

Plan mot kränkande behandling



Torsås
kommun

Enhet:

Eklövet

Läsår:

2025/2026

Innehållsförteckning

1. [Inledning](#)
2. [Kartläggning](#)
3. [Förebyggande och främjande arbete](#)
4. [Mål för det förebyggande arbetet](#)
5. [Rutin för akuta situationer](#)
6. [Kommunikation och information](#)
7. [Årshjul](#)
8. [Regelverk som styr arbetet mot kränkande behandling](#)

1. Inledning

Vår vision är att alla elever ska känna trygghet, glädje och lust att lära. Skolans personal ska aktivt och medvetet arbeta för att skapa ett klimat där inga former av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier förekommer.

Skolorna från förskoleklass till åk 9 i Torsås kommun är uppdelade på sex enheter: Bergkvara skola F-6, Gullabo skola F-3, Frejaskolan F-9, Söderåkra skola F-6, Torskolan F-6 och Torskolans högstadium. Rektor ansvarar för att alla vuxna arbetar för en likvärdig skola för alla.

2. Kartläggning

- Skriftlig digital enkät till elever och vårdnadshavare en gång per läsår
- Skolenkäten till elever i årskurs 5 samt vårdnadshavare och lärare
- Skolsköterskan har elevhälsosamtal med eleverna
- Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling
- Klasskonferenser

3. Förebyggande och främjande arbete

Rektor ansvarar för verksamhetens förebyggande och främjande insatser.

Individnivå:

- Nyanställda tar del av planen mot kränkande behandling.
- Kontinuerlig utvärdering av elevernas sociala situation.
- Elevhälsoteam finns att tillgå för den enskilda eleven.
- Eleverna erbjuds utvecklingssamtal minst en gång per termin.
- Skolsköterskan har elevhälsosamtal med eleverna.

Gruppnivå:

- Personal och elever arbetar gemensamt fram ordningsregler som revideras varje år.
- Elevhälsoteamet ansvarar för att Planen mot kränkande behandling upprättas varje läsår i samarbete med arbetslag. Vid läsårsuppstart/APT går arbetslagen tillsammans med rektor igenom planen.
- Observationer genomförs vid behov av specialpedagog/kurator.
- Ansvarig mentor dokumenterar och följer upp elevers frånvaro i Quiculum. Hög frånvaro uppmärksammas av elevhälsan.
- Vuxentillsyn vid raster och bussar enligt schema som görs i arbetslagen. Vuxna har reflexväst när de är ute.
- Rastaktiviteter anordnas varje lunchrast av lärare i fritidshemmet.
- Klassråd hålls regelbundet i klasserna där gemensamma frågor för enheten lyfts till elevrådet.
- Elevrådet träffas 2-3 gånger per termin eller oftare vid behov.
- Arbetslagsträff en gång per vecka samt varje morgon.
- Trivseldagar med t.ex. samarbetsövningar genomförs på skolan. Under vårterminen har eleverna i årskurs 6 hand om planeringen och genomförandet av trivseldagen.

Verksamhetsnivå:

- Planen mot kränkande behandling delges vårdnadshavare i samband med föräldrainformation.
- Planen mot kränkande behandling görs tillgänglig för alla i och med publicering på www.torsas.se.
- Överlämning mellan olika stadier görs enligt rutin.

4. Mål för det förebyggande arbetet 25/26

Mål	Metod för att följa upp/ utvärdera	Nuläge, juni 2025 Mått att stämma av mot (Mätvärde)	Åtgärder (HUR nå målet)	Utvärdering, juni 2026	Analys/ Lagesbedömning (Resultat eller grad av måluppfyllelse)					
					1	2	3	4	5	
100% av vårdnadshavarna ska uppleva att förskolan arbetar för att utveckla respekt och hänsyn för varandra.	vårdnadshavar-enkäten	resultat på enkäten läsåret 2024/25: 4,26 (av max 5)	tydliggöra HUR vi jobbar med respekt och hänsyn. Värdegrundsarbete (böckerna) Informera Vh vad som hänt under dagen, tydlig överlämning /blogg	utvärdera åtgärder och resultat på enkäten läsåret 2025/26:						
Att upptäcka, främja och förebygga enskilda fall av kränkning på förskolan vid tex: -På- och avklädningssituationer -Matsituationer -Vid hämtning och lämning -Vid barnens aktiviteter och lek -Vid utflykter	Kränkning-anmälningar i Draftit	Antal kränkning-anmälningar i Draftit läsåret 2024/25: 0 st Vi har tydliga rutiner vid hämtning och lämning. Varje avdelning har en pärm med info om dagen. Personalen fördelar sig bland barnen. Tar med telefon på utflykt och lämnar lista över vilka barn	jobbar aktivt med värdegrunden, förebild som närvarande pedagog för att känna trygghet Informera Vh vad som hänt under dagen, tydlig överlämning /blogg	Utvärdera åtgärder samt antal kränkning-anmälningar i Draftit läsåret 2024/25:						

		som är med på utflykten.								
Genomföra barnintervjuer med barn 4-5 år	Intervjua barn om deras upplevelser av sin sociala situation på förskolan.	Frågorna var svåra att besvara för barnen. Behöver göras om på barnnivå. Svårt att få ut något av intervjuerna. Tog mkt tid och gav väldigt lite	göra om frågorna på barnnivå och som är relevanta samtalskarta med bildstöd rektorerna ansvarar för frågematerial	Utvärdera barnens svar för att upptäcka risk för kränkningar:						

5. Rutin för akuta situationer

5. Rutin för akuta situationer

Det är den utsatta eleven som avgör om beteendet är oönskat eller kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lag måste kränkningen vara märkbar och tydlig och den som kränker måste förstå att beteendet upplevs som kränkande. Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning.

Det är viktigt att skolan skyndsamt utreder och sätter in åtgärder. En befogad tillrättavisning från personal är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande. Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn enligt skollagen (2010:800). Rektor är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

6. Rutin vid misstanke om kränkande behandling

All personal på skolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa.

I arbetet med att utreda och dokumentera kränkande behandling används systemet Draftit. Där finns mall för händelsebeskrivning samt en mall för rektors utredning. När personal rapporterar en händelse i Draftit skickas anmälan automatiskt till ansvarig rektor och huvudman.

1. Du får kännedom om en kränkning

När du får vetskap om att någon mobbas, kränks eller diskrimineras, skall du samla information från olika håll och dokumentera så snabbt som möjligt. Anmälan görs på Draftit.

Ansvar: Alla på skolan

2. Samtal med den som är utsatt för kränkning

Skyndsamt samtala med den som känner sig kränkt och utreda händelsen. Dokumentera samtalen under Minnesanteckningar i Quiculum.

- Klargör att vi inte accepterar någon form av kränkningar genom att hänvisa till planen mot kränkande behandling.
- Låt den utsatte berätta vad som hänt, hur länge det har pågått, var det har hänt, vem som varit med etc.
- Berätta vad vi tänker göra.
- Bestäm tid för nytt samtal.
- Undvik publicitet, av hänsyn till den som blivit kränkt, men också för att inte förvarna de personer som utfört kränkande handlingar.
- Fråga eleven om vårdnadshavare vet vad som hänt.
- Berätta att vi informerar vårdnadshavare.

Ansvar: Lärare som uppmärksammat/fått information om händelsen

3. Samtal med den/de som kränkt

Samtala med den/de som har kränkt. Dokumentera samtalen under Minnesanteckningar i Quiculum.

- Den/de som kränker kallas oförberedda till samtal en i taget. Hindra kommunikation mellan de som kränker. Låt eleven berätta vad som hänt, hur länge det har pågått, var det har hänt, vem som varit med etc.
- Var rak och tydlig i ditt budskap.
- Tala om vad skolan tycker om kränkande behandling och informera om vår nolltolerans samt vad skolan tänker göra, enligt planen mot kränkande behandling. Berätta att vi informerar vårdnadshavare samt att vi kommer att ha ett uppföljningssamtal.
- Rektor utreder händelsen som dokumenteras i Draftit.

Ansvar: Rektor och berörda lärare

4. Nya samtal efter fem dagar

Nya enskilda samtal sker med de inblandade efter högst 5 dagar. Samtalen dokumenteras under Minnesanteckningar i Quiculum. Klargör om kränkningarna upphört, hur de inblandade upplever situationen nu samt om och hur situationen kan förbättras ytterligare.

Ansvar: Berörda lärare

5. Uppföljningssamtal efter två veckor

Uppföljningssamtal med de inblandade enskilt efter två veckor. Dokumentera samtalen under Minnesanteckningar i Quiculum.

Ansvar: Berörda lärare

6. Stöd av rektor och/eller elevhälsan

Stöd- och uppföljningssamtal så länge det behövs med de inblandade. Vid behov arbetar skolans elevhälsa och annan personal vidare med ärendet.

Ansvar: rektor/elevhälsa

7. Eventuella vidare åtgärder

Det är viktigt att tänka på att kränkande behandling kan vara en kriminell handling och skall då också behandlas som en sådan. Många av de övergrepp som sker är kriminella handlingar, utan att de inblandade har någon vetskap om detta. Om inte den kränkande behandlingen har upphört, beslutar rektor efter samråd med berörda lärare om ytterligare åtgärder.

Dessa kan t.ex. vara:

Anmälan till Socialtjänsten

Då det i det åtgärdande arbetet misstänks att elever far illa eller är i behov av annat stöd, hjälp eller skydd föreligger en anmälningsplikt hos var och en i personalen till Socialtjänsten.

Polisanmälan

Då det inte finns en lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla elever som begått ett brott görs en bedömning från fall till fall.

Anmälan till arbetsmiljöverket

I de fall då händelser inneburit en allvarlig fara för liv och hälsa ska en anmälan till Arbetsmiljöverket göras av rektor.

Ansvar: rektor/berörda lärare

Rutin när elev upplever sig kränkt eller diskriminerad av personal/rektor

- a. Misstankar om att personal kränker eller diskriminerar en elev lämnas till rektor/bildningschef.
- b. Rektor/bildningschef pratar med den utsatta och dennes vårdnadshavare. Under utredningens gång ska elever som är inblandade ges möjlighet till samtal med elevhälsan för stöd och bearbetning av det inträffade.
- c. Rektor/bildningschef samtalar med den person som anges ha utsatt eleven för den kränkande behandlingen. Om arbetstagaren önskar kan facklig representant närvara.
- d. Rektor/bildningschef sammanför den utsatte och vårdnadshavare med personen som anges ha kränkt eleven.
- e. Uppföljning sker genom att rektor/bildningschef pratar med den utsatte.
- f. Rektor/bildningschef dokumenterar situationen/samtalen.
- g. Vid allvarlig art av kränkning kan vidare anmälan ske till polis, Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsman, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket eller Försäkringskassan.

7.Kommunikation och information

All personal, elever och vårdnadshavare ska känna till innehållet i Plan mot kränkande behandling. Vid läsårets start aktualiseras planen för all personal samt för elever och vårdnadshavare vid läsårets uppstart via föräldrainformation och publicering på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för detta.

Respektive mentor ansvarar för att en genomgång av Plan mot kränkande behandling genomförs med eleverna vid läsårsstart och att information om planen ges till vårdnadshavare. Vid dessa genomgångar informeras också om att planen finns tillgänglig på skolans hemsida.

8. Årshjul

Augusti-september:	Genomgång av Plan mot kränkande behandling för personal, som i sin tur informerar eleverna. Plan mot kränkande behandling publiceras på hemsidan.
September-december	Utvecklingssamtal genomförs där elevens sociala skolsituation diskuteras. Klasskonferenser genomförs.
Mars	Enkäter till elever och vårdnadshavare skickas ut.
Februari-maj	Utvecklingssamtal genomförs där elevens sociala skolsituation diskuteras. Klasskonferenser genomförs.
Juni-augusti:	Utvärdering av målen och formulering av nya mål.

9. Regelverk som styr arbetet mot kränkande behandling

Diskrimineringslagen (2008:567)

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Skollag 1 kap 5-7§ (utdrag)

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Skollag 5 kap Trygghet och studiero (utdrag)

3§ Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete.

5§ Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och vid behov omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler.

Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling (utdrag)

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande plan.

10§ En lärare, förskollärare, lärare i fritidshem eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Hos oss görs detta i systemet Draftit. I samband med att anmälan skickas in till Draftit informeras rektor och bildningsnämndens ordförande. Utredningen görs av rektor/berörd personal.

Läs mer om regelverket mot kränkande behandling på Skolverkets hemsida: [Skolverket om åtgärder mot kränkande behandling](#)

