>	<u>69 691</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>57 121</b>	<b>14 773</b>	<b>130 756</b>	<b>112 215</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>371 121</b>	<b>358 198</b>	<b>437 341</b>	<b>428 873</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>					
<b>Eget kapital</b>					
Aktiekapital	11	-	-	-	-
Balanserat resultat	11	130 926	<u>120 592</u>	153 627	123 014
Årets resultat	11	<u>5 909</u>	<u>10 334</u>	<u>11 771</u>	<u>30 613</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>136 835</b>	<b>130 926</b>	<b>165 398</b>	<b>153 627</b>
Uppskj skatt på obeskrivna reserver		-	-	4 195	4 195
Avsättningar	12	-	-	<u>28 533</u>	<u>28 310</u>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32 728</b>	<b>32 505</b>
<b>Skulder</b>					
Långsiktiga skulder	13	191 794	192 395	191 794	192 395
Kortfristiga skulder	14	<u>42 492</u>	<u>34 877</u>	<u>47 421</u>	<u>50 346</u>
<b>Summa skulder</b>		<b>234 286</b>	<b>227 272</b>	<b>239 215</b>	<b>242 741</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>371 121</b>	<b>358 198</b>	<b>437 341</b>	<b>428 873</b>
Ställda säkerheter	15	150 000	150 000	150 000	150 000
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga	Inga	Inga

## Redovisningsprinciper

Belopp i tkr om inget annat anges

Delårsrapporten är upprättad enligt lag (2019:597) om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

### Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som, efter individuell bedömning, beräknas bli betalt.

### Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar, med ett anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp exklusive moms, avskrivs systematiskt över den bedömda ekonomiska livslängden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider

Byggnader och mark	15–100 år
Maskiner och inventarier	3–17 år

### Avsättningar

Avsättningar för deponi har tagits upp det belopp som bedöms krävas för att reglera plikten på balansdagen. Beloppet baserar sig på en projektering som gjordes 2015.

### Semesterlöneskuld

Semesterlöneskulden har redovisats som en kortfristig skuld. De intjänade förmånerna har belastats med lagenliga arbetsgivaravgifter.

### Definition av nyckeltal

Likviditet = Kortfristiga fordringar/Kortfristiga skulder

Soliditet = Eget kapital/Balansomslutning

Självfinansieringsgrad = Resultat justerat för ej likviditetspåverkande poster/årets investeringar

---

## Noter

### Not 1 Verksamhetens intäkter

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Konsumtionsavgifter	131 682	130 856	131 682	130 856
Fordon/container/maskiner	2 786	2 870	2 786	2 870
Försäljning av återvunnet material	17 317	16 031	19 183	17 285
Behandlingsavgifter	5 548	5 733	31 523	45 673
Övriga	<u>12 602</u>	<u>9 415</u>	<u>7 477</u>	<u>6 389</u>
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>169 936</b>	<b>164 906</b>	<b>192 652</b>	<b>203 075</b>

### Not 2 Verksamhetens kostnader

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Köp av entreprenadtjänster	77 268	69 475	75 913	66 505
Personalkostnader	37 501	38 247	39 293	41 482
Lokal- & fastighetskostnader	6 451	3 399	9 026	6 044
Hyra/Leasing Maskiner & Invent	1 601	1 876	1 702	1 967
Drivmedel & smörjmedel	5 853	3 842	5 853	3 852
Containrar & Kärl	1 564	2 569	1 564	2 569
Matavfallspåsar/säckar	6 794	5 949	6 794	5 949
Förbrukningsinv/mtrl	2 978	1 819	3 140	2 042
Reparation & Underhåll	5 077	6 052	7 507	8 424
Konsultkostnader	1 932	1 872	1 777	3 833
Telefoni, IT och post	3 124	3 916	3 208	4 029
PR, Reklam och annons	881	<u>530</u>	878	530
Kundförluster	201	177	202	177
Övriga kostnader	<u>1 780</u>	<u>1 783</u>	<u>1 942</u>	<u>2 037</u>
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>153 006</b>	<b>141 505</b>	<b>158 798</b>	<b>149 441</b>

### Not 3 Medeltalet anställda, sjukfrånvaro, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b><u>Medeltalet anställda</u></b>				
Kvinnor	23	23	24	24
Män	<u>57</u>	<u>57</u>	<u>62</u>	<u>63</u>
<b>Totalt</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>86</b>	<b>87</b>
<b><u>Personalkostnader</u></b>				
Löner och ersättningar till förtroendevalda	660	688	854	973
Löner och ersättningar till övriga anställda	24 390	24 662	25 977	27 352
Sociala avgifter enligt lag o avtal, pensioner	10 210	10 509	10 978	11 742
Övriga personalrelaterade kostnader	<u>2 241</u>	<u>2 388</u>	<u>1 484</u>	<u>1 416</u>
<b>Totala personalkostnader</b>	<b>37 501</b>	<b>38 247</b>	<b>39 293</b>	<b>41 482</b>

<u>Sjukfrånvaro</u>	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, alla anställda	5,0	5,4	4,9	5,0
- varav långtidssjukfrånvaro (inkl. tidsbegränsad sjukers.)	45,4	28,0	43,9	27,3
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, kvinnor	3,9	2,9	3,9	2,8
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid, män	5,4	6,4	5,3	5,8
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid <29 år	4,1	4,6	4,3	4,7
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid 30-49 år	2,1	3,6	2,2	3,1
Total sjukfrånvaro i procent av arbetstid >50 år	7,8	7,1	7,6	6,8

Medelåldern hos de anställda är 45 år (förra året 43). För kvinnor är motsvarande siffra 42 (41) och för män 46 (44).

#### Not 4 Leasingavtal fordon

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kostnadsförda leasingavgifter avseende leasingavtal	607	523	709	688
Framtida minimileasingavgifter avseende leasingavtal				
Ska betalas inom 1 år	578	926	731	1 079
Ska betalas inom 1-5 år	468	1 039	723	1 448
Ska betalas senare än 5 år	-	-	-	-

#### Not 5 Byggnader och mark

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	187 803	177 324	320 202	323 407
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	-	10 479	-	10 479
- Utrangeringar	=	=	=	<u>-13 684</u>
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>187 803</b>	<b>187 803</b>	<b>320 202</b>	<b>320 202</b>
Ingående avskrivningar	-31 503	-25 250	-84 204	-73 279
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-4 209	-6 253	-8 350	-13 343
- Utrangeringar	=	=	=	<u>2 418</u>
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-35 712</b>	<b>-31 503</b>	<b>-92 554</b>	<b>-84 204</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>152 091</b>	<b>156 300</b>	<b>227 648</b>	<b>235 998</b>

**Not 6 Maskiner och inventarier**

	<b>Kretslopp Sydost</b>		<b>Koncern</b>	
	<b><u>2022-08-31</u></b>	<b><u>2021-12-31</u></b>	<b><u>2022-08-31</u></b>	<b><u>2021-12-31</u></b>
Ingående anskaffningsvärde	69 986	65 030	167 178	162 314
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	348	4 956	757	4 956
- Utrangering	=	=	=	-92
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>70 334</b>	<b>69 986</b>	<b>167 935</b>	<b>167 178</b>
Ingående avskrivningar	-39 158	-31 491	-93 304	-75 781
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-4 843	-7 667	-11 444	-17 602
- Utrangering	=	=	=	79
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-44 001</b>	<b>-39 158</b>	<b>-104 748</b>	<b>-93 304</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>26 333</b>	<b>30 828</b>	<b>63 187</b>	<b>73 874</b>

**Not 7 Finansiell leasing, fordon**

	<b>Kretslopp Sydost</b>		<b>Koncern</b>	
	<b><u>2022-08-31</u></b>	<b><u>2021-12-31</u></b>	<b><u>2022-08-31</u></b>	<b><u>2021-12-31</u></b>
Ingående anskaffningsvärde	3 943	3 168	3 943	3 168
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Inköp	-	775	-	775
- Utrangeringar	=	=	=	=
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>3 943</b>	<b>3 943</b>	<b>3 943</b>	<b>3 943</b>
Ingående avskrivningar	-2 008	-929	-2 008	-929
Årets förändringar				
- Korrigering	-	-	-	-
- Avskrivningar	-721	-1 079	-721	-1 079
- Utrangeringar	=	=	=	=
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-2 729</b>	<b>-2 008</b>	<b>-2 729</b>	<b>-2 008</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>1 214</b>	<b>1 935</b>	<b>1 214</b>	<b>1 935</b>

**Not 8 Pågående arbeten**

	<b>Kretslopp Sydost</b>		<b>Koncern</b>	
	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Ingående pågående arbeten	-	1 569	3 496	1 569
Årets förändringar				
- Utgifter under året	-	-	9 685	3 496
- Under året genomförda omfördelningar	=	<u>-1 569</u>	=	<u>-1 569</u>
<b>Utgående pågående arbeten</b>	-	-	<b>13 181</b>	<b>3 496</b>

Årets värden består i utbyggnad av FA-deponi på Moskogen 12,6 mkr och brandförebyggande åtgärder med 0,6 mkr på samma anläggning.

**Not 9 Finansiella anläggningstillgångar**

	<b>Kretslopp Sydost</b>	
	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	110 000	110 000
Förvärvat under året	=	=
<b>Utgående finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>110 000</b>	<b>110 000</b>

<u>Företag</u>	<u>Organisationsnr</u>	<u>Säte</u>	<u>Bokfört värde</u>
Törneby Solpark Drift Ekonomisk Förening	769635-1258	Kalmar	10 000
Moskogen Miljö AB	559176-0029	Kalmar	100 000

**Not 10 Kortfristiga fordringar**

	<b>Kretslopp Sydost</b>		<b>Koncern</b>	
	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Kundfordringar	5 739	7 983	16 003	31 494
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 733	3 046	8 647	4 962
Moms	2 589	3 122	3 024	2 425
Övriga	<u>1 431</u>	<u>622</u>	<u>9 145</u>	<u>3 644</u>
<b>Totala kortfristiga fordringar</b>	<b>15 492</b>	<b>14 773</b>	<b>36 818</b>	<b>42 524</b>

**Not 11 Eget kapital**

	<b>Kretslopp Sydost</b>	
	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>
<b>2021-12-31</b>	<b>120 592</b>	<b>10 334</b>
Omföring föregående års resultat	10 334	-10 334
Årets resultat	=	<u>5 909</u>
<b>2022-08-31</b>	<b>130 926</b>	<b>5 909</b>

	<b>Koncern</b>	
	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>
<b>2021-12-31</b>	<b>123 014</b>	<b>30 613</b>
Omföring föregående års resultat	30 613	-30 613
Årets resultat	=	<u>11 771</u>
<b>2022-08-31</b>	<b>153 627</b>	<b>11 771</b>



## Not 12 Avsättningar

	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>	<u>2022-08-31</u>	<u>2021-12-31</u>
<b>Deponi Moskogen</b>				
Ingående värde	-	-	21 981	18 386
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning (uppräknig 2%)	=	=	223	3 595
Utgående värde	-	-	22 204	21 981
<b>Deponi FA-massor</b>				
Ingående värde	-	-	5 760	4 480
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	=	1 280
Utgående värde	-	-	5 760	5 760
<b>Deponi Storskogen</b>				
Ingående värde	-	-	569	-
Outnyttjat återfört	-	-	-	-
Periodens avsättning	=	=	=	569
Utgående värde	-	-	569	569
<b>Övriga avsättningar</b>				
Ingående värde	-	344	-	344
Årets förändring	=	-344	=	-344
Utgående värde	-	0	-	0
<b>Totala avsättningar</b>	-	0	28 533	28 310

Det utgående värdet på avsättningen för deponi är fördelat enligt följande:

Ettapp	Kretslopp Sydost		Koncern	
	<u>Kostnad Mkr</u>	<u>Genomförande</u>	<u>Kostnad Mkr</u>	<u>Genomförande</u>
Deponi IFA Ö2	-	2025	8,0	2025
Mellantäkt ST1	-	2037	6,9	2037
Deponi FA	-	2037	7,3	2037
Deponi FA-massor			5,8	
Deponi Storskogen			0,6	

Övriga avsättningar avser pensionsavtal upprättat 2010 gällande tidigare anställd.

**Not 13 Långfristiga skulder****Kretslopp Sydost**

<b>Kreditinstitut</b>	<b>Belopp</b>	<b>Kapitalbindning</b>	<b>Räntebindning</b>
Nordea	50 000 000	1 år	3 mån
Nordea	60 000 000	1 år	3 mån
Handelsbanken	40 000 000	2 år	2 år
Handelsbanken	<u>40 000 000</u>	2 år	2 år
<b>Summa</b>	<b>190 000 000</b>		

**Koncern**

<b>Kreditinstitut</b>	<b>Belopp</b>	<b>Kapitalbindning</b>	<b>Räntebindning</b>
Nordea	50 000 000	1 år	3 mån
Nordea	60 000 000	1 år	3 mån
Handelsbanken	40 000 000	2 år	2 år
Handelsbanken	<u>40 000 000</u>	2 år	2 år
<b>Summa</b>	<b>190 000 000</b>		

**Not 14 Kortfristiga skulder**

	<b>Kretslopp Sydost</b>		<b>Koncern</b>	
	<b><u>2022-08-31</u></b>	<b><u>2021-12-31</u></b>	<b><u>2022-08-31</u></b>	<b><u>2021-12-31</u></b>
Leverantörsskulder	15 200	11 183	12 068	13 784
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25 000	19 947	31 944	30 829
Koncernkredit Nordea	-	2 187	-	2 187
Moms	-	-	-	-
Övriga	<u>2 293</u>	<u>1 560</u>	<u>3 409</u>	<u>3 545</u>
<b>Totala kortfristiga skulder</b>	<b>42 492</b>	<b>34 877</b>	<b>47 421</b>	<b>50 346</b>

**Not 15 Ställd säkerhet**

Garanti för fullgörande av betalningsförpliktelser hos medlemskommunerna (mål nr M 4055-10), rörande tillstånd till avfallsdeponering vid Moskogens avfallsanläggning enligt Miljödomstolens dom nr 1090-05.

## Kretslopp Sydost

Förbundets revisorer

2022-10-14

Till Kommunfullmäktige i  
Kalmar  
Mörbylånga  
Nybro  
Oskarshamn  
Sävsjö  
Torsås  
Uppvidinge  
Vetlanda

### Utlåtande avseende delårsrapport 2022

Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen.

Förbundets revisorer har översiktligt granskat delårsrapporten per den 31 augusti för Kretslopp Sydost. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Revisorerna bedömer att:

- delårsrapporten delvis uppfyller lagens krav och god redovisningssed. Det saknas en beskrivning av tvisten med Kalmar kommun och de ställningstaganden som gjorts i den förkortade förvaltningsberättelsen.
- förbundet, enligt prognosen, kommer att uppnå en ekonomi i balans för år 2022,
- det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2022. Enligt förbundets prognos uppfylls samtliga finansiella mål.
- verksamhetens utfall är förenligt med verksamhetsmålen. Det saknas en prognos för år 2022.
- delårsrapporten uppfyller syftet att ge direktionen möjlighet att använda den som underlag för styrning, ledning och kontroll av verksamheten.

  
Margita Asén  
Av Mörbylånga kommun  
utsedd revisor

  
Ronny Ramberg  
Av Torsås kommun  
utsedd revisor

# Granskning av delårsrapport 2022

**Kretslopp Sydost**

*Mattias Johansson*

*Caroline Liljebjörn*

*Stina Björnram*



# Inledning

## Bakgrund

Fullmäktige i respektive medlemskommun ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i medlemskommunerna.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god revisions sed.

## Inriktning och omfattning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen<sup>1</sup> av delårsrapporten per 2022-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Drift och investeringsredovisning

Granskningen utgår från god revisions sed för kommuner i Sverige.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2022-09-30 och fullmäktige i respektive medlemskommun behandlar därefter delårsrapporten. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och controller.

<sup>1</sup> Med den finansiella delen menar vi resultaträkning, balansräkning, noter och i förekommande fall kassaflödesanalys och sammanställda räkenskaper.

# Granskningsresultat

## Lagens krav och god redovisningssed

### Granskning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, sammanställda räkenskaper, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter för Kretslopp Sydost för perioden 2022-01-01—2022-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundat på vår översiktliga granskning.

### Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, sammanställda räkenskaper, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter, inte i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

2022-10-14

Mattias Johansson

---

Auktoriserad revisor

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kretslopp Sydost enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av upprättat avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

# Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2022-10-17 06:16:26 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Datum

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

# Granskning av god ekonomisk hushållning 2022

Kretslopp Sydost

*Caroline Liljebjörn*



# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2022-01-01 – 2022-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Revisionsfråga	Bedömning
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	<p><b>Ja</b></p> <p>Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2022.</p> <p>Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att resultatet per 31 augusti är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2022. I delårsrapporten beskrivs att tre av fyra verksamhetsmål uppfylls per 31 augusti 2022. Det saknas en bedömning utifrån en prognos för år 2022. Då det inte lämnas någon prognos kan vi inte bedöma om de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning är förenliga med de av direktionen fastställda målen.</p>



# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
laktagelser	4
Bedömning	4

# Inledning

## Bakgrund

Fullmäktige i respektive medlemskommun ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Direktionen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

## Metod

Granskningen genomförs enligt god revisionssed för kommuner.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och controller.

# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning

### *lakttagelser*

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella mål som fastställts i budget 2022.

Finansiella mål, fastställda av direktionen	Prognos 2022	Måluppfyllelse, förbundets bedömning
Likviditet (betalningsförmåga på kort sikt) > 20 %	Förbund: 120 Koncern: 260	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.
Soliditet (betalningsförmåga på lång sikt) > 20 %	Förbund: 35 Koncern: 36	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.
Självfinansieringsgrad > 50 %	Förbund: 1 969 Koncern: 205	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.

Enligt förbundets och koncernens prognos kommer samtliga finansiella mål att uppnås.

I delårsrapporten görs en avstämning mot utfallet 2022-08-31 avseende förbundets verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2022.

Verksamhetsmål, fastställda av direktionen	Utfallet 2022-08-31	Måluppfyllelse, förbundets bedömning
Reklamationer åtgärdade inom tre dagar	Mål: >90 % 2022-08-31: 94 %	Bedömning utifrån prognostiserat helårsutfall saknas.
Ej tömt kärll på grund av Kretslopp Sydost/totalt antal kärll	Mål: <0,1 % 2022-08-31: 0,01 %	Bedömning utifrån prognostiserat helårsutfall saknas.
Oplanerade stopp i MOSAB/total produktionstid	Mål: <5 % 2022-08-31: 6,8 %	Bedömning utifrån prognostiserat helårsutfall saknas.
Kunder nöjda med bemötandet	Mål: >85 % 2022-08-31: 92 %	Bedömning utifrån prognostiserat helårsutfall saknas.

### *Bedömning*

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2022.

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att resultatet per 31 augusti är förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2022. I delårsrapporten beskrivs att tre av fyra verksamhetsmål

uppfylls per 31 augusti 2022. Det saknas en bedömning utifrån en prognos för år 2022. Då det inte lämnas någon prognos kan vi inte bedöma om de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning är förenliga med de av direktionen fastställda målen.

2022-10-14

Caroline Liljebjörn

---

*Uppdragsledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kretslopp Sydost enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av upprättat avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

# Ärende 17

## Taxor 2023, Kretslopp Sydost

KS § 200/22

AU § 186/22

22/KS0136

Taxor 2023, Kretslopp Sydost

### Ärendebeskrivning

Följande förändringar mot 2022 (alla priser inklusive moms):

Taxan är uppdaterad utifrån förändringarna som följer av den nya avfallsföreskriften som träder i kraft 2023-01-01. Samtliga taxor likställs i Kretslopp Sydost oberoende på kommun. Förändringarna är baserade på att hela Kretslopp Sydost ska ha gemensam taxa för alla åtta medlemskommuner. Procentuella ökningarna som nämns nedan utgår från taxenivåer som under 2022 gällt i kommunerna Kalmar, Nybro, Oskarshamn, Mörbylånga och Torsås.

Förändringarna består bland annat av:

- Grundtaxa utgör en egen, separat taxa.
- Grundtaxa tas även ut per bostad, eftersom varje hushåll har renhållnings-skyldighet.
- Taxa för containerhämtning av bygg- och rivningsavfall samt mottagnings- och behandlingsavgifter för bygg- och rivningsavfall, för att möta förändringarna i insamlingsansvar för bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet.
- En taxa för särskilda avgifter som ger Kretslopp Sydost möjligheten att besluta om avgifter som inte tidigare finns reglerade i taxedokumentet, förutsatt att avgiften följer grunderna i denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.
- Nya hämtningsperioder för fritids- respektive trädgårdsabonnemang.
- Ny taxa för tömning av sluten tank eller enskild avloppsanläggning som kräver tömning enligt särskild instruktion.
- Grundtaxa per år höjs med 250 kronor för villa, helårsbostad, 125 kronor för lägenheter, fritidsbostad, verksamheter och institutioner samt 63 kronor för kolonilotter.
- Hämtningstaxor för hushållsavfall höjs med 14 procent.
- Höjning av hämtning av slam och fett med 10 procent.
- Höjning av latrinhämtning med 20 procent.
- Höjning av hämtning av trädgårdsavfall med 14 procent.

Förbundsdirektionen för Kretslopp Sydost beslutar 2022-10-21 § 20 att anta föreslagna taxehöjningar och nya taxor och lägga fram dem till medlemskommunerna för godkännande.

### Fortsättning

**Fortsättning § 200/22, Taxor 2023, Kretslopp Sydost**

**Arbetsutskottet föreslår 2022-11-08 kommunstyrelsen besluta:**

föreslår kommunfullmäktige besluta:

att godkänna och anta föreslagna taxehöjning och nya taxor.

**Kommunstyrelsen föreslår 2022-11-29 kommunfullmäktige besluta:**

att godkänna och anta föreslagna taxehöjning och nya taxor.

-----

Sändlista

Kommunfullmäktige

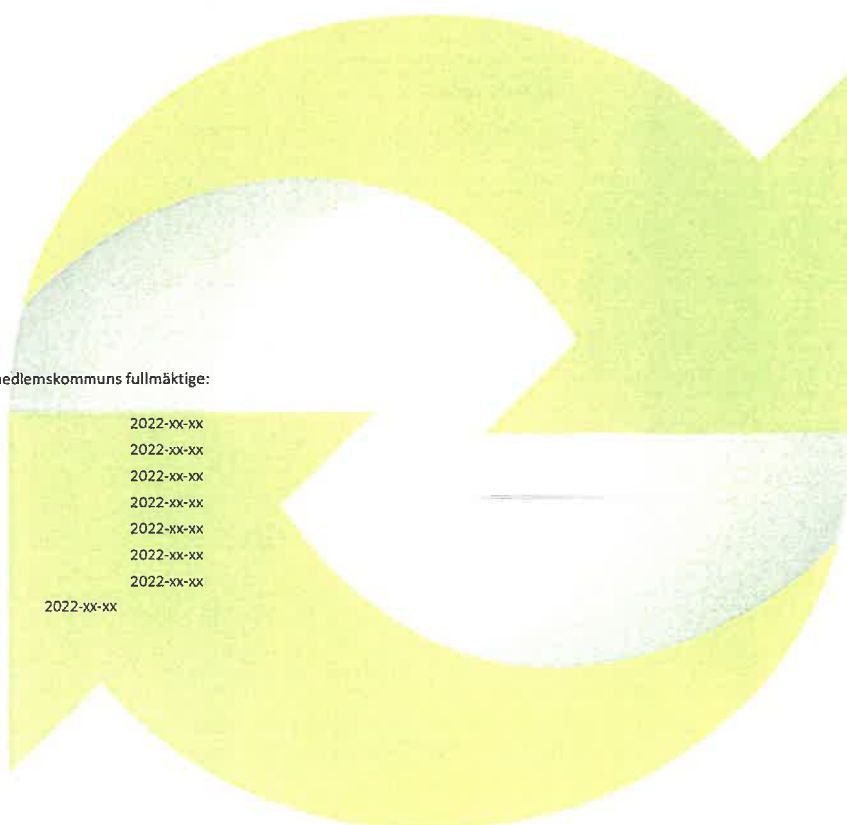


# Taxor 2023

## Kommunalt avfall

Antagen hos respektive medlemskommuns fullmäktige:

Kalmar kommun	2022-xx-xx
Mörbylånga kommun	2022-xx-xx
Nybro kommun	2022-xx-xx
Oskarshamn kommun	2022-xx-xx
Sävsjö kommun	2022-xx-xx
Torsås kommun	2022-xx-xx
Uppvidinge kommun	2022-xx-xx
Vetlanda kommun	2022-xx-xx



## Innehållsförteckning

<b>INLEDANDE BESTÄMMELSER</b> .....	3
<b>AVGIFTSSKYLDIGHET OCH BETALNING</b> .....	3
<b>ÖVRIGA BESTÄMMELSER</b> .....	4
<b>TAXA</b> .....	5
A GRUNDAVGIFT (PERBOSTAD/LÄGENHET) .....	5
B TAXA FÖR FÄRGSORTERADE HUSHÅLLSSOPOR I MATAVFALL OCH RESTAVFALL .....	5
C TAXA FÖR MATAVFALL – VERKSAMHETER .....	8
D TAXA FÖR LATRIN .....	9
E TAXA FÖR RETURPAPPER .....	9
F TAXA FÖR TILLÄGGSTJÄNST DRAGVÄG OCH LÅSTA UTRYMMEN .....	9
G TAXA FÖR FETT, PUMPBART MATAVFALL OCH SLAM .....	9
H TAXA FÖR TRÄDGÅRDSAVFALL .....	10
I TAXA FÖR EL-AVFALL .....	11
J TAXA FÖR TÖMNING OCH HYRA AV CONTAINRAR .....	11
K TAXA FÖR GROVAVFALL MM. FRÅN BOSTÄDER, BOHAG .....	12
L TAXA FÖR SÄRSKILDA TJÄNSTER .....	12
M TAXA FÖR MOTTAGNINGS- OCH BEHANDLINGSAVGIFTER .....	13
N TAXA FÖR SÄRSKILT ARBETE .....	13
<b>GILTIGHETSTID</b> .....	13

## Inledande bestämmelser

Taxan för kommunalt avfall är utfärdade enligt bestämmelser i Miljöbalkens 27 kap 4 § och enligt bestämmelserna i "Föreskrifter för avfallshantering för Kretslopp Sydost omfattande Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommuner".

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med en förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 5 §).

En miljöstyrande taxa ska styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan. Den skall ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad samt stimulera till såväl ökat återbruk, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering.

Taxan består av en fast och en rörlig del. Den fasta grundavgiften finansierar kostnaderna för administration, planering, information och för privata hushåll ingår även återvinningscentralernas mottagning och behandling av grovavfall och farligt avfall. Den rörliga avgiften finansierar kostnaderna för insamling och behandling av kommunalt avfall.

Definitionerna av respektive boendeform framgår av Föreskrifter om avfallshantering för Kretslopp Sydost.

## Avgiftsskyldighet och betalning

Taxorna för kommunalt avfall fastställs varje år av respektive medlemskommuns fullmäktige. Taxorna är inklusive miljö- och avfallsskatter men exklusive lagstadgad moms. Taxan är en årlig taxa om inte annat är skrivet.

Kretslopp Sydost använder fastighetsregistret för att finna de fastigheter/bostäder och lokaler som ska faktureras enligt renhållningstaxan. Det är fastighetsägaren som säkerställer att fastigheten/bostaden är korrekt registrerad hos Kretslopp Sydost.

Kretslopp Sydost:s fordran enligt renhållningstaxan faktureras fastighetsägaren (den taxerade ägaren) eller den som enligt 1 Kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

På begäran av fastighetsägare med organisationsnummer, till exempel kommun, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening, enskild näringsidkare, ideella förening, stiftelse, trossamfund med flera kan fakturering ske direkt till hyresgästen på fastigheten/bostaden. Ansökan om sådan fakturering skall ske av fastighetsägaren och vara undertecknad av både fastighetsägaren och hyresgäst. Om hyresgästen inte betalar fakturan inom föreskriven tid är fastighetsägaren dock fortfarande betalningsansvarig för det avfall som regleras av gällande renhållningsordning.

Fakturering sker normalt tertialvis för fastighetsägare med helårshämtning och en gång per år för fritidshämtning. Slamtömning och extratömningar av kommunalt avfall faktureras efter varje tömning.

Ändringar av fastighetens/bostadens tömningsförhållanden som sker efter att periodens betalning har gjorts, kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller från ändringstidpunkten.

I särskilda fall kan det för fastigheter/bostäder efter ansökan beviljas förlängt hämtningsintervall, gemensam behållare eller uppehåll i hämtningen. Dessa fall regleras av "Föreskrifter om avfallshantering för Kretslopp Sydost omfattande Kalmar, Mörbylånga, Nybro Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommuner". Ändringarna kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller enligt datumperiod på medgivandet.

Fastighetsägare kan ansöka om tätare fakturering. Sådan ansökan kan medges om faktureringen kan ske inom ramen för Kretslopp Sydosts faktureringsrutiner. Fastighetsägaren svarar för eventuella merkostnader till följd av sådan fakturering enligt gällande renhållningstaxa.

Vid dröjsmål med betalning av förfallen fordran tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635). Vid eventuell betalningspåminnelse tas påminnelseavgift enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader med mera (1981:1057) och eventuella kravavgifter till följd av obetald fordran enligt inkassolagen (1974:182).

Kretslopp Sydost kan fakturera retroaktivt i enlighet med gällande preskriptionsregler. Samma regel gäller för återbetalning till fastighetsägare/hyresgäst. Vid eventuell ränta i dessa situationer skall räntelagen (1975:635) tillämpas.

## Övriga bestämmelser

Kretslopp Sydost kan verkställa försöksinsamlingar som omfattar såväl material som metod. Alla fastigheter/ bostäder i dessa områden är förpliktigade att delta i sådan försöksinsamling. Kretslopp Sydost kan fastställa en särskild taxa i området för sådan försöksinsamling.

Om Kretslopp Sydost inte kan utföra den ordinarie/beställda tjänsten och orsaken åvilar kunden enligt gällande renhållningsordning, uttas full betalning för tjänsten enligt gällande taxa.

## Taxa

### A Grundavgift (per bostad/lägenhet)

		2023
1.	Villa, helårsbostad	939
2.	Lägenheter	469
3.	Fritidsbostad	469
4.	Kolonilott	235
5.	Verksamheter, institutioner m.fl.	469

Grunden för fakturering är registrerad typkod (från fastighetsregistret) och antalet adresser eller bostäder. Grundavgift uttages även vid undantag för tidsbegränsat uppehåll i hämtning av kommunalt avfall samt vid befrielse från hämtning av kommunalt avfall, grundavgift uttages även för outhyrda lägenheter.

En fastighet med två bostäder med samma taxerade ägare erlägger vid gemensam behållare eller uppehåll 50 % av grundtaxan per bostad. Fritidshus och villor som ingår i en samfällighet eller liknande erlägger vid gemensam behållare för minst 15 närliggande bostäder 50 % av grundtaxan per bostad.

### B Taxa för färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	2023
6.	160 liter säck ö	1 230
7.	160 liter säck fastland*	1 310
8.	80 liters kärll**	713
9.	140 liter kärll	982
10.	190 liter kärll	1 310
11.	240 liter kärll**	1 644
12.	370 liter kärll	2 415
13.	660 liter kärll	4 152

Fritidshämtning, skärgård - var fjortonde dag maj-november (14 hämtningar)

	Behållarstorlek	2023
14.	160 liter säck ö	714

Antal säckar per hämtning får fördelas fritt på periodens samtliga 14 hämtningstillfällen.

Fritidshämtning, skärgård, var fjärde vecka under perioden maj-november omfattar 5 hämtningar.

## Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek	2023
15.	160 liter säck fastland*	738
16.	80 liters kärl**	504
17.	140 liter kärl	592
18.	190 liter kärl	738
19.	240 liter kärl**	915
20.	370 liter kärl	1 230
21.	660 liter kärl	2 180

## Fritidshämtning, fastlandet - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek	2023
22.	160 liter säck fastland*	402
23.	80 liters kärl**	275
24.	140 liter kärl	323
25.	190 liter kärl	402
26.	240 liter kärl**	499
27.	370 liter kärl	671
28.	660 liter kärl	1 189

Fritidshämtning, fastlandet, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

Alla taxor under – taxa B6 t.o.m. B28 täcker en hämtning var fjortonde dag. Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 20% vid hämtning 1 ggr/vecka, 40% vid hämtning 2 ggr/vecka, 50% vid hämtning 3 ggr/vecka, 60% vid hämtning 4 ggr/vecka och 70% vid hämtning 5 ggr per vecka på totalbeloppet.

\*Taxa B7, B15, B22 är övergångstaxor för hämtställen under omläggning till annan form av behållare, ej möjliga för nyteckning.

\*\*80 liter och 240 liter kärl är ej möjliga för nyteckning.

I taxa B6-B28 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost. Undantaget är säckställningar då dessa normalt köps och ägs av fastighetsägaren men ska godkännas av Kretslopp Sydost före användandet. Outnyttjade säckar är Kretslopp Sydosts egendom.

## Helårshämtning, flerbostadshus samt verksamheter

- var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	2023
29.	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	23 119
30.	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	31 099
31.	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	19 836
32.	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	27 360

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek	2023
33	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	11 560
34	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	15 846
35	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	9 120
36	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	12 540

Fritidshämtning, flerbostadshus samt verksamheter - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek	2023
37	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	5 780
38	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	7 923
39	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	4 560
40	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	6 270

Helårshämtning, per villa - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	2023
41	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	982
42	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	982
43	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	775
44	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	775

Fritidshämtning, per fritidshus - var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)

	Behållarstorlek	2023
45	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	592
46	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	592
47	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	467
48	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	467

Fritidshämtning, per fritidshus - var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)

	Behållarstorlek	2023
49	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	323
50	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare*	323
51	0-3 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	255
52	5 m <sup>3</sup> bottentömmande behållare, kundägd	255

Alla taxor under B29 t.o.m. B52 täcker en hämtning var fjortonde dag.

Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning. Vid hämtningsintervall var tredje vecka reduceras taxan med 30% för helårshämtning. Fritidshämtning, bottentömmande behållare, var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

I taxa B29-B30, B33-34, B37-38, B41-42, B45-46 och B49-50 ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

\*Taxa B29-B30, B33-34, B37-38, B41-42, B45-46 och B49-50 är inte möjliga att nyteckna.

	Extrahämtning färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall	2023
53.	Extrahämtning av ordinarie behållare, säck 160 liter samt kärl från 140 till 240 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570
54.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855
55.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare 0-3 m <sup>3</sup> (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 130
56.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare 5 m <sup>3</sup> (maximalt en vardag efter beställningsdag)	5 483
57.	Extrahämtning av ordinarie behållare, säck 160 liter samt kärl från 140 till 240 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200
58.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 370 till 660 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342
59.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare 0-3 m <sup>3</sup> (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 653
60.	Extrahämtning av ordinarie behållare, bottentömmande behållare 5 m <sup>3</sup> (maximalt fem vardagar efter beställningsdag)	1 767
61.	Extrahämtning överfyllda kärl i samband med ordinarie hämtning hos företag, lägenheter, institutioner m.fl. (per 200 liter överfyllt avfall i miljörum eller dylikt)	75

Extrahämtning av säck i taxa G53 och G57 avser endast de abonnemang som har säckhämtning.

Vid fritidsboende sker hämtning utanför säsongen för taxa G57-58 i samband med ordinarie hämtning för helårsboende.

## C Taxa för matavfall – verksamheter

Helårshämtning - 1 gång per vecka

	Behållarstorlek	2023
62.	140 liter kärl	1 055
63.	370 liter kärl	2 596

Fritidshämtning - 1 gång per vecka under perioden maj-september

	Behållarstorlek	2023
64.	140 liter kärl	446
65.	370 liter kärl	1 098

I taxa C ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

	Extrahämtning matavfall	2023
66.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 140 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	570
67.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (maximalt 1 vardag efter beställningsdag)	855
68.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl från 140 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	200
69.	Extrahämtning av ordinarie behållare, kärl 370 liter (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	342

Vid fritidshämtning sker hämtning utanför säsongen för taxa G68-69 i samband med ordinarie hämtning för helårsboende.



## D Taxa för latrin

		2023
70.	Hämtning var fjärde vecka under perioden maj t.o.m. september, helårs- och fritidsabbonenter	4 860
71.	Fritidshämtning var fjärde vecka under perioden juni t.o.m. augusti	2430
72.	Hämtning utanför perioden maj-september, budning, pris per kärl (maximalt en månad efter beställningsdag)	660
73.	Extrahämtning av latrin vid tillfälliga evenemang, per st.	660
74.	Extrahämtning av latrin i samband med ordinarie hämtning, per st.	660

I taxa D ingår hämtning av två kärl per tillfälle. Hämtning sker inom en månad från beställningsdatumet. I taxa D ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost. Outnyttjade behållare är Kretslopp Sydosts egendom.

Taxa G73 hämtas i samband med ordinarie hämtning för helårsboende eller fritidsboende.

## E Taxa för returpapper

Helårshämtning - var fjortonde dag året om

	Behållarstorlek	2023
75.	140 liter kärl	935
76.	190 liter kärl	1 192
77.	240 liter kärl*	1 385
78.	370 liter kärl	1 635
79.	660 liter kärl	1 897

\* 240 liter kärl ej möjlig för nyteckning.

## F Taxa för tilläggstjänst dragväg och låsta utrymmen

Hushållssopor, matavfall och latrin

		2023
80.	Tillägspris för förlängt hämtningsavstånd (var fjortonde dag per kärl)	616
81.	Villa och fritidshus per 5 meter för avstånd från fastighetsgränsen till sopkärl >3 m	310
82.	Lägenheter, företag, institutioner m.fl. per 5 meter för avstånd från sopbil eller fastighetsgränsen till sopkärl > 15 meter	310

Taxa F80 t.o.m. F82 kan endast tas i anspråk i de fall som Kretslopp Sydost godkänner.

## G Taxa för fett, pumpbart matavfall och slam

	Fett	2023
83.	Hämtning av fett/pumpbart matavfall per gång (inplanerade årliga tömningar)	1 308
84.	Behandlingspris fett/pumpbart matavfall från fettavskiljare, per m <sup>3</sup>	503

	Slam	2023
85.	Slam från enskilda avloppsanläggningar 0-3 m <sup>3</sup> (inplanerade årliga tömningar)	970
86.	Slam från enskilda avloppsanläggningar 3-6 m <sup>3</sup> (inplanerade årliga tömningar)	1 165
87.	Slam från sluten tank eller avloppsanläggning som kräver tömning enligt särskild instruktion, 0-3 m <sup>3</sup> (inplanerad årliga tömningar)	1 400
88.	Slam från sluten tank eller avloppsanläggning som kräver tömning enligt särskild instruktion, 3-6 m <sup>3</sup> (inplanerad årliga tömningar)	1 590
89.	Slam från enskilda avloppsanläggningar > 6 m <sup>3</sup> , tillägg per m <sup>3</sup>	195
90.	Slam från BDT avloppsanläggningar 0-3 m <sup>3</sup> , per brunn	605
91.	Slam från BDT avloppsanläggningar 0-3 m <sup>3</sup> , per brunn (i samband med tömning av enskild avloppsanläggning)	195
92.	Jourtömning, slam från enskilda avloppsanläggningar 0-6 m <sup>3</sup> (inom 8 timmar från beställningstidpunkt)	3 700

	Tilläggspris för fett och slam	2023
93.	Slam från enskilda avloppsanläggningar > 6 m <sup>3</sup> , tillägg per m <sup>3</sup>	195
94.	Tillägg för slanglängd över 20 m och upp till 50 m	55
95.	Tillägg för slanglängd över 50 m – särskilt arbete, kostnad per timme	
96.	Spolning vid stopp, i samband med tömning, per timme (debiteras per påbörjad halvtimme)	1 182
97.	Dagplanerad tömning 0-6 m <sup>3</sup> (inplanerade årliga tömningar)	275
98.	Extratömning (nästkommade vardag efter beställningsdag)	1 336
99.	Extratömning (överenskommen vardag minimum 2 vardagar efter beställningsdag)	783
100.	Extratömning (inom 4 vardagar räknat från nästkommade vardag efter beställningsdag)	564
101.	Extratömning (inom 6 vardagar räknat från nästkommade vardag efter beställningsdag eller omplanerad årlig tömning)	110

	Taxa avvikelse för fettavskiljare och enskilda avloppsanläggningar	2023
102.	Frankörningsavgift fett om tömning ej skett pga. hinder eller liknande som ej meddelats i förväg av fastighetsägaren till Kretslopp Sydost	550
103.	Frankörningsavgift slam om tömning ej skett pga. hinder eller liknande som ej meddelats i förväg av fastighetsägaren till Kretslopp Sydost	370

Taxa G - För avbokning av jourtömning erläggs 50 % av taxan. Avbokning av beställda extratömningar ska göras senast dagen innan. Vid senare avbokning debiteras 100 % av taxan.

## H Taxa för trädgårdsavfall

		2023
104.	370 liter kärl var fjortonde dag, april-november, 17 hämtningar	798
105.	370 liter kärl var fjärde vecka, april-november, 8 hämtningar	399

I taxa H ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

## I Taxa för el-avfall

		2023
106.	Hämtning av mindre el-avfall i 140 liter kärl (var 14:e dag)	2 342

I taxa I ingår att behållaren ägs av Kretslopp Sydost.

## J Taxa för tömning och hyra av containrar

	Vippcontainrar eller liftdumperscontainrar fast abonnemang	2023
107.	Utkörning	815
108.	Hemkörning	815
109.	Byte	815
110.	Hyra per år 3 m <sup>3</sup>	4 220
111.	Hyra per år 8-10 m <sup>3</sup>	5 370
112.	Helårshämtning var fjortonde dag	10 226
113.	Fritidshämtning var fjortonde dag maj-september (11 hämtningar)	4 326
114.	Fritidshämtning var fjortonde dag juni-augusti (6 hämtningar)	2 359
115.	Extratömning (inom 3 vardagar efter beställningsdag)	570
116.	Extratömning (inom 1 vardag efter beställningsdag)	855

Behandlingsavgift per ton enligt taxa M tillkommer.

Alla taxor under – taxa J112-114 täcker en hämtning var fjortonde dag.

Vid hämtningsintervall var fjärde vecka reduceras taxan med 50% för helårshämtning samt fritidshämtning.

Fritidshämtning var fjärde vecka under perioden maj-september omfattar 5 hämtningar, under perioden juni-augusti omfattar 3 hämtningar.

För flerfamiljsbostäder och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antalet hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15% på totalbeloppet.

	Växelflaksbehållare fast abonnemang (ej komprimatorer eller specialbyggda)	2023
117.	Utkörning	616
118.	Hyra per m <sup>3</sup> /år	739
119.	Per tömning (fast hämtningsintervall)	836
120.	Hemtagning och extratömning	911

	Komprimatorer och specialbyggda växelflaxshållare mm. fast abonnemang	2023
121.	Per tömning (fast hämtningsintervall)	884
122.	Extratömning	986

		2023
	<b>Växelflaksbehållare tillfällig uthyrning, ej vertikalavfall</b>	
123	Utkörning	616
124	Hyra per dag, per m <sup>3</sup> (containerstorlek)	20
125	Per tömning (fast hämtningsintervall)	836
126	Hemtagning och extratömning	911

### K Taxa för grovavfall mm. från bostäder, bohag

		2023
	Pris per ÅVC-besök, vid fler än 18 besök per hushåll och år	250
127	Per hämtning hos villor och fritidshus	348
128	Timtid hämtning per timme hos flerfamiljshus	1 230

Mottagnings- och behandlingsavgifter per m<sup>3</sup> enligt taxa M153 tillkommer

### L Taxa för särskilda tjänster

		2023
129	Tömningsfordon med förare, per timme	912
130	Servicebil med förare, per timme	570
131	Extra bemanning, per anställd och timme	513
132	Månadsfakturerings, per år (ej e-faktura eller SWE-faktura)	205
133	Avsluta abonnemang – per tillfälle	200
134	Avsluta abonnemang – per behållare	100
135	Utöka abonnemang (fler behållare) – per tillfälle	200
136	Utöka abonnemang (fler behållare) – per behållare	100
137	Byta storlek på behållare - per tillfälle	200
138	Byta storlek på behållare - per behållare	100
139	Minska abonnemang (färre behållare) – per tillfälle	200
140	Minska abonnemang (färre behållare) – per behållare	100
141	Återstart, vilande abonnemang – per tillfälle	200
142	Återstart, vilande abonnemang – per behållare	100
143	Kärltvätt, per st vid tvätt budning (Kretslopp Sydost fastställer datum)	312
144	Kärltvätt, per st vid tvätt fast abonnemang (Kretslopp Sydost fastställer datum)	160
145	Utkörning och hämtning av lånekärl max 14 dagar, per kärl (Behandlingsavgift per m <sup>3</sup> enligt taxa M97 tillkommer)	312
146	Låsbart lock, gravitationslås	900
147	Bygellås behållare	150

	<b>Taxa avvikelse för kärl, botten tömmande behållare och containrar</b>	2023
148	Framkörningsavgift pga. hinder om fastighetsägaren ej ställt sitt kärl, gjort sin botten tömmande behållare eller container tillgänglig för extrahämtning, byte eller hemtagning	312

	Taxa Särskilda avgifter	2023
149.	I de fall taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som beskrivs i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Kretslopp Sydost besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ Miljöbalken.	

Taxa L129-131 tillämpas inom normal arbetstid, vardagar måndag – fredag kl 06.30 – 15.30.

## M Taxa för mottagnings- och behandlingsavgifter

Avfallsanläggning Flishult, Moskogen och Storskogen

		Avgift / ton
150.	Kommunalt avfall, brännbart	1 181
151.	Kommunalt avfall, optiskt sorterat	1 181
152.	Matavfall från hushåll	400
153.	Grovavfall från bostäder till sortering	1 983
154.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Träavfall	420
155.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten	315
156.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Metall	100
157.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Glas	315
158.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Plast	1 983
159.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Gips	1 798
160.	Bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall, Blandat avfall till sortering	1 983
161.	Trädgårdsavfall	420

## N Taxa för särskilt arbete

		Avgift / timme
162.	Om utförandet någon lagstadgad abonnemang för hushållsavfall som anges i denna föreskrift kräver särskild tömnings- eller hämtningsprocedur, specialfordon, extra teknisk hjälputrustning eller ökad bemanning på grund av besvärliga tömningsförhållanden har renhållaren rätt att ta ut löpande timavgift. Minsta tidsupplösning är 0,5 timme. Utförs inom normal arbetstid 06:30-15:30.	800

## Giltighetstid

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 på renhållningstjänster utförda efter 31 december 2022. För renhållningstjänster utförda före 1 januari 2023 gäller äldre taxa med tillhörande taxeföreskrift.



# Ärende 18

## Revidering av förbundsordning, Kalmar- sunds gymnasieförbund

KS § 201/22

AU § 187/22

22/KS0123

**Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet  
Kalmarsunds gymnasieförbund**

### Ärendebeskrivning

I samband med förändrad ledningsorganisation som trädde i kraft i augusti 2022 föreslår förbundskansliet till direktionen att ytterligare en skolchef utses.

Eftersom tillsättning av skolchef regleras i skollagen ska det inte regleras i förbundsordningen. Därför tas avsnittet om skolchef bort ur förbundsordningen. Inga ytterligare förändringar görs i upprättat förslag.

En revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund medför inga nya ekonomiska åtaganden.

Direktionen för gymnasieförbundet beslutar 2022-09-01 § 68 att föreslå medlemskommunerna att godkänna reviderad förbundsordning samt att detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet.

### **Arbetsutskottet föreslår 2022-11-08 kommunstyrelsen besluta:**

föreslår kommunfullmäktige besluta:

att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet  
Kalmarsunds gymnasieförbund samt att detta beslut ersätter tidigare beslut i  
ärendet.

### **Kommunstyrelsen föreslår 2022-11-29 kommunfullmäktige besluta:**

att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet  
Kalmarsunds gymnasieförbund samt att detta beslut ersätter tidigare beslut i  
ärendet.

-----

Sändlista

Kommunfullmäktige





§ 68

GYF 2022/0300-01.02

## Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

### Beslutsunderlag

Förbundskansliets skrivelse 2022-08-10  
Reviderad förbundsordning  
Arbetsutskottets protokoll 2022-08-23

### Bakgrund

Förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund reviderades senast den 11 mars 2019. Vid den tidpunkten gjordes en större och mer omfattande översyn för att anpassa förbundsordningen till nya bestämmelser i kommunallag och skollag samt komplettera med förbundets reglemente och arbetsformer.

I nuvarande förbundsordningen står att förbundsdirektören är förbundets skolchef.

Skollagen reglerar att huvudmannen ska utse en eller flera skolchefer som ska tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet (SFS 2018:608). Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

I samband med förändrad ledningsorganisation som trädde i kraft 1 augusti 2022 föreslår förbundskansliet till direktionen att ytterligare en skolchef utses.

Eftersom tillsättning av skolchef regleras i skollagen ska det inte regleras i förbundsordningen. Därför tas avsnittet om skolchef bort ur förbundsordningen. Inga ytterligare förändringar görs i upprättat förslag.

Förbundskansliet har 2022-08-10 upprättat förslag till reviderad förbundsordning.

### Ekonomiska konsekvenser

En revidering av förbundsordningen för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund medför inga nya ekonomiska åtaganden.

### Beslut

Direktionen beslutar, enligt upprättat förslag 2022-08-10, att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund. Direktionen beslutar att föreslå medlemskommunerna att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund. Detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet.

### Beslutsexpediering

Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige

Utfärdare

Utdragsbestyrkande

Plats och tid	Förbundskansliet, Campus Storcken, lokal Slottet, klockan 09.00–11.50
Omfattning	§§ 66 - 77
Beslutande Ledamöter	Dzenita Abaza (S), ordförande Linus Hellman (S) Leila ben Larbi (V) Björn Brändewall (L) Jeanette Sandström (S) Björn Andreen, (M) Kristina Sjöström (S) Sören Bondesson (S) Sten Bondesson (C)
Tjänstgörande ersättare	Britta Palmgren ersättare för Martin Olsson (M) Kajsa Hedin (M) ersättare för Susanne Eliasson (M) §§ 66 -76 Karin Karlsson (KD) ersättare för Susanne Eliasson (M) § 77
Övriga deltagande Ersättare	Ylva Hällblad (S) Karin Karlsson (KD) Britta Palmgren (M) Jan-Olof Olsson (C)
Tjänstepersoner m.fl.	Stefan Regebro, verksamhetsområdeschef Chatharina Gustafsson, administrativ chef Jennie Hagberg, förbundssekreterare Monica Thiel, rektor Axel Weidelskolan, §74 Sara Lolic, SYL Lars Kagg, § 77
Datum för justering	2022-09-13
Underskrifter	Sekreterare Jennie Hagberg Ordförande Dzenita Abaza Justerande Sten Bondesson
Datum för anslag	Justering har tillkännagivits genom anslag på Kalmarsunds gymnasieförbunds anslagstavla 2022- - -

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum  
2022-08-10

Ärendebeteckning  
GYF 2022/0300-01.02

Handläggare  
Chatharina Gustafsson  
Administrativ chef  
0480-45 15 01  
chatharina.gustafsson@gyf.se

Direktionen  
Kalmarsunds gymnasieförbund

## Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

### Bakgrund

Förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund reviderades senast den 11 mars 2019. Vid den tidpunkten gjordes en större och mer omfattande översyn för att anpassa förbundsordningen till nya bestämmelser i kommunallag och skollag samt komplettera med förbundets reglemente och arbetsformer.

I nuvarande förbundsordningen står att förbundsdirektören är förbundets skolchef.

Skollagen reglerar att huvudmannen ska utse en eller flera skolchefer som ska tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet (SFS 2018:608). Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

I samband med förändrad ledningsorganisation som trädde i kraft 1 augusti 2022 föreslår förbundskansliet till direktionen att ytterligare en skolchef utses.

Eftersom tillsättning av skolchef regleras i skollagen ska det inte regleras i förbundsordningen. Därför tas avsnittet om skolchef bort ur förbundsordningen. Inga ytterligare förändringar görs i upprättat förslag.

Förbundskansliet har 2022-08-10 upprättat förslag till reviderad förbundsordning.

### Ekonomiska konsekvenser

En revidering av förbundsordningen för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund medför inga nya ekonomiska åtaganden.

### Förslag till beslut

Direktionen beslutar, enligt upprättat förslag 2022-08-10, att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.

Direktionen föreslår medlemskommunerna att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.

Detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet.

### Beslutsexpediering

Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige

FÖR KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND

  
Mats-Peter Krantz  
Förbundsdirektör

  
Chatharina Gustafsson  
Administrativ chef

Handläggare  
Mats-Peter Krantz  
Förbundschef  
0480-45 15 10  
mats-peter.krantz@gyf.se

## Förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

### § 1 Namn, säte och medlemmar

Kalmarsunds gymnasieförbund är ett kommunalförbund enligt kommunallagen (2017:725) och förbundet har sitt säte i Kalmar. Medlemmar i förbundet är de fyra (4) kommunerna Borgholm, Kalmar, Mörbylånga och Torsås.

### § 2 Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundet ska, till fullgörande av sitt ändamål, i enlighet med skollagen och annan för verksamheterna tillämplig lag eller författning, tillhandahålla utbildning inom:

- gymnasieskolan,
- gymnasiesärskolan,
- kommunal vuxenutbildning,
- särskild utbildning för vuxna och
- utbildning i svenska för invandrare.

Kalmarsunds gymnasieförbund är huvudman för all kommunal gymnasieutbildning i de fyra (4) medlemskommunerna, med undantag av Torsås korrespondensgymnasium vilken Torsås kommun är huvudman för.

Kalmarsunds gymnasieförbund är - om respektive medlemskommun inte beslutar något annat - huvudman för utbildning i svenska för invandrare, särskild utbildning för vuxna samt grundläggande- och gymnasial kommunal vuxenutbildning.

Gymnasieförbundet kan också genomföra uppdragsutbildning, yrkeshögskoleutbildning (YH) eller annan utbildning.

Utöver de ovan angivna uppgifterna, kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde. Detta förutsätter att förbundets direktion beslutar att ta på sig uppdraget.

Förbundet får träffa avtal med andra huvudmän om samverkan inom de skol- och utbildningsformer som förbundet har till uppgift att tillhandahålla.

Förbundet äger rätt att, inom förbundets verksamhetsområden, representera medlemskommunerna vid rekvisering av medel från statliga myndigheter, EU och andra organisationer.

### § 3 Förbundets organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning. Därmed ska ledningen också vara förbundsstyrelse.

Ledningen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Ledningen får inrätta utskott och andra organ som den finner lämpligt för att fullgöra förbundets ändamål.

Ledningen fastställer delegationsordning för sin verksamhet.

### § 4 Förbundsledningen

Förbundsledningen ska bestå av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare. En förbundsmedlem får till ledamot och ersättare välja endast den som är ledamot eller ersättare i förbundsmedlemmens fullmäktige.

Ledamöterna och ersättarna i ledningen väljs av medlemskommunerna enligt följande:

- Borgholms kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare,
- Kalmar kommun väljer fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare,
- Mörbylånga kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare och
- Torsås kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra (4) år varvid mandatperioden räknas från den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige ägt rum i hela landet. Förbundsledningen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden ska utses bland de ledamöter som representerar Kalmar kommun, medan vice ordföranden ska utses bland ledamöterna från övriga medlemskommuner i förbundet.

#### *Arbetsutskott*

Inom förbundsledningen ska finnas ett arbetsutskott som i första hand har som uppgift att bereda ärenden som ska behandlas av ledningen. Arbetsutskottet är tillika förbundets personaldelegation.

Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare. Ersättare får delta i arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot inte har möjlighet att närvara.

Två (2) ledamöter och två (2) ersättare i arbetsutskottet ska utses bland företrädarna för Kalmar kommun, medan en (1) ledamot och en (1) ersättare ska utses bland företrädarna för var och en av de övriga tre medlemskommunerna. Arbetsutskottet ska spegla den politiska sammansättningen i ledningen.

Ledningens ordförande och vice ordförande ska vara ordförande respektive vice ordförande i arbetsutskottet.

### *Presidium*

Förbundsdirektionens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Presidiet representerar förbundet vid konferenser, sammanträden och i andra officiella sammanhang, såvida inte direktionen i särskilda fall bestämmer något annat.

### *Ordförande*

Det åligger förbundsdirektionens ordförande särskilt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse för:

- gymnasieförbundets utveckling och ekonomiska intressen samt
- effektiviteten och kvaliteten i verksamheten.

## **§ 5 Förbundsdirektionens arbetsformer**

### *Tidpunkt för sammanträde*

Förbundsdirektionen sammanträder på dag och tid som direktionen fastställer.

### *Kallelser*

- Ordföranden ansvarar för att en kallelse utfärdas till varje sammanträde.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska vara mottagarna tillhanda minst en vecka före sammanträdesdagen.
- Kallelsen ska skickas till ledamöterna, ersättarna och tjänsteperson med närvarorätt.
- Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista och relevanta beslutsunderlag.
- I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt än vad som anges ovan.

Kan varken ordföranden eller vice ordföranden fullgöra ordförandens uppgifter ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra uppgifterna.

### *Inkallelse av ersättare*

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten underrätta förbundsdirektionens ordförande eller på annat överenskommet sätt.

### *Tjänstgöring för ledamöter och ersättare*

Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare från samma förbundsmedlem som ledamoten.

En ersättare som inte tjänstgör får närvara vid förbundsdirektionens sammanträden och har rätt att delta i överläggningar men inte i besluten. Ersättarna får bara delta i besluten då de tjänstgör. Detta gör de i den ordning som kommunfullmäktige i respektive medlemskommun bestämt vid valet.

### *Beslutsförhet*

Förbundsdirektionen är beslutsfällig när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

#### *Protokollsjustering*

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Förbundsdirektionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

#### *Reservation*

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

#### *Protokollsanteckning*

Ordföranden bestämmer om ledamot och ersättare ska få sin mening antecknad i protokollet.

#### *Offentliga sammanträden*

Direktionens sammanträden ska vara offentliga, om inte förbundsdirektionen beslutar annat. När direktionen behandlar ärenden som avser myndighetsutövning eller det förekommer uppgifter som hos förbundsdirektionen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ska dock detta alltid ske inom stängda dörrar.

Det sammanträde då budgeten fastställs ska enligt bestämmelserna i kommunallagen vara offentligt. Sammanträdet ska tillkännages på förbundets anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

#### *Jäv*

Om jäv gäller bestämmelserna i 6 kap. 28-32 § kommunallagen (2017:725). Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av detta ärende.

### **§ 6 Anslag om justering av protokoll och andra tillkännagivanden**

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokolljustering och övriga tillkännagivande skall anslås på förbundets anslagstavla. Förbundets anslagstavla finns på webbplatsen [www.gyf.se](http://www.gyf.se).

### **§ 7 Revision**

Kalmarsunds gymnasieförbund ska ha fyra (4) revisorer och fyra (4) revisorsersättare. De väljs för granskning av den verksamhet som bedrivs av gymnasieförbundet under den mandatperiod på fyra år som gäller för direktionen.

Borgholms kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun och Torsås kommun väljer vardera en (1) revisor och en (1) ersättare. De väljs bland revisorerna i respektive kommun. Den revisor som väljs av kommunfullmäktige i Kalmar ska vara sammankallande.

Revisorerna beslutar, enligt bestämmelserna i kommunallagen, själva vilka sakkunniga de ska anlita för att biträda vid granskningen.

Revisorerna ska efter granskning av gymnasieförbundets verksamhet lämna en revisionsberättelse till var och en av de fyra medlemskommunerna. Kommunfullmäktige i Kalmar, Borgholm, Mörbylånga och Torsås beslutar därefter i frågan om ansvarsfrihet.

#### **§ 8 Ersättningar till förtroendevalda och revisorer**

Arvodet och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda och revisorer i Kalmar kommun. Årsarvodena för ordföranden och vice ordföranden ska räknas efter en sysselsättningsgrad på 50 respektive 30 procent.

#### **§ 9 Personal**

Förbundsledningen ska utse en förbundsledare. Ledaren ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under förbundsledningen. Endast en person får vara förbundsledare.

Förbundsledningen ska i en instruktion fastställa hur ledaren ska leda förvaltningen under ledningen. Instruktionen ska också fastställa ledarens övriga uppgifter. Instruktionen ska tydliggöra fördelningen av ansvar och befogenheter mellan förbundsledningen och ledaren.

Ledaren ansvarar för att det finns ett underlag till beslut i samtliga ärenden som förbundsledningen ska behandla och svarar för att förbundsstyrelsens beslut verkställs.

#### **§ 10 Förbundsstyrelse**

Förbundet skall ha ett styrelse med uppgift att under förbundsledningen hantera förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Styrelsen leds av förbundsledaren som inför ledningen svarar för förbundets löpande förvaltning.

#### **§ 11 Kostnadstäckning**

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, till den del de inte täcks på annat sätt, täckas enligt följande:

- Kostnaden för ungdomars gymnasieutbildning ska fördelas proportionellt mellan medlemskommunerna i förhållande till det verkliga antalet ungdomar i åldersgruppen 16-19 år per den 31 december året före verksamhetsåret.
- Kostnaden för svenska för invandrare (sfi), särskild utbildning för vuxna, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt annan vuxenutbildning ska täckas enligt särskilda överenskommelser mellan gymnasieförbundet och respektive medlemskommun eller samverkande medlemskommuner.

#### **§ 12 Upprättande av budget, uppföljning av ekonomi och verksamhet**

Gymnasieförbundet ska upprätta sin budget inom de ekonomiska ramar och övriga riktlinjer som medlemskommunerna enats om. Budgeten för kommande år ska fastställas av ledningen före november månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under de två nästkommande åren.



I samband med att budgeten fastställs ska direktionen även, enligt grunderna i 11 § bestämma storleken på de bidrag som förbundsmedlemmarna ska betala till förbundet. Kostnadsfördelningen i budget avseende gymnasieverksamhet mellan förbundsmedlemmarna är preliminär och justeras efter de principer som gäller enligt 11 §, då befolkningsuppgifterna är kända.

Gymnasieförbundet ska löpande följa upp sin verksamhet och ekonomi. Rapporter ska lämnas till direktionen minst fyra (4) gånger per år. Gymnasieförbundet ska lämna budgetuppföljningar till de olika medlemskommunerna enligt den ordning som dessa tillämpar. Om budgetuppföljningarna pekar på ett befarat budgetunderskott ska förbundet vidta åtgärder för att nå budget i balans.

#### *Investeringar*

Förbundet beslutar själv vilka enskilda investeringar förbundet har behov av att göra. Förbundet ska finansiera de ökade kostnaderna (avskrivningar, ränta, eventuellt andra driftskostnader) som blir följderna av investeringarna inom tilldelad driftbudget.

#### **§ 13 Lån och borgen**

Förbundet får ta upp lån, ingå borgen eller annan förbindelse efter godkännande i förbundets direktion.

Information om ovanstående skall delges medlemskommunerna vid det årliga mötet där förbundet sammankallar för att samråda, informera om och analysera verksamheten.

#### **§ 14 Förbundsmedlems insyn**

Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen i respektive kommun. Förbundsmedlemmar har genom sitt kommunfullmäktige eller sin kommunstyrelse rätt att väcka ärenden i direktionen.

Gymnasieförbundet ska vidare lämna de övriga uppgifter och rapporter som de olika medlemskommunerna begär. Förbundet ska också fortlöpande översända protokoll från direktionens sammanträden till medlemskommunerna.

Förbundet ska upprätta delårs- och helårsbokslut som ska delges medlemskommunerna.

Direktionen eller arbetsutskottet, ska minst en gång varje år kalla medlemmarna till samråd i syfte att informera om och analysera verksamheten.

#### **§ 15 Andel i tillgångar och skulder**

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjutit till förbundets verksamhet under den senast gångna femårsperioden. Denna fördelningsgrund ska även tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder med anledning av förbundets upplösning.

### § 16 Utträde ur förbundet

Förbundet är bildat för obestämd tid. En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet efter iakttagandet om en uppsägningstid av tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år då medlemmen utträder ur förbundet om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

### § 17 Likvidation och ombildning

#### *Likvidation*

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundsmedlemmarna inte har nåtts när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska den i § 15 angivna fördelningsgrunden mellan förbundsmedlemmarna gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen omvandlas till kontanta medel genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska även fogas direktionens beslut om vilken av förbundsmedlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst. En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot övrig förbundsmedlem inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen återupptas.

#### *Ombildning*

I samband med uppsägning/likvidation kan förbundet ombildas med kvarvarande medlemskommuner efter beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Beslut tas om en ny förbundsordning inklusive ny mandatfördelning.

### § 18 Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

#### **§ 19 Ändringar i förbundsordningen**

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen föreslås av förbundsdirektionen och beslutas av förbundsmedlemmarnas fullmäktige. Medlem kan genom framställning till förbundsdirektionen också påkalla ändring av förbundsordningen. För ändringar i förbundsordningen krävs samtliga förbundsmedlemmars godkännande.

#### **§ 20 Arkivmyndighet**

Kommunstyrelsen i Kalmar kommun är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde.

#### **§ 21 Tvist**

Tvister mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras enligt svensk lag av allmän domstol.

#### **§ 22 Ikraftträdande**

Denna reviderade förbundsordning träder i kraft den 1 mars 2019 eller senare datum då fullmäktige i samtliga medlemskommuner har godkänt densamma.



## Ärende 19

Val av revisor för granskning i stiftelser  
förvaltade av Torsås kommun

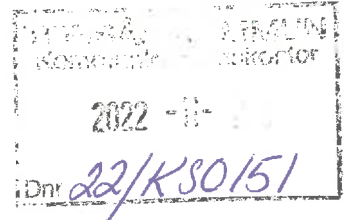


Ärende 20

Avsägelse politiskt uppdrag, ordinarie  
ledamot Torsnet AB







Till

Kommunfullmäktige i Torsås Kommun och styrelseordföranden i Torsnet AB

**Avsägelse politiskt uppdrag**

Jag avsäger mig uppdraget som ordinarie ledamot i styrelsen för Torsnet AB.

Bergkvara 28/11 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Thomas Axelsson". The signature is fluid and cursive.

Thomas Axelsson



# Ärende 21

## Komplettering av medborgarförslag – Miljö

**KF § 11/22**

**KS § 260/21**

**AU § 242/21**

**KF § 36/21**

**KS § 14/21**

**AU § 250/20**

**KF § 51/20**

**20/KS0058**

**Komplettering, Medborgarförslag – Miljö, marint reservat i Bruatorpsån**

### Ärendebeskrivning

Förslagsställaren vill i ett medborgarförslag att Torsås kommun tar taktpinnen och som en första åtgärd i dialog med Länsstyrelsen, de agrara näringarna och de lokala miljö-föreningarna stämmer av läget.

För ungefär 20 år sedan fattade riksdagen beslut om ett stort antal miljömål. Dit hörde de för vår kommuns kustviktiga ”en levande kust och skärgård”, ”hav i balans” och ”ingen övergödning”. Livet i havet skulle år 2020 vara tillbaka till vad det var på 1950-talet!

I stället har utförsbacken fortsatt och dagens situation är sämre än när beslut togs.

### **Kommunfullmäktige beslutar 2020-03-16:**

att överlämna medborgarförslaget – Miljö till bygg- och miljönämnden för beredning.

Yttrande ska inlämnas till kommunkansliet inom sex månader från kommunfullmäktiges beslut, innefattande tiden för verkställighet av motionen. Klarar inte nämnden/styrelsen ska orsak och planerad svarstid anmälas till kommunstyrelsen.

### **Arbetsutskottets beredning 2020-12-08**

### **Bygg- och miljönämndens beredning och beslut 2020-10-21 § 51;**

#### **Sammanfattning av ärende**

Medborgarförslaget är förslagsställarens sammanfattning av miljösituationen i Sverige med fokus på miljömålen Hav i balans, Levande skärgård och Ingen övergödning.

Vattenrelaterade mål som är längre ifrån uppfyllelse än tidigare.

Förslagsställarens slutsats är att krafttag behöver tas och att kommunen borde jobba storskaligt kring att utnyttja Bruatorpsåns hela vattensystem som ett ”marint reservat”.

## **Fortsättning § 11/22, Komplettering Medborgarförslag – Miljö, marint reservat i Bruatorpsån**

I medborgarförslaget föreslås

- Att Torsås kommun tar i taktpinnen för att skapa ett ”marint reservat i Bruatorpsån” och som en första åtgärd i dialog med Länsstyrelsen, de agrara näringarna och de lokala miljöföreningarna stämmer av läget.
- Att Torsås kommun som en andra åtgärd står som värd för en miljökonferens förslagsvis med arbetsnamnet ”marint reservat i Bruatorpsån – ett projekt med flera uppsidor” där alla kan ta del av senaste kring framkomliga vägar, tekniker och finansiering.

### **Handlingar i ärendet**

Medborgarförslag miljö, 3030-02-30

Sammanträdesprotokoll från kommunfullmäktige 2020-03-16

### **Ärendet**

För att nå miljömålen krävs stora insatser från alla, allt ifrån myndigheter till privatpersoner. Miljömålen Hav i balans, Levande skärgård och Ingen övergödning är inte uppfyllda. För att nå målen krävs en mångfald av åtgärder både stora, små samt livsstilsförändringar.

Privatpersoner, ideella krafter och Torsås kommun har varit drivande under många år i olika vattenrelaterade åtgärder och aktiviteter.

Under år har flertalet åtgärder genomförts för att hålla kvar vatten och minska övergödningen från land till kustvatten, tillsyn av miljöfarliga verksamheter, årlig kalkning av sjöar och våtmarker, installation av kalkdoserare, vassklippning, biotopvård, provtagning med mera genomförts. Idag finns begränsade resurser för att driva åtgärdsarbetet. Målet har därför varit att fördela åtgärder över fler platser och inom olika åtgärds kategorier.

Förslaget att samordna och jobba storskaligt är ett mycket bra förslag. Att göra Bruatorpsåns hela system till ett marint reservat eller liknande är kanske inte realistisk. Ofta väljs delar av vattendrag, sjöar, kustvatten ut, områden som anses ha stor betydelse för både terrestra och akvatiska miljöer och deras biologiska mångfald. Särskilt skydd skapas för att bevara dessa miljöer. Att skapa marint/limniskt reservat är en process där alla markägare ska vara med. Idag finns inga personalresurser för att driva ett sådant projekt.

### **Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

### **Arbetsutskottet föreslår 2020-12-08 kommunstyrelsen besluta:**

föreslår kommunfullmäktige besluta:

att avslå medborgarförslag – Miljö med hänvisning till bygg- och miljö-nämndens beredning och beslut 2020-10-21 § 51,  
att medborgarförslaget härmed anses besvarat.

## **Fortsättning § 11/22, Komplettering Medborgarförslag – Miljö, marint reservat i Bruatorpsån**

### **Kommunstyrelsen föreslår 2021-01-26 kommunfullmäktige besluta:**

att avslå medborgarförslag – Miljö med hänvisning till bygg- och miljönämndens beredning och beslut 2020-10-21 § 51,

att medborgarförslaget härmed anses besvarat.

### **Kommunfullmäktiges beredning 2021-02-15**

#### **Yrkande och proposition**

Henrik Nilsson Bokor, S med instämmande av Christofer Johansson, C yrkar återremiss av ärendet för vidare beredning.

Vid av ordförande ställd proposition om ärendet ska avgöras under kvällen eller enligt Henrik Nilsson Bokor, S med fleras återremiss finner hon att kommunfullmäktige beslutat att återremittera ärendet för vidare beredning.

### **Kommunfullmäktige beslutar 2021-02-15:**

att återremittera medborgarförslaget – Miljö för vidare beredning.

### **Kommunfullmäktige beslutar 2021-03-01 :**

att ärendet medborgarförslag – Miljö utgår med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2021-02-15 att återremitterade ärendet för vidare beredning.

### **Arbetsutskottets beredning 2021-11-16**

### **Bygg- och miljönämndens beredning och beslut 2021-09-22 § 72;**

#### **Bakgrund**

2020-02-20 inkom medborgarförslaget.

2020-10-21 § 51 beslutar bygg- och miljönämnden avslå förslaget.

2021-01-26 § 14 beslutar kommunstyrelsen avslå förslaget.

2021-02-15 § 16 beslutar kommunfullmäktige återremittera ärendet för vidare beredning.

2021-08-23 kontaktas förslagsskriven som betonar vikten att tänka helhet och att planera och genomföra åtgärder med ett helhetstänk. Förslagsskrivaren betonar även vikten att återväta och återskapa borttagna trösklar i vattendragen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslaget är en sammanfattning av miljösituationen i Sverige med fokus på miljömålen Hav i balans, Levande skärgård och ingen övergödning.

Vattenrelaterade mål som är längre ifrån uppfyllelse än tidigare. Förslags-  
skrivarens slutsats är att krafttag behöver tas och att kommunen borde jobba  
storskaligt kring att utnyttja Bruatorpsåns hela vattensystem som ett "marint  
reservat".

### **I medborgarförslaget föreslås**

att Torsås kommun tar i taktpinnen för att skapa ett "marint reservat i Brua-  
torpsån" och som en första åtgärd i dialog med Länsstyrelsen, de agrara  
näringarna och de lokala miljöföreningarna stämmer av läget.

att Torsås kommun som en andra åtgärd står som värd för en miljökonferens  
förslagsvis med arbetsnamnet "marint reservat i Bruatorpsån – ett projekt med  
flera uppsidor" där alla kan ta del av senaste kring framkomliga vägar, tekniker  
och finansiering.

### **Handlingar i ärendet**

Medborgarförslag – Miljö, 2020-02-20

Sammanträdesprotokoll från kommunfullmäktige, 2021-02-15.

### **Beslutsmotivering**

För att nå miljömålen krävs stora insatser från alla, allt ifrån myndigheter till  
privatpersoner. Miljömålen Hav i balans, Levande skärgård och Ingen över-  
gödning är inte uppfyllda. För att nå målen krävs en mångfald av åtgärder både  
stora, små samt livsstilsförändringar.

Privatpersoner, ideella krafter och Torsås kommun har varit drivande under  
många år i olika vattenrelaterade åtgärder och aktiviteter.

Under år har flertalet åtgärder genomförts för att hålla kvar vatten och minska  
övergödningen från land till kustvatten, tillsyn av miljöfarliga verksamheter,  
årlig kalkning av sjöar och våtmarker, anlagt kalkdoserare, vassklippning,  
biotopvård, provtagning med mera. Resurserna är begränsade för att driva  
åtgärdsarbetet. Därför görs medvetna val att arbeta med en mångfald av  
åtgärder som genomförs på flera platser och områden.

Förslaget att samordna och jobba strategiskt med stort och smått är ett mycket  
bra förslag. Att göra Bruatorpsåns hela system till ett marint reservat eller  
liknande bedöms inte realistiskt. Att titta på helheten för alla våra vattens av-  
rinningsområden är både relevanta och nödvändigt. För att driva ett sådant  
strategiskt arbete krävs personalresurser, som saknas idag.

Bygg- och miljönämnden beslutar 2021-09-22 § 72 föreslå kommunfullmäktige  
att avslå medborgarförslaget med avseende på avsaknad av personalresurser.

### **Arbetsutskottet föreslår 2021-11-16 kommunstyrelsen besluta:**

föreslår kommunfullmäktige besluta:

att avslå medborgarförslag – Miljö, marint reservat i Bruatorpsån med  
hänvisning till bygg- och miljönämndens beredning och beslut 2021-09-22  
§ 72,

att medborgarförslaget härmed anses besvarat.

## **Fortsättning § 11/22, Komplettering Medborgarförslag – Miljö, marint reservat i Bruatorpsån**

### **Kommunstyrelsen beslutar 2021-11-30:**

att ärendet medborgarförslag – Miljö, marint reservat i Bruatorpsån återremitteras i väntan på ny lagstiftning.

### **Kommunfullmäktiges beredning 2022-02-14**

Förslagsställaren till medborgarförslaget – Miljö har 2022-01-10 inkommit med en komplettering med anledning av nya fakta och beredning.

### **Kommunfullmäktige beslutar:**

att notera inlämnad komplettering till ärendet medborgarförslag – Miljö och överlämna den till kommunstyrelsen för vidare beredning.

-----

Sändlista

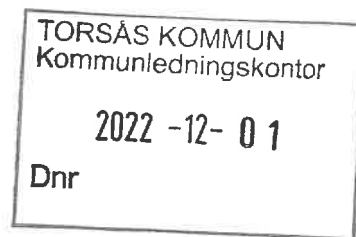
Kommunstyrelsen

Bygg- och miljönämnden





Torsås kommun  
Kommunstyrelsen



Mitt medborgarförslag/miljö 2020 02 18. kompletterat 22 01 06

Pågår någon beredning?

Snart har det gått 3 år utan att kommunen visat något behov att kontakta mig som förslagsställare. Detta för att t.ex. förklara varför handläggningen drar ut på tiden eller fråga om något nytt finns att tillägga från min sida.

Vid två tillfällen har jag tagit kontakt för att få till stånd möte med externa experter.

Det ena gällde SLU kring resultaten av flera års provfiske längs vår kust. Det andra gällde länsstyrelsens handläggare av EU:s direktiv kring omprövning av miljö tillstånd i vattendragen för att öka fiskens möjligheter att ta sig fram. Ingen återkom - tydligen inget intresse eller behov?

Ytterligare ett års försök kring fiske kustnära bekräftar den totala kollapsen. Husbehovsfisket har helt upphört!

Vid det begränsade fisket efter blankål som jag numera bedriver med 4 storryssjor blev bifångsterna av matfisk i år under 90 dagars fiske totalt 1 st vuxen abborre, 4 st vuxna flundror. ingen gädda och c.a 15 strömmingar. Några små exemplar syntes nästan inte heller till.

Katastrofalt!

Vi ser hur sälar och skarvar i sin jakt på mat söker sig allt närmare land. Periodvis finns där tämligen stora mängder mörtfiskar. Ändå upplever vi att skarven senaste åren lämnat oss tidigare på hösten och då sannolikt pga matbrist.

När det gäller sälarna kan vi se hur dessa i stora mängder de allra

senaste åren samlats vid Bruatorpås utflöde i sin födojakt. Ett helt nytt beteende.

Det som i snabb takt ökat är mängden spigg. En augustidag fick jag i den enda ryssja jag har som har tillräckligt små maskor i fångsstruten massor av spigg. Jag tog med dem hem för att fastställa antalet. Det var 3000 st!

Kunskap finns idag om spiggens framfart mot rom och nykläckta fiskar i flader, som trots miljöbelastningen fortfarande fungerar som lekplatser för t.ex. gädda och abborre. Så mycket som 95% kan bli offer för spiggen och till en del av smörbulten.

### **Vad har då det som sägs ovan med Bruatorpsån att göra?**

Flera av våra vanligaste kustnära fiskar delar sitt liv mellan sötvattens- och brackvattensbiotoper och en del kan välja båda alternativen i sin reproduktion.

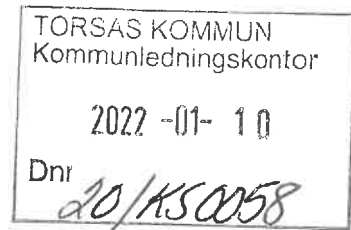
Med de attacker som fiskens utsätts för i brackvattnet från skarv, säl, spigg och smörbult borde sötvattnet vara "räddningsplankan" tills den mycket svårare frågan kring miljöproblemen i havet klarats ut. Detta förutsätter att sötvattnet är tillräckligt tillgängligt och att ett högt lägsta vattenstånd kan upprätthållas för fiskens överlevnad.

### **Åtgärder av en helt annan storleksordning än hittills måste till.**

Delar kommunen min uppfattning att "inget fiske" är kraftigt negativt för vår kommuns attraktivitet för boende och turism?

Har kommunen någon annan agenda för att i närtid nå ett avläsningsbart positivt resultat för fisken?

Bergkvara 29/11 2022



Torsås kommun

Kommunfullmäktige

### Komplettering av medborgarförslag miljö - inlämnat 20200218.

Det har nu gått 22 månader sedan förslaget lämnades in. Nya fakta och "beredningen" hittills är anledningen till att jag återkommer.

#### Det negativa som hänt

Den totala kollapsen för det kustnära fisket har nu inträffat. Vana nätfiskare efter gädda, abborre, flundra och strömming har 2021 fått uppleva inga fångster alls!

Detta innebär samtidigt det totala nederlaget för strategin, där många små lokala insatser ensamt och sammantaget skulle ge effekt så att miljömålet kring en levande kust och skärgård, hav i balans och ingen övergödning nu skulle vara uppfyllt.

#### Det positiva som hänt

Äntligen, efter 20 förlorade år, börjar det nu röra på sig på högsta nivå. Tre exempel.

*Riksdagens miljö och jordbruksutskott har i ett utskottsdirktiv presenterat ett flerpunktsprogram för att rädda Östersjöns fiskebestånd. Mycket glädjande.*

*Omprövning pågår av gamla miljö tillstånd i vattendragen med krav på passage för fisk även om detta innebär minskad elproduktion. Mycket glädjande.*

*Lantbrukets ökade insikt om behovet att möta pågående miljöförändring där den stora risken för låga skördar kommer att bli bristen på vatten. Att då anlägga bevattningsdammar gynnar också Östersjön. Näringsrikt vårflödesvatten tas tillvara för senare bevattning och god skörd lämnar mindre näring kvar i marken, som sedan kan tvättas ut. Mycket glädjande.*

### "Beredningen" hittills

I en tjänstemannaberedning sägs det att det finns positivt i mitt medborgarförslag, men att det är för omfattande och föreslår avslag på allt. Jag kan med bästa vilja i världen inte kalla detta en beredning utan ett utslag för den doktrin som fortfarande tycks gälla för medborgarförslag i vår kommun. Oavsett innehåll ska första alternativet vara avslag. Medborgare som vill påverka ska hållas korta och inte störa arbetsron.

### Nödvändig kursändring också hos kommunen

För Östersjön och det lokala fiskets skull, men också för kommunen som attraktiv för boende och turism måste kommunen nu koncentrera sig på det som har en rimlig storleksordning och som i närtid kan ge resultat.

Det är detta mitt medborgarförslag tar sikte på som det viktigaste - att vidtaga åtgärder för att under hela året hålla ett högre vattenstånd i Bruatorpsåns vattensystem samtidigt som man tar bort gamla fördämningar som inte har den funktion kvar som de byggdes för - eller skapa rejäla passager runt dem för fisken.

Vad man hinner med eller inte i en verksamhet är givetvis beroende av den totala resursen men också en prioriteringsfråga.

Det finns anledning att i detta sammanhang påminna om det

kommunfullmäktige redan 2005 fattade beslut om när den första kustmiljöplanen antogs.

*"Att nå de uppsatta de uppsatta miljömålen kommer att kosta mycket pengar. Stor medvetenhet om vad olika kommunala insatser kostar i förhållande till miljönyttan måste präglade alla beslut,"*

Bergkvara den 20220106

(frusterad miljöintresserad fiskare)



2020-02-20

Dnr 20/KS0058

Torsås kommun

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag miljö

### Så var det tänkt

För ungefär 20 år sedan fattade riksdagen beslut om ett stort antal miljömål. Dit hörde de för vår kommuns kust viktiga "en levande kust och skärgård", "hav i balans" och "ingen övergödning". Livet i havet skulle år 2020 vara tillbaka till vad det var på 1950-talet!

### Så blev det ju inte.

I stället har utförsbacken fortsatt och dagens situation är sämre än när beslut togs. Vi som nära och engagerat följt utvecklingen förvånas inte.

De stora övergripande besluten på riksnivå har uteblivit eller varit alltför tama. Detta är mycket sorgligt. I stället har man lutat sig mot små lokala insatser, som man sammantaget trodde skulle ge effekt. Underifrånperspektivet med ett stort lokalt engagemang gällde. Ett genomgående fel i det sammanhanget har varit att den biologiska kompetensen som lett olika projekt inte tidigt kompletterats med ekonomisk och teknisk kunskap. Då hade vi sluppit genomlösa en rad projekt, som man tidigt kunnat avfärda som "dödsdömda". Detta har kostat oerhört mycket pengar, personella resurser och bortkastad tid. De goda exempel som ändå kommit fram borde fått vara komplement till de storskaliga besluten på riksnivå som uteblivit.

En bekymmersam bieffekt till uteblivna resultat är att frivilliga krafter allt mindre engagerar sig kring vår kusts marina problem.

Av framgångsrika Torsås kustmiljögrupp med en ledning, som tillsammans med kommunens miljöekolog hade kapacitet att ta fram en kustvårdsplan (2005) som imponerade på landsnivå finns bara spillror kvar. Och vattenrådet som skulle bli en mötesplats för engagerade människor utefter vattendragen - vad blev det av detta? - inte mycket. Att det blivit så förvånar inte. Utan resultat tröttnar man.

för fiskar som delar sitt liv mellan sötvatten och brackvatten (t.ex. gädda, abborre, havsöring och ål).

För att uppnå detta behövs flera "återställare" av vad som vidtagits i systemet de senaste 150 åren. Dessa åtgärder var viktiga då - t.ex. för att skapa ny åkermark för matproduktion till en växande befolkning också på marker som senare visade sig olämpliga - för att göra åkrarna tidigt tillgängliga för att hinna med vårbruket med dåvarande teknik - för att skapa kraft till att driva små sågverk och kvarnar eller för att i skogen ensidigt gynna granen när lövträd som bränsle slogs ut av oljan och skogsindustrin inte såg lövträ som en möjlig råvara i sin produktion. En stor del av detta skulle inte vidtagas idag och att så är fallet har blivit tydligare i spåren av pågående klimatförändring.

Åren 2018 och 2019 var vattenföringen i ån obefintlig c:a 4 månader och vattennivån i Gölen i Torsås var flera månader så låg att det fattades minst 70 cm för att vattnet skulle kunna passera fördämningströskeln.

Självklart har detta fått stora konsekvenser för det marina livet. Få överlevnadsplatser och syrebrist. Ålar som blivit blankålar och därmed slutat äta, tog sig inte ut ur ån för att vandra vidare till Sargassohavet för fortplantning och laxöringar tog sig inte upp till sina lekplatser osv.

En arsenal av stora och små insatser behövs för att under hela året hålla en högre lägstnivå på vattnet i hela å-systemet, samtidigt som man tar bort gamla och idag inaktiva fördämningar eller skapar rejäla passager runt dem.

Sannolikt är det så att ny kunskap, effekten av redan inträffad miljöförändring och respekt för vad forskningen förutspår ytterligare kommer att hända leder till större samsyn mellan olika intressen kring vad som måste göras. Draghjälp borde t.ex. finnas i de nya miljömålen för 2030 och nya EU-direktiv kring våra vattendrag.

### Därför föreslår jag

att Torsås kommun tar tag i taktpinnen och som en första åtgärd i dialog med Länsstyrelsen, de agrara näringarna och de lokala miljöföreningarna stämmer av läget.



Kopia.

Leif Lindberg:

## Om husbehovsfisket

Att lära sig fiska var för mig som Bergkvaragrabb självklart. Meta löja, spigg, mört och små-  
abborrar var en av de vanligaste fritidssysselsättningarna på sommaren på den tiden då barn  
var tvungna att aktivera sig själva utan tillrättalägganden från vuxenvärlden. Einar Holgersson  
och hans bröder var stormetare och särskilt skickliga.

Efter hand blev det fiske efter matfisk, kustnära. Läromästare och fiskarkompis var min bror  
Nils-Åke, som i sin tur hade lärt sig av den något äldre Arne, som var son till tullen  
Magnusson.

### Gädda

Vi fiskade gädda under hela året, utom i själva leken. På vintern var det med gäddsaxar. Vi  
högg upp hål i isen med en särskild isyxa. Det var en gammal vedyxa, som skeppssmeden  
Edvin Branting försett med ett längre blad. Betet var mört, som vi fängade med nät innan isen  
la sig. Sedan förvarade vi mörten i en sump, som vi lagt tyngder på så att den låg kvar på  
botten för att inte frysa fast i isen. När man behövde bete fick man, om det var is, hugga upp  
ett litet hål i isen och dra upp sumpen på iskanten.

Efterhand lärde man sig vilka platser gäddorna föredrog. Och på vintern var det alltid  
strandnära på en halv till en meters djup. Fisket var allra bäst vid ny is eller just innan isen  
skulle bryta upp på våren. Direkt efter islossningen fiskade vi med gäddryssjor. Bästa  
fångstplatserna var nordost om Krutholmen och östra udden av Skytteholmen. Det visste alla,  
så det var bäst att bevaka och snabbt vara på plats när isen bröt upp för att säkra platserna.

Vi var tidiga med moderna gäddryssjor, som vi köpte via postorder. Dessa fiskade avsevärt  
bättre än de ryssjor för i första hand ål som användes. Jag minns när vi första gången skulle  
vittja en nyinköpt gäddryssja med extra finesser jämfört med de gamla. Vi hade satt ut den vid  
skytteholmen dagen innan. Problemet, när vi skulle vittja, var att på båtbyggen – den  
nuvarande byggen med bänkar – stod Karl Eriksson uppenbart intresserad av vårt fiske. Och  
vi ville ha fångstresultatet hemligt. Så vi rodde fram och tittade ner i struten. Innehållet, dvs.  
fiskarna, gjorde att struten svajade betänkligt. Snabbt rodde vi bort däriifrån. Vi passerade Karl  
som nyfiket frågade om fångsten. Svaret han fick var att det inte var aktuellt att lyfta på  
struten ännu. För honom var det underförstått att fångsten var noll. Men efter en stund  
återvände vi och tömde ut sex präktiga gäddor.

Det blev mer än 100 gäddor i ryssjorna varje år och det som inte gick åt i den nära kretsen  
sålades till fiskhandlaren Gottfrid Johansson.

Efter leken gav sig gäddorna ut på djupare vatten och då fiskade vi med gäddrev. En gäddrev  
förankrades med en sten i varje ände. Gäddreven, som kunde vara ett par hundra meter lång,  
försågs med en tafs och en mindre sten för att hålla reven nere på botten med 10-15 meters  
mellanrum. I tafsen, som var ca 1,5 meter lång, fästes en mörtförsedd gäddkrok med  
metalltafs, som skjutits in i mörtens mun och ut i analöppningen. I ryggen på mörten satt en  
liten krok med en kork som höll mörten uppe i vattnet. Detta fiske var mycket spännande.

På hösten fiskade vi med gäddstakar med ungefär samma utrustning som för isfisket. Men pinnar över hålet i isen där reven var fastsatt ersattes med en stake. Stakarna drevs ner i botten nära land, vid vassruggar, Stakarna hade 20-30% lutning och de högs i alhagen.

För de äldre, proffsigare fiskeentusiasterna avslutades gäddfisket på senhösten med netsning med ~~grund~~garn när gäddorna i höstens högvatten sökte sig allt närmare land. Grimmgarven sattes ut från land eller holme i en båge. Gäddorna skrämde in i näten genom att fiskaren med plaskande rodd drev dem framför sig.

### Abborre

Riktat fiske mot abborre var inte så frekvent. Abborre fanns överallt som bifångst på gädd- och ålrevar och i ryssjor. När det fiskades abborre var det med nät, oftast ute på grynnorna där abborrar sommartid älskade att hålla till i tången eller ålgräset därutån.

### Flundrefisket

Flundrefisket skedde då, som nu, uteslutande med nät. De är 3,5 - 4 fot djupa och ca 60 m långa med 55 mm maskor. Våra första flundregarn köpte vi av lotsförman Norberg. Flötena i övertelnen var små korkar och sänkena i undertelnen var ståltrådsringar. Både kork och ringar hade en väldig förmåga att trassla in sig i nätet och krånglade till fisket i förhållande till idag. Nu är flöte och sänke invävt i respektive telnar.

Fisket började ett par veckor efter midsommar när flundrorna hunnit äta upp sig efter leken och då i hamnbassängen. Efter hand när vattnet blev varmare simmade <sup>de</sup> längre ut.

De bästa fångstplatserna fanns söder om Bergkvara, öster om ön Fimpan och vidare söderut i en linje genom kumlet (~~stenhögen~~) på Bergkvara <sup>År 6.</sup> ~~kvar~~ och Söderåkra kyrka. Men dit var det inte för oss pojkar tillåtet att ta oss. De första åren rodde vi och så småningom fick vi en ~~MS~~ <sup>MS-174</sup> motor i vår 14-fots blekingeeka.

### Gulål

Fisket efter gulål var mycket frekvent. Det börjar på våren med ryssjefiske. Ryssjorna sattes ut från land på grunt vatten där stenrabblar plockats upp som början på fångstarmen. Sådana stenrabblar syns fortfarande överallt vid stranden och på öarna vid lågt vattenstånd. Att fisket började där berodde på att det grunda vattnet först blev uppvärmt och ålen kräver ca 9° temperatur i vattnet för att aktivera sig efter den dvalalika tillvaron i bottensedimenten under vintern.

### "Hutta" ål (Ljustra)

Att "hutta ål" var att hugga bytet med hjälp av en lång stång försedd med ett järn med vassa hullingar. Den tekniken krävde lång erfarenhet och var inget för oss pojkar. Det som komplicerade extra var ljusbrytningen som gjorde att stången uppfattades som knäckt med en vinkel på 20-30° där den passerade vattenytan.

Fisket skedde vanligtvis efter mörkrets inbrott från sommar till höst. För att se något var båten försedd med en ljuskälla i fören utanför relingen. Historiskt var ljuskällan skenet från en vedbrasa. På Sjöfartsmuseet finns den smidda utrustning som behövdes för att hålla hårdn uppe. Senare blev det i tur och ordning karbidlampor, fotogenlampor och till sist gasollampor innan detta fiske förbjöds därför att det skadades alltför många ålar som inte fångades. Det

krävdes stor skicklighet att, i den lilla båt man använde, stå i fören och paddla sig fram med hjälp av stängen så ljudlöst som möjligt och snabbt kunna hugga till när en ål visade sig på botten. Det måste också vara vindstilla.

Visst sådant fiske bedrevs också dagtid vid absolut stiltje. Då gällde det att se var ålen kunde finnas när på sin höjd någon del var synlig där den låg nere i bottensedimentet.

En speciell <sup>knutning</sup> ~~botling~~ var den s.k. blind<sup>inutt</sup> ~~botling~~ningen vintertid på isen. En vak höggs upp och man började stöta huggjärnet ner i botten lodrätt. Och man gick runt hålet i allt vidare cirklar så länge stängen nådde botten. Ålen var vid i det fyrgradiga vattnet, som rädde där, helt passiviserad.

Den stora mängden gulål togs på rev. Detta krävde kunskap hos utövaren och uthållighet hos oss pojkar för att lära oss detta fiske. Det gällde att känna till hur man fick tag i agn (tångräka, löja, mask) och man måste känna till var fisken befann sig vid olika tider av fiskesäsongen. Och vid vilket väder fisket var mest framgångsrikt.

Bäst som agn var tångräka. Den fångade vi med släphåv, som man sköt framför sig gående på botten. Räkorna, som höll till i bottenvegetationen fångades upp i nätet ovanför den bräda som håven nedtill var försedd med. Räkor fångade vi oftast i Ångaskär strax intill Skytteholmsbron. De fanns också i Bålvik vid Sjöhagen mitt emot badudden.

När det fanns räkor valde vi helst det som bete. Men under högsommaren när ålen fanns längre ut från land på grundklackarna använde vi löjor. Dessa fångades med håv i Strömdraget in till Ångaskär eller längs kajerna där löjstimmen sommartid valde skuggiga platser mellan skutorna och kajen.

Mask var tredje alternativet när inget annat bete gick att uppbringa. Metoden att hitta mask var inte den snyggaste. En plats med djup matjord vattnades rikligt. Sedan stacks en grep ner i jorden och en elkabel drogs fram där den ena tråden isolerades och den andra sattes fast i grepen. Sedan slog man på strömmen och elektricitet leddes ner i jorden. Masken reagerade kraftigt inom en radie på fyra, fem meter och den försökte undkomma genom att ta sig upp på markytan, där vi flinkt plockade dem.

En enkel förhållningsregel vid ålrevsfiske var att reven skulle läggas ut så sent som möjligt på kvällen och en annan var att se till att reven sjönk till botten så snabbt som möjligt. Båda dessa saker var viktiga för att undvika att få oönskade abborrar på krokarna. Viktigt var också att ta upp reven tidigt nästa morgon. Annars kunde ålen slita sig loss eller sno in sig i bottenvegetation i synnerhet om man fiskade där det fanns mycket tång. Då kunde det ibland bli svårt att få upp reven.

Entusiasmen att sätta ålreven på kvällen var oftast stor medan viljan att stiga upp tidigt följande morgon, så som hade bestämts, var mindre. Mor som skulle väcka och få iväg oss var knappast glad över vårt ålrevsfiske när vi efter tredje väckningen ett par timmar försenade vacklade iväg.

Generellt var stilla väder och månsken sämsta fiskeväder. Sjövind med grumligt vatten och utan månsken var bäst. Då var aktiviteten i vattnet störst och ålen utnyttjade detta för att söka föda. Vi fiskade med 100-150 krokarna och en nomalfångst var en ål på ca tio krokarna. Den ål

som vi inte åt upp i den nära kretsen sålde vi till Hilding Jonassons ålrökeri, som låg där Lars och Katrin Sjöholm bor nu. Skorstenen från rökugnen syns fortfarande.

### **Sillfisket**

Sillfisket var ett fiske för de vuxna, som bedrevs i huvudsak vår och höst när vår- respektive höstsillen kom in för att leka. Ett problem med detta fiske var den kraftigt ojämna fångsten: ofta beskedlig men ibland alldeles för mycket. Då var det svårt att finna avsättning för allt. Detta drabbade för ett par årtionden sedan Bertil Östergren, som gillade att fiska. Han fick vad man i folkmun kallar "lunan", en sill i nästan varje maska. Han hade satt flera garn och båten var liten. Med stort besvär kunde han släpa hem ett i sänder. Han insåg snabbt att det var omöjligt att plocka garnen rena innan fisken surnat. Då fattade han det överraskande men kloka beslutet att sänka garnen ner i Ängaskärs dyiga botten och låta sillen ruttna bort. Detta gick utmärkt eftersom nätet var av konstfiber och då opåverkat.

Att kunna fiska sill också sommartid krävde sin man. Sillar flyr varmt vatten och söker sig mot kallare. För att hitta kallt vatten och därmed hopp om att kunna få sill använde vår siste anställde ålfiskare Harry Petersson den teknik han en gång lärt sig i Blekinge. För att kolla vattentemperaturen vid botten sänkte han ner en korkförsedd tom flaska till botten. Korken var försedd med en särskild lina. Korken rycktes loss och den då vattenfyllda flaskan hissades upp och temperaturen på vattnet mättes. Så kunde han avgöra om det var lönt att sätta garn.

### **Torsk**

Torskfisket var, som sillfisket, de vuxnas fiske och skedde i huvudsak på hösten när vattnet blivit svalare och torsken gick längre upp i sundet. Krokfiske var det vanligaste och en torskrevlåda såg ut ungefär ut som en ålrevslåda men allt var större och grövre. Som agn användes sillbitar. Alternativ till krokfisket var pilkning. En del torsk saltades för vinterns behov.