

Reglemente för Tekniska nämnden

Antaget av Kommunfullmäktige 2015-09-14, § 104

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige 2018-06-11 § 121

Tekniska nämndens uppgifter

Ansvarsområde

§ 1

Nämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har för gator och parker, fritidshamn, badplatser och fritidsanläggningar samt för vatten- och avloppsanläggningar enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Nämnden fullgör också de uppgifter som kommunen har enligt annan lag eller författning inom dessa områden.

Nämnden är också trafiknämnd och ska handlägga och besluta i trafiknämndsärenden enligt Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden har också ett övergripande ansvar för trafikfrågor och frågor rörande kollektivtrafiken. Nämnden representerar Torsås kommun i regionens trafikråd och är samarbetspartner med KLT. Nämnden har också ansvaret gentemot Trafikverket när det gäller frågor rörande trafik och gator.

Nämnden ansvarar för kommunens drift och underhåll samt utveckling av kommunens vatten- och avloppsanläggningar samt skötsel av gator, torg, parker, lekplatser och andra allmänna platser.

Nämnden ansvarar för drift och underhåll av gatubelysning där denna övergått i kommunens ägo.

Nämnden ska lämna förslag till utbyggnad av de anläggningar nämnden ansvarar för och genomföra dessa inom ramen för anvisade medel.

Nämnden ansvarar för förvaltningen av kommunens skogs- och jordbruksmarker samt utarrendering av kommunens markinnehav i enlighet med reglerna i Jordabalken (1970:994).

Nämnden ansvarar för tillämpningen av taxa och allmänna bestämmelser för nyttjande av allmänna vatten- och avloppsanläggningar.

Nämnden ansvarar för kommunens skyldigheter som väghållare enligt Trafikförordning (1998:1276)

Nämnden ansvarar för kommunens bidrag till enskild väghållning och skötsel av statsbidragsberättigade enskilda vägar, i de fall underhållsansvaret överlämnats till kommunen, enligt särskilt reglemente fastställt av Kommunfullmäktige. Nämnden ansvarar för att bevaka kommunens rättigheter i vägföreningar och samfälligheter.

§ 2

Nämnden ska vidare

- uppmärksamt följa frågorna inom sitt ansvarsområde och göra de framställningar till kommunfullmäktige som behövs
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet
- arbeta för att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över

§ 3

Nämnden ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe enligt den av Kommunfullmäktige bestämda ordningen.

Inkallande av ersättare

§ 10

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde anmäler detta till samhällsbyggnadsförvaltningen som ser till att inkalla en ersättare till sammanträdet.

Ersättaren inkallas enligt den av Kommunfullmäktige bestämda ordningen

Ersättare för ordföranden

§ 11

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess att den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättares yttranderätt

§ 12

Närvarande men ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

SAMMANTRÄDEN

Tidpunkt

§ 13

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om ärendenas omfattning.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 vardagar före sammanträdet.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden eller sekreteraren på ordförandens uppdrag, bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Ordförande

§ 15

Det åligger Tekniska nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan Tekniska nämnden och kommunens övriga nämnder.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt och justeras innan nämnden avslutar sammanträdet.

Reservation

§17

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut ska detta göras innan sammanträdet är slut. Vill ledamoten dessutom motivera reservationen ska detta göras skriftligt och lämnas in innan protokollet justeras.

Undertecknande av handlingar

§18

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Tekniska nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Närvarorätt

§19

Vid sammanträde med Tekniska nämnden får samhällsbyggnadschefen, berörd tjänsteman eller annan av nämnden utsedd, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Jäv

§ 20

Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid behandlingen av detta ärende.