



Skapad 2017-06-09		Författare Kerstin JonskogBertilsson	Projektnamn Kvalitet och ledningssystem	Sida 1
		Förvaltning Socialförvaltningen	Dokumenttyp Rutin vid dödsfall	

Riktlinjer vid dödsfall inom socialförvaltningen.

- Meddela alltid sjuksköterska om dödsfallet om hon/han inte redan är där. All pågående behandling ska stängas av t.ex. dropp, syrgas m.m.
- Dödsfallet måste konstateras antingen av läkare eller av sjuksköterska efter delegering från läkare.
- Närstående ska kontaktas av tjänstgörande sjuksköterska om de inte redan är där (här måste hänsyn tas till om de vill bli meddelade oavsett tid på dygnet) denna information ska man ha tagit reda på tidigare och ska finnas i dokumenterad i journalen.
- Händer dödsfallet utomhus eller om det finns misstanke om någon form av olyckshändelse/brott i samband med dödsfallet skall alltid polis och läkare tillkallas innan man gör något med den avlidne.
- Omhändertagandet av den avlidne ska ske på ett värdigt sätt av personal eller om så önskas av närstående.
- Man ska se till att ev. tandproteser sätts på plats om man har det och sluter ögonen så den avlidne ser fridfull ut.
- Den avlidne ska sedan tvättas och kläs, det är viktigt att man pratar med närstående om vad/hur personen ska vara klädd.
- Det är också viktigt att hänsyn tas till de olika religionerna t.ex. hur det ska ske och vem som gör vad.
- Begravningsbyrån ska meddelas angående hämtning av den avlidne. Finns närstående ska de sköta om detta annars får vi vara behjälpliga med att kontakta dem.
- Den avlidne ska ha ett ID-band med namn, personnummer, tidpunkt och datum när personen avled runt handled och fot vilket SKALL skrivas och sättas på av sjuksköterska.
- Bårhusmeddelande ska skrivas av sjuksköterskan och följa den avlidna vid hämtning av begravningsbyrån.