



Arbetsordning

Kommunfullmäktige i Torsås kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-03-11 § 56

Reviderad och antagen av kommunfullmäktige 2020-04-20 § 72

Reviderad och antagen av kommunfullmäktige 2021-04-19 § 80

Reviderad och antagen av kommunfullmäktige 2021-09-13 § 135

Reviderad och antagen av kommunfullmäktige 2022-10-17 § 120

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter

1 §

Fullmäktige i Torsås kommun har 35 ledamöter.

Antalet ersättare får utgöra högst hälften av antalet ledamöter.

Presidium Ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls snarast efter 14 oktober.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Under sammanträdet finns möjlighet att ordförandeskapet växlas mellan ordförande – 1:e vice ordförande – 2:e vice ordförande.

Uppvaktning, kommuninvånare som fyller 100 år

5 §

Vid uppvaktning av Torsås kommuninvånare som fyller 100 år överlämnas en blomma av kommunfullmäktiges ordförande alternativt 1:e vice ordförande eller kommunalrådet.

Tid och plats för sammanträden

6 §

Ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige hålls på tid och plats som kommunfullmäktige årligen bestämmer.

Fullmäktiges sammanträden hålls på plats och tid som bestäms av fullmäktige årligen. Ordförande får efter samråd med vice ordföranden och sekreteraren för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats och tid.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången efter 14 oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Sammanträde på distans

7 §

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamöter som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Vid extraordinära händelser kan anmälan göras närmare in på sammanträdet. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Kommunallagen 5 kap 16 §.

8 §

Extra sammanträde hålls på tid som ordföranden bestämmer eller om minst en tredjedel av ledamöterna i kommunfullmäktige begär det.

Begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

9 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförandena och sekreteraren ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dag eller tid för ett sammanträde skall ändras låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

10 §

Fullmäktige sammanträder normalt i Torsås.

Ordförande får efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande bestämma annan plats inom kommunen för ett visst sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kallelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

13 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kommunfullmäktiges sammanträde kungörs genom annons i dagstidningen. I annonsen ska framgå att Handlingarna till varje ärende finns tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida <https://diariet.torsas.se>. Möjlighet finns för besökare att beställa handlingarna senast tre (3) arbetsdagar innan sammanträdet. Handlingarna finns att hämta på sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

14 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, skall snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare.

Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

16 §

Det som sagts om ledamot i §§ 13 och 14 gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

17 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde.

Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

18 §

En uppspelslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden, eller någon annan i dennes ställe förätta upprop enligt uppspelslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

19 §

Ordföranden *kan* bestämma tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 16 väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

20 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige kan besluta att behandla ärenden som inte funnits på kungörelsen. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Nya ärende som inte kungjort ska fullmäktige vara eniga om att behandla.

Yttranderätt vid sammanträdena

21 §

Ordföranden och 1:e och 2:e vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och 1:e och 2:e vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Rätt till överläggning har ordförande samt 2:e vice ordförande.

22 §

Förtroendevalda revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. De förtroendevalda revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

23 §

Ordföranden låter efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, kommunala bolag och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen och kommunala bolag för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats får yttra sig under överläggningarna.

24 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärendena.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av de ärenden och förslag som förekommer vid sammanträdet.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena**25 §**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Ett huvudanförande får pågå i max fem minuter, om inte ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande bestämmer annat i ett specifikt ärende.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. En talare får ange tre repliker på samma huvudanförande, som får pågå i max två minuter per replik. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordförande upplösa eller ajournera sammanträdet.

Yrkanden**26 §**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

Deltagande i beslut

27 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Reservation

28 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragrafen i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det ska ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Protokollsanteckning

29 §

Ledamöter som vill anteckna sin mening i protokollet, gällande ett ärende som fullmäktige behandlar, ska göra detta skriftligt.

Anteckningen ska lämnas till ordföranden innan sammanträdet avslutas. Om ordföranden bedömer att anteckningen avviker från det ämne som behandlas, får ordföranden besluta att inte ta in anteckningen i protokollet.

Omröstningar

30 §

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts ovan gäller inte vid val som sker vid tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

32 §

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas in till kommunstyrelsens kansli *sju arbetsdagar innan fullmäktige*.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska beredas med skyndsamhet med målet att de skall besvaras inom 6 månader, dock senast inom 12 månader.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag

33 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt, ha beteckningen ”medborgarförslag” samt undertecknat av en eller flera personer med namnförtydligande, adress och telefonnummer.

Syftet med medborgarförslag är att öka den demokratiska delaktigheten för människor i kommunen.

Ett medborgarförslag sakbehandlas och beslutas av styrelsen eller berörd nämnd om det ligger inom kommunens kompetensområde.

Ett medborgarförslag ska avse ämne som tillhör fullmäktiges, en nämnds handläggning. Det får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild eller ha odemokratisk eller diskriminerande innebörd. Vidare får ämnen av olika slag inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunens kansli *sju arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde*.

Ett medborgarförslag ska beredas med skyndsamhet med målet att de skall besvaras inom 6 månader, dock senast inom 12 månader. I samband med medborgarförslagets beredning ska kontakt tas med förslagsställaren.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

Interpellation

34 §

En interpellation ska vara skriftligt och undertecknad av den som tjänstgör som ledamot.

Interpellationen ska ges in till kommunstyrelsens kansli *sju arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde*. Kansliet kontakter interPELLERAD person samt ansvarar för uppkopiering.

Svar på interpellationen ska till interpellanten lämnas *två arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde*.

Interpellation ska avse ämnen som hör till fullmäktige, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med motivering. De bör ställas endast **i angelägenheter av större intresse för kommunen**.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

En interpellation får ställas till ordförande i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

Den som fått en interpellation får överlämna den till ordförande i styrelsen för ett kommunägt företag (aktiebolag, stiftelse, förening eller motsvarande) eller ordförande i ett kommunalförbund för att besvara interpellationen.

En interpellation ska besvaras skriftligt. Svaret ska lämnas på det sammanträde som interpellationen ställts eller senast på nästa sammanträde.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter delta. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas.

Frågor

35 §

En fråga ska avse ämnen som hör till fullmäktige, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. En fråga ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med motivering. Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en fråga får ställas.

En fråga ska vara skriftligt och undertecknad av den som tjänstgör som ledamot. Frågan ska ges in till kommunstyrelsens kansli *sju arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde*. Kansliet kontakter berörd person samt ansvarar för uppkopiering.

Svar på frågor ska till frågeställaren lämnas *två arbetsdagar innan fullmäktiges sammanträde*.

En fråga får ställas till ordförande i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer. Den som fått en fråga får överlämna den till ordförande i styrelsen för ett kommunägt företag (aktiebolag, stiftelse, förening eller motsvarande) eller ordförande i ett kommunalförbund för att besvara frågan.

En fråga ska besvaras skriftligt. Svaret ska lämnas på det sammanträde som frågan ställts.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Allmänhetens frågestund

36 §

Allmänheten bör beredas tillfälle att under maximalt 30 minuter ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid *ordinarie* sammanträden *med undantag av fullmäktiges sammanträde i juni och novembers*. I kallelsen till sammanträdet ska anges att allmänhetens frågestund förekommer.

Ordförande får därtill, efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande besluta att vid annat sammanträde bereda allmänheten tillfälle att ställa frågor, eller att inställa allmänhetens frågestund.

Följande gäller:

Allmänhetens frågor lämnas skriftligt till kommunkansliet *sju arbetsdagar innan kommunfullmäktige sammanträder*, för att svar ska kunna erhållas vid sammanträdet. Anonyma frågor besvaras inte.

Ordförande för berörd nämnd eller fullmäktiges ordförande avgör om frågor som ställs direkt vid fullmäktiges sammanträde, ska besvaras omedelbart eller hänskjutas till nästa sammanträde.

Frågor får inte beröra myndighetsutövning mot enskild och inte i övrigt vara individ-relaterad. Frågor ska falla inom ramen för den kommunala kompetensen.

Frågor som har odemokratisk, diskriminerande eller kränkande innebörd ska avvisas.

Kommunfullmäktiges ordförande ska i tveksamma fall efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande avgöra huruvida frågan får ställas eller inte.

Frågeställaren kan antingen själv läsa upp sin fråga eller få den presenterad av presidiet.

Frågeställaren måste närvara när frågan besvaras.

Frågor som berör ärende på dagens föredragningslista får ställas men svaret ges då i samband med att ärendet behandlas på sammanträdet.

Under frågestunden får inte någon överläggning/debatt förekomma.

Efter att svar avgivits, får frågeställaren ställa en kompletterande fråga för att få fram ett tydligare och kompletterande svar.

Ordföranden bestämmer efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförandena och sekreteraren hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

Insyn för mindre partier

37 §

Varje parti som finns **representerat i fullmäktige** har rätt att utse en person med

närvarorätt i de nio och elvamannanämnder där partiet inte har någon representant som ordinarie ledamot eller ersättare. Personen i fråga skall uppfylla kraven på valbarhet enligt kommunallagen. Fullmäktige medger närvarorätt.

Kallelsen till sammanträdena skickas ut för kännedom till representanter med närvarorätt. Man skall ha tillgång till samma handlingar som övriga ledamöter.

Personen har rätt att under sammanträdet ställa förtydligande frågor till föredragande tjänstemän.

Närvarorätten medger däremot inte rätt att delta i den politiska diskussionen, vid sammanträdet. Detta ställer också krav på nämndsledamöter att inte ta initiativ till politisk diskussion med företrädare med närvarorätt.

Man har **inte** rätt att få sin politiska mening antecknad i protokollet, däremot ska ställda frågor och svar noteras om företrädaren så önskar.

Närvarorätten ger inte rätt att ta upp nya ärenden på dagordningen.

Vid behandling av sekretessärenden ger närvarorätten inte rätt att delta i sammanträdet.

Närvarorätten ger inte rätt till arvode.

Folkomröstning i en viss fråga

38 §

Rätten att väcka ärenden (Kommunallagen 5 kap 22, 23 §§)

Ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga får i fullmäktige också väckas av minst tio procent av de röstberättigade kommun- eller landstingsmedlemmarna enligt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Initiativet skall vara skriftligt, ange den aktuella frågan samt innehålla initiativtagarnas egenhändiga namnteckning, uppgifter om när namnteckningar gjorts, namnförtydliganden, personnummer och uppgifter om deras adresser.

Beredning av ärendena

39 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Revisorernas budget ska beredas av fullmäktiges presidium.

Ansvarsfrihet och revisionsanmärkning

40 §

Fullmäktiges presidium är beredande organ för ansvarsprövningsprocessen och bestämmer i vilken ordning förklaringar över en anmärkning eller avstyrkt ansvarsfrihet som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Fullmäktiges beslut att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska motiveras.

Motivering av beslut är inte nödvändig om kritik saknas eller om det inte är uppenbart obehövlig. Vid kritik kan fullmäktige välja att hänvisa till revisionsberättelsen.

Fullmäktige har möjlighet att rikta egen anmärkning eller kritik som i så fall ska motiveras.

Vid avstyrkan av ansvarsfrihet, anmärkning eller kritik har fullmäktige möjlighet att fatta följdbeslut därav.

Valberedning

41 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av representanter från varje parti som sitter i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande och för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokoll

42 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Tid för justering bestäms vid sammanträdet i samband med att justeringspersoner utses.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragrafen i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det ska ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering av protokoll

43 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn om inte fullmäktige beslutar annat.

Fullmäktiges protokoll skall publiceras på kommunens hemsida efter justering.

Etik

44 §

Förtroendevalda i kommunfullmäktige företräder inte bara fullmäktige utan är också representanter för Torsås kommun.

Representation ska ske med omdöme och med tanke på kommuns bästa.

Kontakter med allmänheten och media ska präglas av öppenhet, korrekthet och service-anda med offentlighetsprincipen som en viktig utgångspunkt.

Allmänhetens krav ska bemötas med respekt och lyhördhet.

Förtroendevalda i kommunfullmäktige ska visa respekt för varandra som personer.

I debatter och diskussioner får inga personangrepp, kränkning och diskrimineringar förekomma och respekt ska visas för andra personers eget och deras närståendes privatliv.
