



Projekt Skapad 2016-05-18		Projektnamn Kvalitet och Ledningssystem		Dnr	Sida 1
Författare Kerstin Jonskog Bertilsson		Förvaltning Socialförvaltningen		Dokumenttyp Rutin Lex Sarah	

Rutin för rapportering enligt SOSFS 2011:5 Lex Sarah för SoL och LSS.

Alla som är verksamma inom omsorgen av äldre och funktionshindrade personer skall se till att den enskilde får god vård och omsorg och lever under trygga förhållanden.

Lex Sarah är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet med Lex Sarah är att utveckla och säkerställa verksamheten. Det är viktigt att komma tillrätta med de brister som finns och förhindra att de upprepas.

Rapportskyldighet:

Skyldighet att rapportera missförhållanden eller risker för missförhållanden gäller för den som är

1. Anställd
2. Uppdragstagare
3. Praktikant eller motsvarande under utbildning
4. Deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program

Vad ska rapporteras:

Missförhållanden eller risk för missförhållande ska rapporteras, det kan vara både utförda och försummade handlingar som medfört konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller psykisk eller fysisk hälsa.

Ett bemötande mot den enskilde som klart avviker från grundläggande krav på respekt för självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet är också något som ska rapporteras.

Missförhållande kan vara:

- Fysiska t.ex. nypningar, ”hårda tag”
- Psykiska, t.ex. hot, bestraffning, trakasserier, kränkningar.
- Sexuella övergrepp.
- Ekonomiska t.ex. stöld av pengar eller ägodelar.
- Bristande omsorg t.ex. personlig omvårdnad, nutrition, tand- och munhygien.



Projekt Kvalitet och Ledningssystem		Dnr	Sida
Förvaltning Socialförvaltningen		Dokumenttyp Rutin Lex Sarah	2
Skapad 2016-05-18	Författare Kerstin Jonskog Bertilsson		

Hur ska det rapporteras:

- rapporteringen av missförhållandet ska göras till respektive områdeschef som ansvarar för att en utredning inleds angående det inträffade
- rapporteringen kan ske både muntligt och/eller skriftligt.
- kommer man då fram till att en Lex Sarahutredning ska göras kontaktas MAS som har utredningsuppdraget i kommunen

Handläggning av Lex Sarah-rapporteringen

- MAS får till sig rapporten från områdeschefen för att inleda en utredning
- nödvändiga åtgärder som situationen kräver vidtas omedelbart för att förhindra att konsekvenserna förvärras för den enskilde
- MAS meddelar socialchef att utredning inletts samt rapporterar kontinuerligt under utredningens gång till socialchef
- Socialnämnden informeras att vi har en Lex Sarahanmälan för utredning

Utredningsflödet

- utredningen ska inledas senast dagen efter en anmälan om ett allvarligt missförhållande har tagits emot
- ska ske skyndsamt och avslutas med ett beslut
- ska dokumenteras enligt 14 kap.6§ SoL och 24§ LSS fortlöpande
- beroende på allvarligheten i missförhållandet bedöms här om utredningen ska skickas vidare till Inspektionen för vård och omsorg eller om man kan avsluta utredningen inom förvaltningen

Dokumentationen av utredningen ska påvisa

1. vad det rapporterade missförhållandet eller risken för missförhållandet har bestått i och vilka konsekvenser det har fått eller kunde ha fått för den enskilde
2. när den muntliga eller skriftliga rapporten har tagits emot,
3. när och hur missförhållandet eller risken för missförhållandet har uppmärksamrats
4. när missförhållandet har inträffat
5. de orsaker till missförhållandet eller risken för ett missförhållande som har identifierats
6. om något liknande har inträffat i verksamheten tidigare och i så fall varför det har inträffat igen, och
7. bedömning om något liknande skulle kunna inträffa igen



Projekt Kvalitet och Ledningssystem		Dnr	Sida
Förvaltning Socialförvaltningen		Dokumenttyp Rutin Lex Sarah	3
Skapad 2016-05-18	Författare Kerstin Jonskog Bertilsson		

Av dokumentationen ska det framgå

1. vilka åtgärder som vidtagits för att undanröja/ avhjälpa missförhållandet eller risken för ett missförhållande samt tidpunkt för dessa
2. vad som i övrigt har framkommit under utredningen
3. vilket beslut eller ställningstagande som utredningen har avslutats med

Det ska även framgå

1. vilket datum uppgiften dokumenterades
2. varifrån uppgiften kommer
3. vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar
4. vem (namn, befattning eller titel) som har dokumenterat uppgiften
5. de åtgärder som har vidtagits eller planeras i verksamheten för att förhindra att liknande missförhållanden eller risker för missförhållanden uppkommer igen ska dokumenteras

Återrapportering

Ansvarig för utredningen är MAS.

Därefter sker en återkoppling till ansvarig chef ske som ska informera den anställde, den enskilde, anhöriga och arbetsplatsen.

När utredningen har avslutats tas den upp i Socialnämnden för delgivning.

Information till den enskilde

Den enskilde som berörs bör alltid underrättas om ett missförhållande som har inträffat och om anmälan har skickats till Inspektionen för vård och omsorg.

Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg

Ska göras på särskild blankett.

Redovisning

En sammanställning av det totala antalet anmälningar redovisas av MAS

1 gång/kvartal till Socialnämnden.