

Plan mot kränkande behandling



Torsås
kommun

Enhet: Eklövet

Läsår:

2026/2027

Innehållsförteckning

1. [Inledning](#)
2. [Kartläggning](#)
3. [Förebyggande och främjande arbete](#)
4. [Mål för det förebyggande arbetet](#)
5. [Rutin för akuta situationer](#)
6. [Kommunikation och information](#)
7. [Årshjul](#)
8. [Regelverk som styr arbetet mot kränkande behandling](#)

1. Inledning

Vår vision är att alla barn ska känna trygghet, glädje och lust att lära. Förskolans personal ska aktivt och medvetet arbeta för att skapa ett klimat där inga former av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier förekommer.

Förskolorna i Torsås kommun är uppdelade på fyra enheter: Skeppet Bergkvara, Eklövet Söderåkra, Smultronet Torsås och Gullabo förskola. Det finns även en kväll- och helgförskola, Lanternan, samt en Öppen förskola. Rektor ansvarar för att planen mot kränkande behandling upprättas och efterlevs av alla som arbetar i förskolan.

2. Kartläggning

- Skriftlig digital enkät till vårdnadshavare en gång per läsår
- Barnintervjuer med 4-5 åringar, se bilaga 1
- Barnkonferens, alla barn screenas med hjälp av frågorna i startkortet i Växa tryggt
- Utvecklingssamtal med vårdnadshavare
- Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling

3. Förebyggande och främjande arbete

Rektor ansvarar för verksamhetens förebyggande och främjande insatser.

Individnivå:

- Nyanställda tar del av planen mot kränkande behandling.
- Daglig observation/utvärdering av barnets sociala situation.
- Återkommande samtal med vårdnadshavare vid hämtning och lämning.
- Förskolan använder sig av rutin för ökad närvaro i förskolan med tillhörande arbetsgång och samtalsmallar.
- Specialpedagog finns att tillgå för det enskilda barnet.
- Vårdnadshavarna erbjuds utvecklingssamtal minst en gång per termin.
- Barnintervjuer med 4-5 åringar på vårterminen, se bilaga

Gruppnivå:

- Värdegrundsfrågor genomsyrar utbildningen och aktualiseras med hjälp av olika läromedel.
- Arbetslagen ansvarar för att Planen mot kränkande behandling upprättas varje läsårsstart, aktualiseras på APT i januari och utvärderas på utvecklingsdag i juni.
- Planen mot kränkande behandling är en naturlig del i förskolans undervisning och ingår som en del i planeringen och utformandet av FÖPP och pedagogisk dokumentation.
- Observationer genomförs vid behov av specialpedagog.
- Närvarande pedagoger är en del av det naturliga arbetssättet i förskolan. Det innebär att pedagogerna är delaktiga i barnens lek och fördelar sig i alla miljöer, ute och inne.

Verksamhetsnivå:

- Under läsåren 2026/27 kommer vi att arbeta aktivt med de pedagogiska relationerna genom att analysera kvaliteten i interaktionen mellan barn och vuxna.
- Planen mot kränkande behandling delges vårdnadshavare i samband med föräldrainformation.
- Planen mot kränkande behandling görs tillgänglig för alla i och med publicering på www.torsas.se .
- Överlämning mellan olika stadier görs enligt rutin.

4. Mål för det förebyggande arbetet 26/27

Mål	Metod för att följa upp/ utvärdera	Nuläge, juni 2026 Mått att stämma av mot (Mätvärde)	Åtgärder (HUR nå målet)	Utvärdering, juni 2027	Analys/ Lägesbedömning (Resultat eller grad av måluppfyllelse)					
					1	2	3	4	5	
100% av vårdnadshavarna ska uppleva att förskolan arbetar för att utveckla respekt och hänsyn för varandra.	vårdnadshavar- enkäten	Resultat på enkäten läsåret 2025/26: 69,2 % Mycket bra. Vi jobbar aktivt med värdegrunds- arbete och trygghet. Bra samarbete med föräldrarna.	visar enkäten från föregående år på föräldramöte och inskolningen Gå igenom HUR viktigt det är att vh fyller i den. Deras möjlighet att påverka. Vi erbjuder tid vid utvecklingssamta l för att fylla i vh- enkäten.							

Att upptäcka, främja och förebygga enskilda fall av kränkning på förskolan vid tex: -På- och avklädningssituationer -Matsituationer -Vid hämtning och lämning -Vid barnens aktiviteter och lek -Vid utflykter -toalettbesök	Kränkningsanmälningar i Draftit	Antal kränkingsanmälningar i Draftit läsåret 2025/26: Antal: 0 st Vi har tydliga rutiner vid hämtning och lämning. Varje avdelning har en pärm med info om dagen. Personalen fördelar sig bland barnen. Tar med telefon på utflykt och lämnar lista över vilka barn som är med på utflykten.	Vi har tydliga rutiner vid hämtning och lämning. Varje avdelning har en pärm med info om dagen. Personalen fördelar sig bland barnen. Dela barnen i mindre grupper Tar med telefonen på utflykt och lämnar lista över vilka barn som är med på utflykten. tänka på barnets integritet, knacka innan man öppnar wc dörren, vid blöjbyten få vara ifred inga barn bredvid om möjligt							
Trygga och självständiga barn	Genomföra barnintervjuer med barn 4-5 år	Utvärdera barnens svar för att upptäcka risk för kränkningar och eventuellt om någon känner sig ensam/utanför. Tyvärr har vi missat barnfrågorna detta året.	Genomföra barnintervjuer med barn 4-5 år och analysera resultatet. aktivt EQ-arbete tydliga dagsrutiner,							
Vi ska synliggöra det dagliga värdegrundsarbetet för vh			dagliga samtal, blogg, dokumentation på avd							

5. Rutin för akuta situationer

För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lag måste kränkningen vara märkbar och tydlig och den som kränker måste förstå att beteendet upplevs som kränkande. Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. Barnperspektivet innebär att de vuxna i förskolan tolkar vad som är bäst för barnet och för barnets talan vid behov.

Det är viktigt att förskolan skyndsamt utreder och sätter in åtgärder. En befogad tillrättavisning från personal är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande. Personal som får kännedom om att ett barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn enligt skollagen (2010:800). Rektor är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

6. Rutin vid misstanke om kränkande behandling

All personal på förskolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa.

I arbetet med att utreda och dokumentera kränkande behandling används systemet Draftit. Där finns mall för händelsebeskrivning samt en mall för rektors utredning. I förskolan rapporteras händelser gällande kränkning alltid i samråd med rektor. När en händelse rapporteras i Draftit skickas anmälan automatiskt till ansvarig rektor och huvudman.

Rutin när ett barn upplever sig kränkt eller diskriminerad av ett annat barn

1. Personal och barn reder ut händelser direkt. Alla inblandade får ge sin version av händelsen utan att värdera. Vårdnadshavare till samtliga involverade barn informeras.
2. Anmälan om kränkande behandling i Draftit görs av personal i samråd med rektor. Rektor ansvarar för att anmälan utreds, följs upp och avslutas.
3. Utredning och insatser kartläggs, dokumenteras och utvärderas i en fyrfältare. Den kan göras på individnivå och gruppnivå.
4. Uppföljning genomförs för att se till att den kränkande behandlingen har upphört.

Anmälan till socialtjänsten

Då det i det åtgärdande arbetet misstänks att barn far illa eller är i behov av annat stöd, hjälp eller skydd föreligger en anmälningsplikt hos var och en i personalen till Socialtjänsten.

Växa Tryggt

I de fall där vi upptäcker att barn eller familj är i behov av stöd och hjälp startar vi ett ärende i Växa Tryggt i samverkan med aktuella aktörer. (Läs mer om Växa Tryggt på kommunens hemsida)

Anmälan till arbetsmiljöverket

I de fall då händelser inneburit en allvarlig fara för liv och hälsa ska en anmälan till Arbetsmiljöverket göras av rektor.

Ansvar: rektor/berörd personal

Rutin när barn upplever sig kränkt eller diskriminerad av personal/rektor

a. Misstankar om att personal kränker eller diskriminerar ett barn lämnas till rektor/bildningschef.

b. Rektor/bildningschef pratar med den utsatta och dess vårdnadshavare.

Samtalsmall:

- Beskriv er upplevelse av situationen.

c. Rektor/bildningschef samtalar med den person som anges ha utsatt barnet för den kränkande behandlingen. Om arbetstagaren önskar kan facklig representant närvara.

Samtalsmall:

- Beskriv din upplevelse av situationen.

d. Rektor/bildningschef samtalar tillsammans med den utsatte och vårdnadshavare med personen som anges ha kränkt barnet.

Samtalsmall:

- Beskriv din upplevelse av situationen.

e. Uppföljning sker genom att rektor/bildningschef pratar med den utsatte och dess vårdnadshavare.

Samtalsmall:

- Utifrån samtal med alla berörda presenteras en handlingsplan:
 - genomförs direkt:
 - genomförs på sikt
 - datum för uppföljning

f. Rektor/bildningschef dokumenterar situationen/samtalen i novi.

g. Vid allvarlig art av kränkning kan vidare anmälan ske till polis, Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsman, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket eller Försäkringskassan.

7.Kommunikation och information

All personal, barn och vårdnadshavare ska känna till budskapet/ innehållet i Plan mot kränkande behandling. Vid läsårets start aktualiseras planen för personal och vårdnadshavare vid läsårets uppstart via föräldrainformation och publicering på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för detta.

Respektive förskola ansvarar för att en genomgång av Plan mot kränkande behandling genomförs med vårdnadshavare på föräldramöte. Vid dessa genomgångar informeras också om att planen finns tillgänglig på kommunens hemsida.

8. Årshjul

Augusti-september:	Upprättande av planen mot kränkande behandling görs av personal. Plan mot kränkande behandling publiceras på hemsidan.
September-december	Föräldramöte genomförs där planen mot kränkande behandling presenteras för vårdnadshavare. Barnkonferenser genomförs.
Mars	Enkät till vårdnadshavare skickas ut.
Februari-maj	Utvecklingssamtal genomförs. Barnintervjuer genomförs Barnkonferenser genomförs.
Juni-augusti:	Utvärdering av målen och formulering av nya mål utifrån vad som kommit fram i analysen av underlagen.

9. Regelverk som styr arbetet mot kränkande behandling

Diskrimineringslagen (2008:567)

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Skollag 1 kap 5-7§ (utdrag)

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Skollag 5 kap Trygghet och studiero (utdrag)

3§ Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete.

5§ Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och vid behov omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler.

Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling (utdrag)

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat

arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande plan.

10§ En lärare, förskollärare, lärare i fritidshem eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Hos oss görs detta i systemet Draftit. I samband med att anmälan skickas in till Draftit informeras rektor och bildningsnämndens ordförande. Utredningen görs av rektor/berörd personal.

Läs mer om regelverket mot kränkande behandling på Skolverkets hemsida: [Skolverket om åtgärder mot kränkande behandling](#)

Barnintervju utifrån plan mot kränkande behandling

Syfte: “Förskolan vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. En viktig uppgift för förskolan är att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.” (Lpfö 18)

Ansvar: All personal

Genomförande/aktivitet:

Frågorna ska ställas till 4 och 5-åringar på vårterminen innan utvecklingssamtal. Utifrån svaren görs en analys. Vad behöver utvecklas/ändras/förstärkas i vårt arbete mot kränkande behandling.

1. Kartläggning av trygghetszoner

Finns det någon plats här på förskolan där du känner dig glad?
Finns det någon plats där det känns lite pirrigt eller läskigt i magen?

Syfte: Att identifiera fysiska platser där vuxennärvaron kan behöva förstärkas (till exempel bakom en bod på gården eller i ett visst lekrum).

2. Relationer och inkludering

Om du vill vara med och leka med några kompisar, hur gör du då?
Om du frågar, brukar de säga 'ja', eller händer det att någon säger 'nej'?

Syfte: Att undersöka om det finns mönster av utfrysning eller dolda regler i barngruppen som hindrar inkludering.

3. Vuxnas roll och tillit

Om någon är dum mot dig eller gör något som du inte gillar, vem berättar du det för?
Vad brukar de du berättar för göra då?

Syfte: Att se om barnen har förtroende för personalen och om de upplever att de vuxna faktiskt agerar och hjälper till när konflikter uppstår.

